見土呂フルーツパーク

再整備・管理運営事業

様式集（提案審査等）

令和４年１月

加　古　川　市

４　第二次（提案内容）審査に関する

提出書類

（様式４－１）

　　年　　月　　日

企画提案書等提出届

　加古川市長　　岡田　康裕　様

　見土呂フルーツパーク再整備・管理運営事業の提案書類を添付して提出します。

　なお、募集要項等に定められた参加資格要件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

　応募（連合体）者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表事業者 | 所在地 |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

（様式４－２）

委任状（代理人の場合）

　　年　　月　　日

　加古川市長　　岡田　康裕　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  |  |
| 所在地 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |

　私は、　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

　件名：見土呂フルーツパーク再整備・管理運営事業への応募に関すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受任者 | 住　所 |  |  |
|  | 氏　名 |  | 印 |

（注１）本様式は、代表事業者の代表取締役から支店長等への委任状である。

（様式４－３）

　　年　　月　　日

業務要求水準に関する誓約書

　加古川市長　　岡田　康裕　様

　令和４年１月２１日に公表されました見土呂フルーツパーク再整備・管理運営事業の募集要項等に対して提出する本提案書類等は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

　応募（連合体）者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表事業者 | 所在地 |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

（様式４－４）

　　年　　月　　日

見　積　書（再整備事業）

１　事業の名称　：　見土呂フルーツパーク再整備・管理運営事業（内：再整備事業）

２　見積金額　：　税抜きで記載すること

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　見土呂フルーツパーク再整備・管理運営事業に係る「募集要項」「要求水準書」「審査基準書」等の各条項を承諾の上、事業費を上記のとおり見積ります。

　加古川市長　　岡田　康裕　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表事業者 | 所在地 |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |
|  | 役職・氏名 |  | 印 |
| ＜代理人の場合＞ | |  |  |
|  | 氏名 |  | 印 |

（注１）金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

（注２）代理人による場合は、代表事業者欄及び代理人欄に記載すること。

（様式４－５）

　　年　　月　　日

見　積　書（指定管理事業）

１　事業の名称　：　見土呂フルーツパーク再整備・管理運営事業（内：指定管理事業）

２　見積金額　：　税抜きで記載すること

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　見土呂フルーツパーク再整備・管理運営事業に係る「募集要項」「業務要求水準書」「審査基準書」等の各条項を承諾の上、事業費を上記のとおり見積ります。

　加古川市長　　岡田　康裕　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表事業者 | 所在地 |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |
|  | 役職・氏名 |  | 印 |
| ＜代理人の場合＞ | |  |  |
|  | 氏名 |  | 印 |

（注１）金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

（注２）代理人による場合は、代表事業者欄及び代理人欄に記載すること。

見土呂フルーツパーク再整備・管理運営事業

に係る事業提案書（正本）

|  |
| --- |
| １　再整備事業計画概要 |
| （事業コンセプト/配置図/施設等の概要/工程表） |
| ２　管理運営事業計画概要 |
| （管理運営計画概要/指定管理事業（ソフト事業計画概要）/指定管理事業（維持管理事業）計画概要/自主事業計画概要） |
| ３　収支計画概要 |
| （施設・事業関連内訳表/収支計画書/事業効果） |

●／６

見土呂フルーツパーク再整備・管理運営事業

に係る事業提案書（副本）

|  |
| --- |
| １　再整備事業計画概要 |
| （事業コンセプト/配置図/施設等の概要/工程表） |
| ２　管理運営事業計画概要 |
| （管理運営計画概要/指定管理事業（ソフト事業計画概要）/指定管理事業（維持管理事業）計画概要/自主事業計画概要） |
| ３　収支計画概要 |
| （施設・事業関連内訳表/収支計画書/事業効果） |

