

令和 6 年 9 月 2 6 日

保護者 様
学校運営協議会委員 様

加古川市立氷丘南小学校
校長 原 武 弘

児童の登校時の安全確保について

平素より、本校の教育活動にご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、標記の件について加古川警察及び関係機関の指導により児童の安全・安心を確保するために、下記のと通りの対応とさせていただきます。

つきましては、遅刻時の際には、ご理解ご協力願います。

記

1 背景

- (1) 確実な引き渡しにより、児童の安全・安心を確保すること。
- (2) 周囲の大人が児童理解に努め、寄り添いながら円滑に生活が始められること。
- (3) 交通安全対策、防犯の観点から対策がより必要になってきていること。

2 遅刻時の対応について

- (1) 保護者が、フォームや電話で報告後、校門まで引率願います。
- (2) 対応方法

学年	誰が	誰に（引取り者）	どのようにして
1 年生	本人と保護者	学級担任（教室）	直接引き渡し
2 年生	本人と保護者	教職員（管理棟 1 階）	直接引き渡し
3 年生	本人と保護者	教職員（管理棟 1 階）	直接引き渡し
4 年生	本人	教職員（管理棟 1 階）	遅刻カード記入（職員室）
5 年生	本人	教職員（管理棟 1 階）	遅刻カード記入（職員室）
6 年生	本人	教職員（管理棟 1 階）	遅刻カード記入（職員室）

3 その他

- (1) 通常下校時のお車でのお迎え(校門・南門)は近隣住民のご迷惑になりますので、固くお断りします。
- (2) ご来校いただく際は、保護者の名札を着用願います。（来客者も同様）
- (3) 早退時の対応については、直接必要事項（時刻、理由、引取り者等）をお伝えいただき、引き取り場所へ直接お越しく下さい。
- (4) 通常登校時は 8 時 1 5 分までに校門を通過できるように願います。
（8 時 2 0 分以降に教室にいない場合は遅刻と記録します。）