

令和 7 年度 児童クラブ利用申込書（兼児童台帳）

加古川市長 様

（記入日）

令和 年 月 日

|             |      |     |
|-------------|------|-----|
| 申<br>込<br>者 | 住 所  | 〒 ー |
|             | ふりがな |     |
|             | 保護者名 |     |

児童クラブの利用に際して、児童クラブに係る諸規程を遵守することに同意の上、以下のとおり申し込みます。  
なお、この申込書に記載した事項は、利用する各児童クラブと共有されることに同意します。  
また、加古川市が保有する保護者及び同一世帯に属する家族の住民基本台帳の閲覧に同意します。

|               |                               |     |             |     |                       |          |  |  |
|---------------|-------------------------------|-----|-------------|-----|-----------------------|----------|--|--|
| 利用<br>児童<br>等 | ふりがな                          |     |             |     | 性別                    | 生年月日     |  |  |
|               | 名 前                           |     |             |     |                       | 平成 年 月 日 |  |  |
|               | 在籍学校名<br>(入学予定学校名)            | 小学校 | 学年<br>(新年度) | 年   | 利用希望年月日<br>令和 年 月 日 ～ |          |  |  |
|               | 土曜日児童クラブ利用申込                  |     | 兄弟姉妹の利用申込   |     |                       | 延長利用申込   |  |  |
|               | いづれかに○<br>有 ( 加古川 ・ 平岡東 ) ・ 無 |     | 有 ・ 無       | 名 前 | 有 ・ 無<br>※別途料金がかかります。 |          |  |  |

○利用児童の健康状態等について

|                                        |                                                                           |                                                                    |        |       |               |       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|-------|---------------|-------|
| 利用<br>児童<br>の<br>健<br>康<br>状<br>態<br>等 | 1 日常生活で気をつけることはありますか                                                      | 無 ・ 有 (内容： )                                                       |        |       |               |       |
|                                        | 2 アレルギーはありますか                                                             | 無 ・ 有 (内容： )<br>※食物アレルギーがある場合は、おやつへの配慮、かかりつけ医等の詳細を入所後に確認させていただきます。 |        |       |               |       |
|                                        | 3 児童に障がいがある場合<br>(1) 障害者手帳の交付を受けていれば、ア～ウに○をご記入ください。また、判定区分を [ ] にご記入ください。 |                                                                    |        |       |               |       |
|                                        | ア 身体障害者手帳                                                                 | 有 [ ]                                                              | イ 療育手帳 | 有 [ ] | ウ 精神障害者保健福祉手帳 | 有 [ ] |
|                                        | (2) 児童の障がいなどの状況及び配慮が必要なことについて、ご記入ください。<br>無 ・ 有 (内容： )                    |                                                                    |        |       |               |       |

※利用児童の健康状態等の詳細を面談等によりお聞きすることがあります。あらかじめご了承ください。

○同居の家族の状況について（利用児童及び祖父母を除く）

|                                      |      |              |       |         |      |                       |
|--------------------------------------|------|--------------|-------|---------|------|-----------------------|
| 同<br>居<br>の<br>家<br>族<br>の<br>状<br>況 | ふりがな | 利用児童<br>との続柄 | 生年月日  | 勤務先、学校等 | 通勤時間 | 電話（勤務先・携帯）            |
|                                      | 名 前  |              |       |         |      | (勤務先) - -<br>(携帯) - - |
|                                      |      |              | 年 月 日 |         | 分    | (勤務先) - -<br>(携帯) - - |
|                                      |      |              | 年 月 日 |         | 分    | (勤務先) - -<br>(携帯) - - |
|                                      |      |              | 年 月 日 |         | 分    | (勤務先) - -<br>(携帯) - - |
|                                      |      |              | 年 月 日 |         | 分    | (勤務先) - -<br>(携帯) - - |
|                                      |      |              |       |         |      |                       |

○祖父母の状況について（遠方にお住まいの場合でも、必ずご記入ください。）

|                            |     |    |      |     |      |
|----------------------------|-----|----|------|-----|------|
| 祖<br>父<br>母<br>の<br>状<br>況 | 名 前 | 続柄 | 同居別居 | 住 所 | 電話番号 |
|                            | 父 方 | 祖父 | 同・別  |     | - -  |
|                            |     | 祖母 | 同・別  |     | - -  |
|                            | 母 方 | 祖父 | 同・別  |     | - -  |
|                            |     | 祖母 | 同・別  |     | - -  |

○緊急連絡先等について（緊急時は優先順①の連絡先から順番に連絡しますので、お迎えが可能な方をご記入ください。）

|                       |     |     |              |                  |      |
|-----------------------|-----|-----|--------------|------------------|------|
| 緊<br>急<br>連<br>絡<br>先 | 優先順 | 名 前 | 利用児童<br>との続柄 | 住所（自宅/勤務先/祖父母宅等） | 電話番号 |
|                       | ①   |     |              | ( )              | - -  |
|                       | ②   |     |              | ( )              | - -  |
|                       | ③   |     |              | ( )              | - -  |
|                       | ④   |     |              | ( )              | - -  |