【見土呂フルーツパーク再整備・管理運営事業　事業提案に関する提出書類】

５－１：再整備事業計画概要

に関する提案書

（表紙）

（様式５－１）

５－１．再整備事業計画概要に関する提案書

|  |
| --- |
| 【提案内容により項目名を記載して下さい。】　（例：事業コンセプトについての提案　等） |
| 様式自由 |

【●／ページ】

【見土呂フルーツパーク再整備・管理運営事業　事業提案に関する提出書類】

５－２：管理運営事業計画概要

に関する提案書

提案書（表紙）

（様式５－２）

５－２．管理運営事業計画概要に関する提案書

|  |
| --- |
| 【提案内容により項目名を記載して下さい。】　（例：管理運営計画についての提案　等） |
| 様式自由 |

【●／ページ】

【見土呂フルーツパーク再整備・管理運営事業　事業提案に関する提出書類】

５－３：収支計画概要に関する提案書

（表紙）

（様式５－３）

５－３．収支計画概要に関する提案書

|  |
| --- |
| 【提案内容により項目名を記載して下さい。】　（例：事業計画についての提案　等） |
| 様式自由 |

【●／ページ】

（様式６－１）

見土呂フルーツパーク指定管理事業計画概要

１．申請団体の概要

指定管理事業を実施する法人等自体の経営方針、業務内容、活動実績を記載ください。

（10.5ポイント以上の活字を使用し、この用紙１枚の範囲で作成すること。）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（様式６－２）

２．施設の管理に係る基本方針

（10.5ポイント以上の活字を使用し、A4用紙５枚の範囲で作成すること。）

|  |
| --- |
| ①施設の管理運営を希望する理由  ②施設運営のための基本的な考え方  ③見土呂フルーツパーク再整備の目的に対する理解　等 |
|  |

（様式６－３）

３．事業計画書Ａ

（10.5ポイント以上の活字を使用し、A4用紙５枚の範囲で作成すること。）

|  |
| --- |
| ①安定的な施設サービスのための管理運営体制  （１）業務実施体制  団体の具体的な組織図、業務分担を示してください。（共同体の場合は共同体内の役割や負担割合を併せて明示してください。）  （２）人員配置計画  役職（責任者、副責任者）、所属、雇用形態、担当業務、保有資格、勤務体制（勤務時間、ローテーション等）を示してください。  （３）団体のバックアップ体制（緊急時等の対応）  事故や天災等で想定される人員不足に対して、申請団体としてのバックアップ体制を示してください。  （４）職員研修計画・人材確保策  本業務における人材確保・定着の考え方及び職員研修（人材育成）の方針・内容を具体的に示してください。  （５）財務状況  　　　財務諸表（損益計算書、貸借対照表）等に基づき、財政基盤が安定していることを示してください。他施設での指定管理実績があれば併せて簡潔に示してください。  （６）管理運営開始までの準備  管理者として指定された後、令和４年１０月１日に管理運営業務を開始するまでの間、どのようなスケジュールで組織や事業の準備を行うのか示してください。 |
|  |

（様式６－４）

４．事業計画書Ｂ

（10.5ポイント以上の活字を使用し、A4用紙５枚の範囲で作成すること。）

|  |
| --- |
| ②施設の維持管理  （１）施設・設備の維持管理に対する考え方  　　　下記の点について指定管理者として施設・設備の維持管理にどのように取り組むのかを示してください。施設・設備の維持管理を委託する場合は、委託する内容及びチェック体制を併せて示してください。  　（ア）施設・設備の長寿命化を図るための予防保全（修繕）  　（イ）施設・設備に問題が発生した場合の事後保全（修繕）  （２）備品の維持管理に対する考え方  　　　備品の管理方法と購入計画に対する考え方を示してください。  （３）安全管理に対する考え方  　　　利用者の安全を常に確保するため、下記の場合にどのような体制をとるのかを示してください。  　（ア）防犯・防災・事故防止等通常時の体制  　（イ）災害発生など緊急時の体制 |
|  |

