

所得・課税証明書交付申請書

加古川市長 様

令和 年 月 日

申請者	とりにこられたかたの(あなたの)			
	住所			
氏名	フリガナ	生年月日	大正・昭和・平成・西暦	
		年 月 日	年 月 日	
納税義務者	どなたのがいりますか <input type="checkbox"/> 同上			
	住所 加古川市			
氏名	フリガナ	生年月日	大正・昭和・平成・西暦	
	<input type="checkbox"/> 同上	年 月 日	<input type="checkbox"/> 同上	年 月 日
事項	いつの証明書が何通りありますか			
	年度	通数	年度	通数
	令和7年度(最新分) (令和6年中所得)	通	令和6年度 (令和5年中所得)	通
	年度	通数	年度	通数
	令和5年度 (令和4年中所得)	通	令和4年度 (令和3年中所得)	通
		令和3年度 (令和2年中所得)	通	
※上記以外の年度の証明書の発行はできません。 (注)非課税証明書とは、非課税の方の所得・課税証明書の事です。				
※申請者と納税義務者が異なる場合 私は、上記申請者(代理人)が上記の証明書の交付を申請し、 受け取ることに同意します。 納税義務者氏名(自署)				

※注意：発行窓口にて本人確認を行いますので、証明書を取りに来られた方(個人)の本人確認が出来る書類(免許証など)を必ずお持ちください。

(以下郵送での申請のみご記入ください)

日中連絡可能な電話番号:() - (携帯可)

所得課税証明書の使用目的:

郵送時の送付物チェック

- 所得・課税証明書交付申請書
申請事項をもれなく記入してください。
- 手数料(1通につき300円分の定額小為替)
現金での受付はできません。
定額小為替には何も記入しないでください。
お釣りが出ないようにご用意ください。
- 返信用封筒
返信先を記入し、切手を貼付けてください。
※返信先は申請者の住民登録地のみとなります。
- 申請者の本人確認書類(免許証等)の写し

市役所 使用欄	確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> その他()			
	受付	備考	証明番号	号	号
			加市税証第		号