

<記入要領>

加古川市と工事・物品等の契約を結ぶためには、原則、入札参加資格者の登録が必要です。例外として福祉関係事業費等の支払いに必要な場合に限り、この申出書を受付しますのであしからずご了承ください。

・いずれかを○で囲んでください。

・法人の場合は、本社の所在地(登記住所)を記入してください。
・個人商店の場合は、必ず屋号を記入してください。
・代表者役職名は必ず記入してください。個人商店で役職名が特になければ、「代表者」と記入してください。
・変更・廃止の場合もすべて記入してください。

・②受任者欄に記入がある場合、受任者情報 = 請求時に使用する請求者情報になります。
・受任者が所属する支店や営業所の所在地等を記入してください。
・法人名又は屋号は、①代表者欄と同一にしてください。
・受任者役職名、受任者氏名は、必ず記入してください。
・変更・廃止の場合もすべて記入してください。

・新規又は変更の場合のみ記入してください。
・加古川市からの振込みを希望する金融機関の口座を記入してください。
・法人名又は個人商店の代表者名等と全く関係のない口座を指定することは出来ません。

・この件の問い合わせにお答えできる方を記入してください。

入札参加資格者【登録なし】専用

※新規の場合は記入不要(右づめ記入)

債権者登録番号

年

月

日

債権者登録(新規・変更・廃止)申出書

加古川市長様

加古川市からの支払を受ける場合は口座振替の方法により受け取りたいので、下記のとおり登録を申し出ます。

①代表者(申請者) (※ 契約の締結、契約金の請求・受領等一切の権限を委任する場合は、②の欄も記入してください。)

☐郵便番号

☐所在地

フリガナ

☐法人名又は屋号

☐代表者役職名

フリガナ

☐代表者氏名

☐電話番号

☐代表者印

※印鑑登録印に限る

②受任者 私(代表者)は、下記の者に契約の締結、契約金の請求・受領等一切の権限を委任します。(※ ①の代表者から受任する場合は、必ず記入してください。受任がない場合は記入不要です。)

☐郵便番号

☐所在地

フリガナ

☒法人名又は屋号

フリガナ

☐支店・営業所名

☐受任者役職名

フリガナ

☐受任者氏名

☐電話番号

③振込先 ※略語使用可。濁点(・)、半濁点(・)は一字としてください。

☐支払金振込口座

☐振込先変更なし

金融機関名	本・支店名	預金種目	口座番号(右詰)
銀行・信用金庫	支店	1. 普通	
農協・信用組合	支所	2. 当座 9. その他	

口座名義	フリガナ
※フリガナのみ	

④問い合わせ先

氏名

所属名

電話番号

※ 新規登録又は①の変更登録の場合、登記簿謄本(発行から3ヶ月以内のもの)のコピーを必ず添付してください。

※ 変更登録の場合、変更する項目の前の“□”に必ずチェックを入れてください。

会計室使用欄

システム登録(更新)年月日

室長

課長

係長

係長

係員

係員

・変更・廃止の場合は、記入してください。
債権者登録番号がわからない場合は空白としてください

・届出年月日を記入してください。

・法人の場合は法務局、個人の場合は市町村役場に印鑑登録をしている印鑑を押してください。
・変更・廃止の場合も印鑑を押してください。

○ 問い合わせ先
〒675-8501
兵庫県加古川市加古川町北在家2000
加古川市会計課審査係
直通TEL079-427-9298