（様式６－５）

５．事業計画書Ｃ

（10.5ポイント以上の活字を使用し、A4用紙５枚の範囲で作成すること。）

|  |
| --- |
| ③施設の適正な利用  （１）平等な利用の確保に対する考え方  　　　施設の利用について、平等性を確保するためにどのように対応するかを示してください。  （２）情報の管理、個人情報の保護について  　　　取り扱いを想定している情報（個人情報・行政情報）を明らかにし、管理方法及び漏えい防止のための取り組みを示してください。併せて、情報公開の請求があった場合の対応について示してください。  （３）市担当部署との連携・報告のあり方  　　　指定管理業務を適正に遂行するためには、市と指定管理者の間で連絡体制を構築することが必須です。  （ア）通常時における市との連絡体制についての考え方を示してください。  （イ）緊急時（事故・災害等）における市との連絡体制についての考え方を示してください。 |
|  |

（様式６－６）

６．事業計画書Ｄ

（10.5ポイント以上の活字を使用し、A4用紙５枚の範囲で作成すること。）

|  |
| --- |
| ④サービスの向上、利用者増への取り組み  （１）利用者、稼働率増に向けた具体的な取り組み  　　　施設の利用者及び稼働率の増加に向けた取り組みを具体的に示してください。  　　　（自主事業については別項目で提案してください。）  （２）サービス充実に向けた具体的な取り組み  利用者からの意見・要望を把握する方法と、それを管理運営に反映させる仕組みについて具体的に示してください。  （３）利用者への配慮に対する考え方  　　　多様な利用者に対する配慮について具体的に示してください。なお、高齢者及び障がい者への配慮については必ず記載してください。  （４）接遇に対する考え方  市のサービスを担う指定管理者として、接遇の向上についての考え方や具体的な方策を示してください。  （５）情報発信、広報活動の具体的な取り組み  　　　利用者や事業参加者を増加するための情報発信、広報活動の方法を具体的に示してください。 |
|  |

（様式６－７）

７．事業計画書Ｅ

（10.5ポイント以上の活字を使用し、A4用紙５枚の範囲で作成すること。）

|  |
| --- |
| ⑤指定管理事業計画  事業内容  　　　募集要項及び業務要求水準書で示す内容に合った指定事業計画について示してください。なお、以下の項目については具体的に明示してください。  　　　［内容、対象、実施期間、回数（毎年●回／指定期間中に○回等）、金額］ |
|  |

（様式６－８）

８．事業計画書Ｆ

（10.5ポイント以上の活字を使用し、A4用紙３枚の範囲で作成すること。）

|  |
| --- |
| ⑥その他  （１）自己評価の手法  市からの評価（選定評価委員会、モニタリング、総合評価、定期監査等）のほか、指定管理者自身でその業務を評価する方法について具体的に示してください。  （２）アピールポイント  見土呂フルーツパークを申請団体が維持管理することによるメリット等、その他上述以外のアピールポイントを具体的に示してください。 |
|  |

（様式６－９）

９．自主事業計画書

　　施設の効果的活用や利用者の利便性の向上を図るため、指定管理者の責任と経費負担による事業を行うことができます。ただし、事業計画に基づき実施することとし、本業務の妨げにならない範囲及び公共性に配慮した事業であることとします。

（10.5ポイント以上の活字を使用し、A4用紙５枚の範囲で作成すること。）

|  |
| --- |
| ①事業内容  ②実施回数  ③収支見込　等 |
|  |

（様式８）

　　年　　月　　日

見土呂フルーツパーク再整備・管理運営事業に係る

提案辞退届

　加古川市長　　岡田　康裕　様

　見土呂フルーツパーク再整備・管理運営事業について、都合により企画提案への応募を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表事業者 |  |  |
| 所在地  商号又は名称  代表者名 |  | 印 |
| 構成員 |  |  |
| 所在地  商号又は名称  代表者名 |  | 印 |
| 構成員 |  |  |
| 所在地  商号又は名称  代表者名 |  | 印 |
| 構成員 |  |  |
| 所在地  商号又は名称  代表者名 |  | 印 |

（注１）記載欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

（注２）押印は、実印とすること。