**【様式９-１】**

**業務責任者配置計画及び巡回計画**

**１　業務責任者一覧**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 資　格 | 放課後児童支援員認定資格研修修了状況 | 実務経験年数 | 貴法人での勤務年数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※本委託業務に従事する者（予定者を含む。）を記載ください。

　ただし、**上記に記載した業務責任者のうち１名は、プロポーザル参加申込時に提出した「業**

**務責任者届出書」に記載した者とすること。**

また、上記に記載した従事予定者が、やむを得ない事情により、変更することとなった場合

は、資格、放課後児童支援員認定資格研修修了状況、実務経験年数及び貴法人での勤務年数

について、同等の資格、経験年数を有する者を配置すること。

※ 今後、職員を雇用する場合は、職員Ａ、職員Ｂ、職員Ｃと記載すること。

※ 本書類提出時の状況を記入してください。

※ 実務経験年数は、放課後児童健全育成事業に従事した経験年数を記載ください。

**２　業務責任者巡回計画**

|  |  |
| --- | --- |
| 各児童クラブへの巡回頻度 | ・基本的に毎日 |
| ・週に４回程度 |
| ・週に３回程度 |
| ・週に２回程度 |
| ・週に１回程度 |

※該当する巡回頻度を丸で囲んでください。

**３　児童クラブ運営状況確認項目等【任意様式】**

　　 業務責任者が児童クラブを巡回する際に、確認する項目や方法などの具体的な資料

　があれば提出してください。（資料がなければ提出不要）。

**【様式９-１】**

**業務責任者配置計画及び巡回計画**

**１　業務責任者一覧（記載例）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 資　格 | 放課後児童支援員認定資格研修修了状況 | 実務経験年数 | 貴法人での勤務年数 |
| 加古川　太郎 | 保育士幼稚園教諭免許 | 修了 | ７年 | ８年 |
| 加古川　花子 | 教諭普通免許状（小・中・高） | 修了 | 14年 | 14年 |
| 兵庫　次郎 | 社会福祉士 | 修了 | ８年５か月 | 12年 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※本委託業務に従事する者（予定者を含む。）を記載ください。

　ただし、**上記に記載した業務責任者のうち１名は、プロポーザル参加申込時に提出した「業**

**務責任者届出書」に記載した者とすること。**

また、上記に記載した従事予定者が、やむを得ない事情により、変更することとなった場合

は、資格、放課後児童支援員認定資格研修修了状況、実務経験年数及び貴法人での勤務年数

について、同等の資格、経験年数を有する者を配置すること。

※ 今後、職員を雇用する場合は、職員Ａ、職員Ｂ、職員Ｃと記載すること。

※ 本書類提出時の状況を記入してください。

※ 実務経験年数は、放課後児童健全育成事業に従事した経験年数を記載ください。

**２　業務責任者巡回計画（記載例）**

|  |  |
| --- | --- |
| 各児童クラブへの巡回頻度 | 基本的に毎日 |
| ・週に４回程度 |
| ・週に３回程度 |
| ・週に２回程度 |
| ・週に１回程度 |

※該当する巡回頻度を丸で囲んでください。

**３　児童クラブ運営状況確認項目等【任意様式】**

　　 業務責任者が児童クラブを巡回する際に、確認する項目や方法などの具体的な資料

　があれば提出してください（資料がなければ提出不要）。