固 定 資 産 縦 覧 ・ 閲 覧 申 請 書

（あて先） 加古川市長　　令和　　年　　月　　日 申請

◎所有者以外が申請される場合は、承諾書（委任状）が必要です。

◎賦課期日（１月１日）より後に取得された場合、縦覧はできません。

閲覧については、所有者であることを証明する書類（全部事項証明書等）が必要です。

◎所有者が亡くなっている場合は、相続関係を証明する書類（戸籍謄本等）が必要です。

◎窓口に来られた方の本人確認を行いますので、確認ができる書類（運転免許証等）を必ずお持ちください。

申請者	住　所			
	氏　名 （自　署）	（ふりがな） 電話番号（　　－　　－　　） ※法人の場合は、所在地、名称を記載し、代表者印（個人印は不可）を押してください。		
	申請者の使者（社員等）が、窓口に来られた場合は、氏名を記入してください。		氏　名	

● 所有者（□ 申請者と同じ）

住　所 （所在地）		氏　名 （名　称）	（ふりがな）

□ 縦 覧　　※ 希望される町、大字を記入ください。

□ 土地縦覧帳簿（　　）　□ 家屋縦覧帳簿（　　）

□ 閲 覧　　※ 所有分の固定資産をご覧になる場合

□ 償却資産種類別明細書　※ 償却資産を所有している方で種類別明細書をご覧になる場合

承　諾　書

上記申請者が、私の代理人として縦覧・閲覧申請することを承諾します。

令和　　年　　月　　日

所有者　住所

氏名（自　署）

電話番号

※法人の場合は、所在地、名称を記載し、代表者印（個人印は不可）を押印してください。

《 処 理 欄 》

縦　覧	□ 土地　□ 家屋

閲　覧　所有者コード	所有の状況
□311 □323	□ 土地　□ 家屋　□ 償却資産（□種類別明細書）
□311 □323	□ 土地　□ 家屋　□ 償却資産（□種類別明細書）
□311 □323	□ 土地　□ 家屋　□ 償却資産（□種類別明細書）
□311 □323	□ 土地　□ 家屋　□ 償却資産（□種類別明細書）
□311 □323	□ 土地　□ 家屋　□ 償却資産（□種類別明細書）

受付者	申請者の本人確認	画面確認	備考・入力確認欄
	□運転免許証　□資格者証 □補助者証　□マイナンバーカード □パスポート　□その他（　　）	□相代　□納管 □同一世帯の親族	

印　□件数（所有者コード数）