

固定資産縦覧・閲覧申請書

(あて先) 加古川市長

令和 年 月 日 申請

◎所有者以外が申請される場合は、承諾書(委任状)が必要です。

◎賦課期日(1月1日)より後に取得された場合、縦覧はできません。

縦覧については、所有者であることを証明する書類(全部事項証明書等)が必要です。

◎所有者が亡くなっている場合は、相続関係を証明する書類(戸籍謄本等)が必要です。

◎窓口に来られた方の本人確認を行いますので、確認ができる書類(運転免許証等)を必ずお持ちください。

申請者	住所	加古川市加古川町北在家2000番		申請者が法人の場合は、代表者印(個人印は不可)を押印。
	氏名(自署)	(ふりがな) 加古川 太郎		
	電話番号(079 - 421 - 2000) ※法人の場合は、所在地、名称を記載し、代表者印(個人印は不可)を押してください。			
申請者の使者(社員等)が、窓口に来られた場合は、氏名を記入してください。			氏名	

●所有者(□申請者と同じ)

住所(所在地)	加古川市野	縦覧をされる方は、「土地縦覧帳簿」、「家屋縦覧帳簿」に町、大字をご記入ください。	な) 志方 花子
---------	-------	--	-------------

■縦覧 ※希望される町、大字を記入ください。

■土地縦覧帳簿(加古川町〇〇〇) ■家屋縦覧帳簿(加古川町△△△)

■閲覧 ※所有分の固定資産をご覧になる場合

■償却資産種類別明細書 ※償却資産を所有している方で種類別明細書をご覧になる場合

上記申請者が、私の代理人とします。		償却資産明細書が必要な方はチェックしてください。
所有者	住所 加古川市野口町良野398-1	所有者(承諾者)が法人の場合は、代表者印(個人印は不可)を押印。
	氏名(自署) 志方 花子	
	電話番号 079-111-0000 ※法人の場合は、所在地、名称を記載し、代表者印(個人印は不可)を押印してください。	

《処理欄》

縦覧	☐ 土地 ☐ 家屋	点線より下は記入不要です。
----	---	---------------

閲覧	所有者コード	所有の状況		
☐ 311		☐ 土地	☐ 家屋	☐ 償却資産(□種類別明細書)
☐ 323		☐ 土地	☐ 家屋	☐ 償却資産(□種類別明細書)
☐ 311		☐ 土地	☐ 家屋	☐ 償却資産(□種類別明細書)
☐ 323		☐ 土地	☐ 家屋	☐ 償却資産(□種類別明細書)
☐ 311		☐ 土地	☐ 家屋	☐ 償却資産(□種類別明細書)
☐ 323		☐ 土地	☐ 家屋	☐ 償却資産(□種類別明細書)
☐ 311		☐ 土地	☐ 家屋	☐ 償却資産(□種類別明細書)
☐ 323		☐ 土地	☐ 家屋	☐ 償却資産(□種類別明細書)
受付者	申請者の本人確認		画面確認	備考・入力確認欄
	☐ 運転免許証 ☐ 資格者証		☐ 相代 ☐ 納管	
	☐ 補助者証 ☐ マイナンバーカード		☐ 同一世帯の親族	
	☐ パスポート ☐ その他()			

☐ 印 □件数(所有者コード数)