※控が必要である場合は、用紙を複写し、「控」を○で囲んでください。

法人等の（ 設立 ・ 異動 ）届出書

提出 ・ 控

受付印 （提出先） 加古川市長 令和 年　月　日	届出法人	フリガナ	
		法人名	
		法人番号	4 8 12 ※13桁でご記入ください。
		本店所在地	〒　－　電話　－　－
		市内の主たる事務所等の所在地	〒　－　電話　－　－ 加古川市
		申告書等の送付先	〒　－　電話　－　－
		代表者氏名	

基本事項	設立年月日　年　月　日	資本の金額又は出資金額　円
	事業年度　月　日～　月　日	事業種目
	法人税申告期限の延長処分	☐ 無　☐ 有（　月間延長）
	公益法人等である場合の収益事業の有無	☐ 無　☐ 有
	一般社団法人・一般財団法人の場合	☐ 非営利型法人　☐ 普通法人
通算又は連結法人の場合	届出法人が納税を行う　☐最初　☐最後　の事業年度　年　月　日～　年　月　日 通常の事業年度　月　日～　月　日	
	親法人　（名称）　（本店所在地）	

※ここより上記は必ずご記入ください。以下は該当部分のみご記入ください。

事務所等の（新設廃止（転出））	区分	新設又は廃止（転出）した事務所等の名称	所在地	新設又は廃止（転出）した年月日
	☐ 新設 ☐ 廃止			年　月　日
	☐ 新設 ☐ 廃止			年　月　日
	※事務所等の廃止（転出）の場合　・・・上記事務所等廃止後、加古川市内に事務所等が（ 有 ・ 無 ）			

解散等	☐ 解散 ☐ 合併による解散 ☐ 清算結了	該当年月日	年　月　日	清算人又は合併法人の名称
		清算人又は合併法人の所在地	電話　－　－	
休業	年　月　日から休業	休業する主な理由		
※解散・休業等で、文書等の送付先が変わる場合は、上記の「申告書等の送付先」に変更後の送付先をご記入ください。				

異動	異動年月日　年　月　日	異動前	
	項目 ☐ 名称・組織 ☐ 本店所在地 ☐ 市内事務所等所在地 ☐ 代表者 ☐ 資本の金額等 ☐ 事業年度 ☐ その他（　）	異動後	
	※事務所等が移転したとき、旧の市内事務所等は（ 廃止 ・ 継続 ）		
関与税理士氏名	電話　－　－	備考	

添付書類	1. 設立・設置・転入等の届出 ・・・登記事項証明書及び定款 2. 登記を要する変更の届出・・・登記事項証明書 3. 事業年度変更の届出・・・定款 ※いずれも各1部添付してください。（コピー可）	事務処理欄	異動内容	・名称　・所在地　・代表者　・資本金 ・事業年度　・閉鎖等（　） ・その他（　）	
			管理番号	J	入力　/　/