

# 令和 年分の所得見込計算書(市民税・県民税減免申請用)

※所得見込計算書の内容に基づいて減免の可否を判断します。

●当該年度の1月1日から12月31日までの収入見込額について記入してください。

(例:令和5年度の市民税・県民税の減免を申請する場合→令和5年1月1日から12月31日までの収入見込額を記入してください。)

太枠の中を記入してください。

納税義務者氏名

1 収入見込はありますか？

<input type="checkbox"/> はい → 下の『2 収入金額の内訳』を記入してください。
<input type="checkbox"/> いいえ → 以上で記入終了です。

2 収入金額の内訳を記入してください。

【A】給与収入がある方 ※通勤手当は年間収入見込額から除いてください。

勤務先名	年間収入見込額
	円
	円
	円

【B】公的年金等の収入がある方

支払者名	年間収入見込額
厚生労働省年金局	円
企業年金連合会	円
その他 ( )	円

【C】上記以外の収入がある方

所得の種類	支払者名・所得の生じる場所	収入金額	必要経費	所得金額
<input type="checkbox"/> その他雑 <input type="checkbox"/> 総合配当	<input type="checkbox"/> 業務雑 <input type="checkbox"/> 営業等	<input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 農業		
		円	円	円
<input type="checkbox"/> その他雑 <input type="checkbox"/> 総合配当	<input type="checkbox"/> 業務雑 <input type="checkbox"/> 営業等	<input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 農業		
		円	円	円
<input type="checkbox"/> その他雑 <input type="checkbox"/> 総合配当	<input type="checkbox"/> 業務雑 <input type="checkbox"/> 営業等	<input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 農業		
		円	円	円

※総合配当のうち、申告不要制度を選択する場合は計上しないようにしてください。

## 市使用欄

照会番号

収入金額(見込)		⇒	所得金額(見込)[B]	
<input type="checkbox"/> 給与	円	⇒		円
<input type="checkbox"/> 公的年金等	円	⇒		円
<input type="checkbox"/> 雑業務	円	⇒		円
<input type="checkbox"/> その他	円	⇒		円
<input type="checkbox"/> 不動産	円	⇒		円
<input type="checkbox"/> 総合配当	円	⇒		円
<input type="checkbox"/> 事業営業等	円	⇒		円
<input type="checkbox"/> 農業	円	⇒		円
<input type="checkbox"/> 収入見込なし				

[A]普通所得金額(前年)	円
[B]普通所得金額(見込み)	円
[B]/[A]	
判定	半減・半減せず