

## 加古川市国際交流員派遣要綱

令和4年1月7日  
市民協働部長決定

### (目的)

第1条 この要綱は、加古川市の国際化の推進及び多文化共生社会の実現に資するため、市内の学校、企業、各種団体等(以下「団体等」という。)が実施する国際交流、多文化共生促進事業等へ加古川市国際交流員を派遣することに関し、必要な事項を定めることを目的とする。

### (派遣対象事業)

第2条 国際交流員の派遣対象事業は、次のとおりとする。

- (1) 国際交流員の出身国等の文化・社会等に関する講義等
- (2) 国際交流員が使用する言語についての講義等
- (3) 国際交流員の多文化共生体験についての講義等
- (4) 外国人市民支援のための活動
- (5) 国際交流関係イベント
- (6) その他、市長が特に認める内容

### (申し込み)

第3条 団体等は、派遣を希望する日の1ヶ月前までに派遣に関する協議を経て、当該派遣希望日の2週間前までに加古川市国際交流員派遣申込書(様式第1号)を市長に提出しなければならない。ただし、緊急時等やむを得ない場合はこの限りではない。

### (決定通知)

第4条 市長は、前条の依頼に基づき加古川市国際交流員派遣決定通知書(様式第2号)により団体等へ速やかに派遣決定について通知するものとする。

### (実施報告)

第5条 団体等は、派遣事業完了後、1週間以内に加古川市国際交流員派遣実施報告書(様式第3号)を市長に提出するものとする。

### (派遣期間)

第6条 国際交流員を派遣する日時は、原則として日曜日、月曜日、祝日を除く日の午前9時15分から午後5時15分までとし、1回の派遣につき半日単位を基準とする。ただし、休日及び勤務時間外の派遣や半日未満の派遣については、別途協議するものとする。

2 国際交流員を派遣する場所は、原則として加古川市内とする。ただし、市長が特に必要と認めたときは、この限りではない。

(費用負担)

第7条 国際交流員の派遣に当たっては、国際交流員に対する謝礼金は不要とする。ただし、派遣に伴う旅費や事業実施にかかる経費等については、団体等が当該費用を負担するものとする。

(派遣の制限)

第8条 市長は、団体等が次の各号のいずれかに該当するときは、国際交流員の派遣を行わないものとする。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を阻害するおそれがあるとき。
- (2) 政治、宗教又は営利を目的とした催しを行うおそれがあるとき。
- (3) その他市長が適切でないと判断したとき。

(委任)

第9条 この要綱に定めるもののほか、派遣に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、令和4年1月7日から施行する。

様式第1号(第3条関係)

依頼日〔 年 月 日〕

(提出先) 加古川市長

加古川市国際交流員派遣申込書

(依頼元)

(団体名) \_\_\_\_\_

(住所) \_\_\_\_\_

(代表者名) \_\_\_\_\_

(担当者名) \_\_\_\_\_

(電話) \_\_\_\_\_

加古川市国際交流員派遣要綱第3条に基づき下記のとおり申込いたします。

1. 業務名称

※記載例 ○○イベント従事、○○講演会講師等

2. 実施日時

※実施日が複数日になる場合は、スケジュールや計画表を添付してください。

年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

3. 派遣場所

名称 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

4. 業務内容

※企画書・実施要項等内容が分かるものを添付してください。

5. 派遣にあたり国際交流員に希望すること

様式第2号(第4条関係)

年 月 日

様

加古川市長  
(公印省略)

加古川市国際交流員派遣決定通知書

○年○月○日付で提出された加古川市国際交流員派遣申込書について、次のとおり決定しましたので加古川市国際交流員派遣要綱第4条に基づき通知します。

1. 業務名称

2. 実施日時 年 月 日 時 分 ~ 時 分

3. 実施場所

4. 業務内容

申込書のとおり

5. 備考

※変更又は中止の際は、速やかにご連絡ください。

・加古川市市民協働部市民活動推進課 国際交流担当 電話 079 - 425 - 1166

様式第3号(第5条関係)

(提出先) 加古川市長

加古川市国際交流員派遣実施報告書

報告日〔 年 月 日〕

(依頼元)

(団体名) \_\_\_\_\_

(住所) \_\_\_\_\_

(代表者名) \_\_\_\_\_

(担当者名) \_\_\_\_\_

(電話) \_\_\_\_\_

加古川市国際交流員派遣要綱第5条に基づき下記のとおり報告いたします。

1. 業務名称

※記載例 ○○イベント従事、○○講演会講師等

2. ○実施日時

※実施日が複数日の場合は、詳細がわかるものを添付してください。

年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

3. 派遣場所

名称 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

4. 報告内容

※国際交流員の活動内容やイベント等の参加人数等をご報告ください。

5. 備考

※完了日から1週間以内にご提出ください。