

固定資産閲覧・証明申請書

記入例(法人)

(あて先) 加古川市長

令和 7 年 4 月 1 日 申請

◎窓口に来られた方の本人確認を行いますので、確認ができる書類(運転免許証等)を必ず

お持ちください。(地番図、字限図の閲覧を

【必須】代表者印(個人印不可)を押印してください。

申請者	住所	加古川市加古川町北在家2000番地		
	氏名(自署)	株式会社 加古川 印 電話番号 (- -)		
	※法人の場合は、所在地、名称を記載し、代表者印(個人印は不可)を押印してください。			
申請者の使用者(補助者や社員等)が、窓口に来られた場合は、氏名を記入してください。		氏名		
使用目的	☒ 法務局提出 ☐ 訴訟物の価額算定 ☐ 不動産取引 ☐ その他 () ☐ 公用			
何が必要ですか	【令和 7 年度分】 窓口に来られた人(使用者)の氏名を記入してください。 発行可能			
		☐ 評価証明書 ☐ 公課金証明書 ☐ 資産証明書		☐ 地番図 ☐ 字限図
		☐ 土地家屋名寄帳 ☐ その他 ()		☐ 家屋図面

所有者	住所(所在地)	☒ 申請者と同じ		※賦課期日(1月1日)より後に取得された場合は、所有者であることを証明する書類(全部事項証明書等)が必要です。
	氏名(名称)	(ふりがな) ☒ 申請者と同じ		
必要な物件について、下の欄に記入してください。				
☐ すべての物件 (☐ 共有物件を除く)				
	所在地	家屋番号	証明書備考欄に表示が必要な場合のみ、下の欄に記入してください。	
☒ 土地	加古川市	123-456	☐	
☒ 家屋(☒ 棟別)	〇〇町△△△ 123-456		☒ 建築年 ☒ 構造 ☒ 実際地番	
☒ 土地	加古川市		☐	
☐ 家屋(☐ 棟別)	〇〇町△△△ 789-12		☐ 建築年 ☐ 構造 ☐ 実際地番	
☐ 土地	加古川市		☐	
☐ 家屋(☐ 棟別)				
☐ 土地				
☐ 家屋(☐ 棟別)				
☐ 土地				
☐ 家屋(☐ 棟別)				

家屋については、同じ地番上に、同じ家屋番号の家屋が複数あり、面積や評価額を合算しない場合はチェックを入れてください。

家屋について、証明書に建築年、構造、実際地番の記載が必要な場合はチェックを入れてください。

承諾書

上記申請者が、私所有の固定資産に係る課税台帳の登録事項等について、閲覧すること及び証明書の交付を受けることを承諾します。

令和 年 月 日

住所

所有者

氏名(自署)

電話番号

※法人の場合は、所在地、名称を記載し、代表者印(個人印は不可)を押印してください。

受付	申請者の本人確認	画面確認	宛名C	件数・手数料
☐ 運転免許証 ☐ 補助者証 ☐ パスポート	☐ 資格者証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他 ()	☐ 相代 ☐ 納管 ☐ 同一世帯の親族(同居人除く)	311 ☐ 323 ☐	証明 : 件 円 閲覧 : 件 円

印 ☐ ☐ 備考 ☐ ☐ 件数