

令和 年 月 日

(あて先) 加古川市長

令和 年度

償却資産申告書(償却資産課税台帳)

※ 所有者コード

所 有 者	1 住所 (又は納税通 知書送達先)	(電話)		3 個人番号又 は法人番号	8 短縮耐用年数の承認 9 増加償却の届出		有・無
	2 氏名 (法人にあつ てはその名 称及び代表 者の氏名)			4 事業種目 (資本等の金額)			10 非課税該当資産
	(屋号)		5 事業開始 年月	11 課税標準の特例	有・無		
			6 この申告に応答する 者の係及び氏名	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無		
			7 税理士等の 氏名	13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法		
				14 青色申告	有・無		

資産の種類	取 得 價 額				15 市内における 事業所等資産 の所在地	16 借用資産 (有・無)	17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家
	前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計 ((イ)-(ロ)+(ハ))			
1 構築物							
2 機械及び 装 置							
3 船 舶							
4 航 空 機							
5 車両及び 運 搬 具							
6 工具、器具 及び備品							
7 合 計							

資産の種類	評 価 額		※ 決 定 価 格	※ 課 税 標 準 額
	1 構築物	2 機械及び 装 置		
1 構築物				
2 機械及び 装 置				
3 船 舶				
4 航 空 機				
5 車両及び 運 搬 具				
6 工具、器具 及び備品				
7 合 計				

18 備考 (添付書類等)

■資産の増減等について(該当する番号に○印をつけてください)

1. 増加減少あり(別紙「種類別明細書」に記入してください)
2. 前年中増減なし
3. 該当資産なし
4. 廃業・倒産・市外移転等(年 月)
5. その他()

■省令改正による耐用年数変更の有無について

有・無 (どちらかに○印をつけてください)

↳「有」の場合は、別紙「種類別明細書」に変更後の耐用年数を記入し、「耐年改正」欄に○印をつけてください。