

実習受入れ部署および受入れ内容 <条件>



※（１）～（１５）のうち、単一部署または複数部署で受入れる予定です。

（１）防災安全部（防災対策課）

災害対策に係る啓発（SNS 発信など）、備蓄・機器点検、課内災害対応訓練の他部局役

（２）企画部（企画広報課、デジタル改革推進課）

シティプロモーション業務、広報編集業務、公共施設等予約システムに係る広報の企画立案

（３）総務部（総務課、人事課、職員課、管財課）

国勢調査説明会準備、職員の人事・給与に関する業務、研修の企画、ワークショップ参加、公有財産台帳業務

（４）市民協働部（人権文化センター、市民活動推進課、スポーツ・文化課）

人権啓発事業への提案、インターネットモニタリング、人権フォーラムアンケート整理、市民との協働のまちづくりに関する企画立案・運営、男女共同参画にかかるセミナーの企画立案・広報活動、加古川ツーデーマーチに関する準備 <作業ができる服装が必要>

（５）産業経済部（産業振興課、農林水産課）

商工業振興業務及び観光業務、農林業振興業務

（６）環境部（環境政策課、環境保全課、環境第１課）

地球温暖化対策啓発業務、ごみ減量啓発業務、河川簡易水質調査体験、一般環境騒音測定体験、各ゴミの収集 <作業ができる服装が必要>

（７）福祉部（高齢者支援課、生活福祉課、障がい者支援課、介護保険課）

市民講座（兵庫大学いきいき百歳体操）の支援業務 <運動できる服装が必要> <保健師を希望している学生含む>

ケースワーク業務の内容紹介、障がい者基幹相談支援センターの見学、住宅改造助成事業の現地調査

（８）健康医療部（地域医療課、市民健康課、国民健康保険課、医療助成年金課）

事業説明、事務補助、施設見学、就業体験

特定保健指導 <保健師を希望している学生>

（９）子ども部（子ども政策課、育児保健課、幼児保育課）

子育てプラザ、志方児童館での実地研修、公立園の現場見学 <子どもに関する専門課程を学んでいる学生>

３歳児健診、４ヶ月健診 <保健師を希望している学生>

(10) 建設部（土木総務課、営繕課）

- (I) 公園整備・維持管理、橋梁長寿命化点検委託確認、道路補修（現地確認）、道路事業予定地での測量調査実習、河川・水路の維持管理 <土木工学に関する専門課程を学んでいる学生>
- (II) 建築設計・施工監理または建築設備設計・施工監理
<建築に関する専門課程を学んでいる学生> <電気回路等電気に関する専門課程を学んでいる学生>

(11) 都市計画部（都市計画課、市街地整備課、まちづくり指導課、建築指導課、住宅政策課）

- (I) 都市計画全般事業説明
<土木工学に関する専門課程を学んでいる学生> <建築に関する専門課程を学んでいる学生>
- (II) 土地区画整理事業、市街地再開発事業 <土木工学に関する専門課程を学んでいる学生>
- (III) 開発許可申請業務 <土木工学に関する専門課程を学んでいる学生>
- (IV) 建築審査業務（建築確認申請の図面と建築基準法のチェックポイント）、建築基準法、簡易耐震診断業務
<建築に関する専門課程を学んでいる学生>
- (V) 空き家対策業務、市営住宅管理業務

(12) 上下水道局（施設課、配水課、下水道課）

上水道設の維持管理業務、上水道の水質分析、配水管布設替現場の監理、下水道管布設工事現場の監理、設計委託成果の内容確認

- <土木に関する専門課程を学んでいる学生> <機械に関する専門課程を学んでいる学生>
- <電気回路等電気に関する専門課程を学んでいる学生> <化学に関する専門課程を学んでいる学生>

(13) 議会事務局、選挙管理委員会事務局、監査事務局、農業委員会事務局

議会図書室だよりの作成・発送、会議録の確認、傍聴、投票箱のチェック・メンテナンス、ポスター掲示板・投票所の現地調査、決算審査等の議事録作成業務、農地の現地調査、農地転用または農地パトロールの資料作成

(14) 教育総務部（教育総務課、学務課、学校施設課）

- (I) 学校施設等使用許可申請書の申請内容確認事務、会議資料の準備、被服・食器の整理、通学路交通安全プログラム、給食物資資料の整理
- (II) 学校施設での工事・維持管理について
<建築に関する専門課程を学んでいる学生> <電気回路等電気に関する専門課程を学んでいる学生>

(15) 教育指導部（中央図書館、少年自然の家）

図書館窓口業務、少年自然の家利用団体の対応