※発熱・怪我など急を要する場合に必ず連絡がとれる電話番号について、できる限り4名分の記入をお願いします。

※裏面も必ずご記入ください。

○利用予定日・時刻について（利用予定日の欄に○と利用予定時刻をご記入ください）

※午後6時30分（延長利用申込者は午後7時）までのお迎えを厳守してください。

※児童の安全確保のため、保護者の迎えが困難な場合は、代理（必ず成人）の方等での対応をお願いします。

| 曜日 | 利用予定日 | 利用予定時刻（およその利用時刻・お迎えの時刻をご記入ください） | 利用予定頻度                                                                                                                                      |
|----|-------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月  |       | 時 分頃まで（開所時刻は午後6時30分まで）          | 月～金の5日間の内<br><u>平均（ ）</u> 日利用予定<br><br>※変則勤務（シフト制等）の場合は、勤務証明書の月平均勤務日数から週あたりの利用予定日数を算出してご記入ください。<br>※固定勤務（勤務曜日・時間が一定）の場合は1週間の利用予定日数をご記入ください。 |
| 火  |       | 時 分頃まで（開所時刻は午後6時30分まで）          |                                                                                                                                             |
| 水  |       | 時 分頃まで（開所時刻は午後6時30分まで）          |                                                                                                                                             |
| 木  |       | 時 分頃まで（開所時刻は午後6時30分まで）          |                                                                                                                                             |
| 金  |       | 時 分頃まで（開所時刻は午後6時30分まで）          |                                                                                                                                             |

※延長利用申込者は午後7時まで利用可能です。

○児童の送迎について

|     |            |     |            |
|-----|------------|-----|------------|
| 氏名： | （児童との続柄： ） | 氏名： | （児童との続柄： ） |
| 氏名： | （児童との続柄： ） | 氏名： | （児童との続柄： ） |
| 氏名： | （児童との続柄： ） | 氏名： | （児童との続柄： ） |

※児童の送迎に來られる可能性のある方をご記入ください。

○その他、児童クラブの利用（集団生活）にあたり、気になること等があれば、備考欄にご記入ください。

|    |
|----|
| 備考 |
|----|

○口座登録について

児童クラブ保護者負担金の納付に係る口座登録をしたことがありますか。（有・無どちらか1つを選択して、○をご記入ください。）

※児童クラブ保護者負担金は、原則、口座振替により納付いただきます。

有 ・ 無

※以前に口座登録がある児童は、引き続き登録のある口座から振替を行います。変更をご希望の場合、別途手続きが必要です。

○同意事項について（確認のうえ、チェック及びご署名ください）

| 同 意 事 項                                                                                                                                                        |  | チェック                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
| ① 保護者負担金等の諸費用を滞納した場合は、利用承諾を取り消すことがあります。出席（欠席）日数によって児童クラブ保護者負担金は変更になりません。                                                                                       |  | <input type="checkbox"/> |
| ② 暴風、暴風雪、大雨、大雪、洪水のいずれかの警報が、午前7時の時点で兵庫県全域、兵庫県南部または加古川市に発令された日は、終日、児童クラブは開所しません。                                                                                 |  | <input type="checkbox"/> |
| ③ 学校休業時の開所時刻は午前7時45分です。開所前に児童クラブに到着した場合、開所時刻までは保護者と一緒に待機いただきます。                                                                                                |  | <input type="checkbox"/> |
| ④ 閉所時間は午後6時30分（延長利用申込者は午後7時）です。延長利用申込みをしていない児童が延長時間帯を利用した場合は、利用日数、時間にかかわらず、月額2,000円の延長利用料金がかかります。また、延長利用申込みをした場合は、実際に延長時間帯における利用がない場合でも、月額2,000円の延長利用料金がかかります。 |  | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 児童クラブ教室内まで、保護者が責任を持って送迎を行い、代理の方が送迎を行う場合は、必ず成人の方を代理人とし、保護者において責任を持つことに同意します。                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 児童が「支援員の指導に何度も従わない」、「他の児童への迷惑行為」等、児童クラブの管理・運営に支障を及ぼす行為が、繰り返し続く場合は、利用承諾を取り消すことがあります。                                                                          |  | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ 児童クラブを欠席する場合は、必ず保護者が事前にクラブまで連絡してください。無断欠席が続く場合、利用承諾を取り消すことがあります。                                                                                             |  | <input type="checkbox"/> |
| ⑧ スポーツ安全保険に加入します。利用承諾書に記載された利用開始日の前日（土日祝日を除く）の午後6時30分までに利用申込のキャンセルをしなかった場合、スポーツ安全保険の支払いが生じることに同意します。                                                           |  | <input type="checkbox"/> |
| ⑨ 「加古川市児童クラブのご案内」を確認し、内容について了承しました。                                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> |

上記の事項について同意し、加古川市児童クラブを申し込みます。

令和 年 月 日

保護者名

申込児童との続柄

|                  |                 |          |     |     |  |  |     |  |
|------------------|-----------------|----------|-----|-----|--|--|-----|--|
| 市<br>記<br>載<br>欄 | 利用承諾<br>児童クラブ名  | 児童クラブ    | ※備考 |     |  |  | 受付印 |  |
|                  | 利用承諾<br>(利用開始日) | 令和 年 月 日 |     |     |  |  |     |  |
|                  | 利用不承諾           | (理由)     | 待機  | No. |  |  |     |  |