

緊急時児童引き渡しカード記入について

緊急時の引き渡しに備えて、「緊急時児童引き渡しカード」に必要事項をご記入いただき、4月14日（金）までに担任へ提出いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

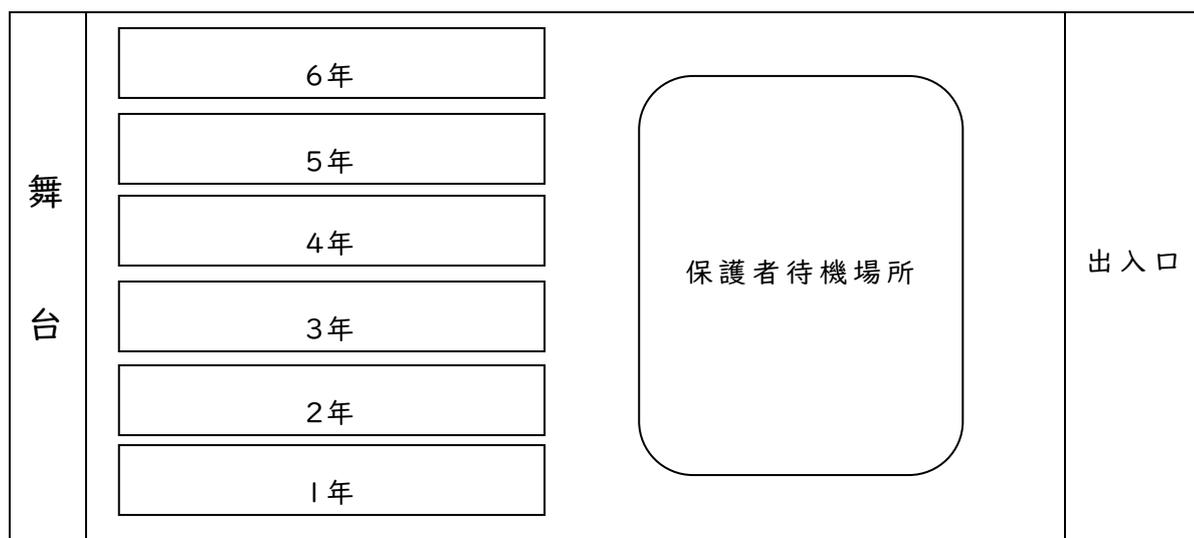
1 「緊急時児童引き渡しカード」の記入上の留意点

- ① 引取予定者の欄に、ご親戚やお知り合いの方のお名前や連絡先を記入される場合は、必ずご本人の承認を得た上でご記入ください。名前の後ろには児童との関係がわかるように、（父）（母）（祖父）（祖母）（母の友人）等と書いてください。
- ② 電話番号は、確実に連絡が取れるものから優先して書いてください。電話番号の後ろには、（自宅）（携帯）（職場）等がわかるように書いてください。

2 緊急時の児童の引き渡し場所ならびに校内通行案内図

- ① 児童の引き渡しを行う場合は、学校メール「ミマモルメ」でお知らせします。
- ② 緊急時の児童の引き渡しは、体育館で行う予定です。
- ③ 車で来校の際は、次頁図の矢印に沿って（一方通行）お進みください。

【引き渡し時の体育館内図】



引き渡し時に使用できる駐車場

安全確保のため、一方通行にしております

