

注意事項等

1 本書は、特別徴収の（個人の市町村民税・道府県民税・森林環境税を給与差引している又は特別徴収の給与支払報告書を提出した）従業員等の住所変更のみの場合は、異動（退職・転勤等）した場合にご提出いただく用紙です。提出期限は、該当の従業員等の異動があった月の翌月10日までです。従業者等の住所変更のみの場合は、異動（退職・転勤等）を取りを行う場合がありますので、太枠内へ記入してください。
2 機械読み取りを行う場合がありますので、太枠内へ記入してください。
3 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。詳しくは、加古川市役所 市民税課へお問い合わせください。

受付印

6

加古川市長

令和 年 月 日

市町村民税
道府県民税
森林環境税

給与支払報告
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

整理番号

Main form containing personal information, tax details, and movement reasons. Includes fields for name, address, tax amounts, and movement date.

① 特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。）

Form for continuing special withholding at a new employer. Includes fields for new employer name, address, and withholding details.

② 一括徴収の場合（未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。）

Form for lump-sum withholding of unpaid tax. Includes fields for the amount and the month of payment.

③ 普通徴収の（一括徴収しない）場合（①及び②に当てはまらない場合に記入してください。）

Form for standard withholding. Includes fields for the date of movement and the date of payment.

特別徴収指定番号及び宛名番号は、特別徴収税額決定・変更通知書（特別徴収義務者用）をご確認ください。