

切手を貼  
り付けて  
ください

6  
7  
5  
8  
5  
0  
1

行

**提出前に送付物を確認ください**

- 市民税・市民税減免申請書 (控えて自宅で保管してください)
- 失業・休業により減免申請書を提出される場合の送付物については、  
所得見込計算書
- 失業等の事由を証明するもの (雇用保険受給資格者証、休業証明書など)
- 失業等の事由以外で減免申請書をご提出ください。

(受取人)  
加古川市加古川町北在家2000 市民税課  
加古川市役所 税務部

(差出人)

フリガナ  
氏名

住所 〒

- 折り書み封筒の作成手順**
- ・折り線1→2→3の順で山折りをお願いします。
  - ・のりしろ4→5の順でのり付けしてください。
  - ・送付物を四つ折りにして同封します。
  - ・折り線6を山折りにします。
  - ・「提出前に送付物を確認ください」欄を補強してください。
  - ・付けした後にはセロハンテープ等で補強してください。

↑↑折り線-6

↑↑折り線-1

のりしろ-7

のりしろ-4

↑↑折り線-2

↑↑折り線-3

のりしろ-7

のりしろ-5

