

1 本書は、特別徴収の（個人の市町村民税・道府県民税・森林環境税）を給与支払報告書に提出した場合は、提出不要です。
2 機械読み取りを行う場合がありますので、太枠内へ記入してください。
3 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。詳しくは、加古川市役所 市民税課へお問い合わせください。

受付印

7

加古川市長

令和 年

月 日

提出

給与（特別徴収義務者）
所在地
氏名
提出

〒

氏名

個人番号又は法人番号
（右詰めでご記入ください）

新
姓

（ア）

特別徴収税額
（年税額）

（イ）

徴収済税額

（ウ）

未徴収税額
（ア）－（イ）

例）11月10日納期限分の場合→10月分

異動年月日

令和 年

月 日

整理番号

6

年

度

特別
徴収
指定
番号

宛名
番号

7

年

度

特別
徴収
指定
番号

宛名
番号

異動の事由

※事業主及び従業員の希望
のみによる普通徴収への
切替はできません。

番号を記入

←

1. 転勤・転籍

2. 退職

3. 死亡

4. 休職

5. 長欠

6. 支払少額

7. 支払不定期

8. その他

※その他の理由を右欄へ記入

異動後の未徴収税額の徴収方法

番号を記入

←

① 特別徴収継続

② 一括徴収

③ 普通徴収
（本人が納付）

① 特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。）

新しい勤務先 （特別 徴収義務 者）	所在地	〒	特別徴収指定番号	担当氏名 電話番号	新しい勤務先へは、 月割額 円 を 月分 （翌月10日納期限）から徴収し、納入するよう連絡済みです。 ※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。
	フリガナ	法人番号	※新しい勤務先が法人の場合は、ご確認の上記入してください。	受給者番号 （通知書に記載が必要な場合）	納入書の要否 （新規の場合のみ記載）
	氏名	番号を記入 ←	① 必要 ② 不要		

② 一括徴収の場合（未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。）

番号を記入 ←	1. 異動年月日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため。 2. 異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。	徴収予定額 （ウ）と同額を 右欄に記入	円	左記の一括徴収した税額は、 月分（翌月10日納期限）で納入します。
------------	--	---------------------------	---	--------------------------------------

③ 普通徴収の（一括徴収しない）場合（①及び②に当てはまらない場合に記入してください。）

番号を記入 ←	異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。 1. 異動年月日が6月1日～12月31日でかつ本人からの申出がないため。 2. 異動年月日が1月1日～5月31日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額（ウ）を一括徴収できないため。 3. 死亡による退職のため。
------------	--

市 処 理 欄

宛 名 番 号

処 理 日