

(提出日) 令和 △ 年 ○ 月 □ 日

市区町村等子連 受付日	【 空 欄 】
----------------	---------

令和 △ 年度<年間行事計画書>

新規	<input type="radio"/>
追加・変更	<input type="checkbox"/>

(該当に「○」表示してください)

市区町村等子連	加古川市少年団指導者協議会
単位子ども会	〇〇少年団 〇〇隊
単位子ども会番号	【 空 欄 】
担当者	加古川 花子
連絡先電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

全国子ども会安全共済会規程に基づき、年間行事計画書を提出します。

【行事・活動名】

行事・活動名	備考
新会員歓迎会	〇〇小学校
〇〇市駅伝大会	<p>本用紙に記入しきれない場合は、本用紙をコピーしてご利用ください。</p> <p>行事・活動名は必ず記入願います。</p> <p>行事・活動の追加があった場合も同様に本用紙の「追加・変更欄」に「○」を付けて記入して市事務局に提出してください。</p> <p>行事実施 3営業日前 に本用紙が市事務局に届くように早めに提出願います。</p> <p>※行事前日までに、県子連へ行事名の届出がない場合は補償対象外です。</p> <p>備考欄は必要に応じて活用してください。空欄でも問題ありません。</p> <p>★「市子連・東子連・県子連行事への参加」と必ず記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本部行事がある場合は「〇〇少年団本部行事への参加」と所属するすべての隊の行事計画書に記載してください。 ・複数の隊行事に参加する隊員がいる場合は、加入者名簿に名前を記載する隊の年間行事に、参加する可能性のある隊行事「〇〇隊行事への参加」等を記載してください。 <p>(行事名の修正漏れも補償対象外となりますのでご注意ください)</p>
〇〇神社 夏祭り	
七夕祭り	
工場見学	
ドッジボール大会	
秋祭り	
ソフトボール大会	
クリスマス会	
新春かるた会	
ドッジボール・ソフトボ	
ラジオ体操	
〇〇少年団本部、〇〇ソフトボール隊行事への参加	
市子連・東子連・県子連行事への参加	

行事実施前に必ずKYT（危険予知トレーニング）を実施願います。

年間行事の追加・変更が判明した段階で本様式に追加変更内容を記載して市区町村等子連経由して都道府県・指定都市子連に提出願います。

<個人情報の取り扱いについて>
 本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報（センシティブ情報）の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

令和8年1月
改訂