

実習受入れ部署および受入れ内容 <条件>

※（１）～（１４）のうち、単一部署または複数部署で受入れる予定です。

（１）防災部（防災対策課）

災害時備蓄物資の点検、危機管理情報システム運用

（２）企画部（企画広報課、デジタル改革推進課）

シティプロモーション業務、広報編集業務、スマートシティ推進に関する業務（Decidimを用いた意見収集方法の検討、ワークショップの開催準備等）

（３）総務部（人事課、職員課）

職員の人事・給与に関する業務、研修会場設営・受付、作業服の棚卸、職員駐車場ライン引き・草刈り、職員健康講座準備

（４）市民協働部（生活安全課、市民活動推進課、スポーツ・文化課）

見守りカメラに関する業務、青色回転灯パトロールカー乗車体験業務、市民との協働のまちづくり・かわまちづくりに関する企画立案、町内会・自治会活動の支援に係る事務、男女共同参画にかかるセミナーの企画立案・広報活動
指定管理施設のモニタリング随同行（施設見学）、加古川ツーデーマーチに関する準備 <作業ができる服装が必要>

（５）産業経済部（産業振興課、農林水産課）

商工業振興業務及び観光業務、農林業振興業務

（６）福祉部（高齢者・地域福祉課、生活福祉課、障がい者支援課、介護保険課）

「いきいき百歳体操」または高齢者サロンの支援業務 <運動できる服装が必要> <保健師を希望している学生含む>
ケースワーク業務の体験、障がい者基幹相談支援センターの見学、住宅改造助成事業の現地調査

（７）健康医療部（地域医療課、市民健康課、国民健康保険課、医療助成年金課）

事業説明、事務補助、施設見学、就業体験
特定健診・巡回健康相談等 <保健師を希望している学生>

（８）こども部（こども政策課、育児保健課）

子ども・子育て支援に関する業務 <こどもに関する専門課程を学んでいる学生>
健診見学 <保健師を希望している学生>

（９）建設部（土木総務課、営繕課）

- （Ⅰ）公園整備・維持管理、橋梁長寿命化点検委託確認、道路補修（現地確認）、道路事業予定地での測量調査実習、河川・水路の維持管理 <土木工学に関する専門課程を学んでいる学生>
- （Ⅱ）建築設計・施工監理または建築設備設計・施工監理
<建築に関する専門課程を学んでいる学生> <電気回路等電気に関する専門課程を学んでいる学生>

(10) 都市計画部（都市計画課、市街地整備課、まちづくり指導課、建築指導課、住宅政策課）

(I) 都市計画全般事業説明

<土木工学に関する専門課程を学んでいる学生> <建築に関する専門課程を学んでいる学生>

(II) 土地区画整理事業、市街地再開発事業 <土木工学に関する専門課程を学んでいる学生>

(III) 開発許可申請業務 <土木工学に関する専門課程を学んでいる学生>

(IV) 建築審査業務（建築確認申請の図面と建築基準法のチェックポイント）、建築基準法、簡易耐震診断業務

<建築に関する専門課程を学んでいる学生>

(V) 空き家対策業務、市営住宅管理業務

(11) 上下水道局（施設課、配水課、下水道課）

上水道施設の更新工事及び耐震化工事、上水道設の維持管理業務、上水道の水質分析、配水管布設替現場の監理、下水道管布設工事現場の監理、設計委託成果の内容確認

<土木に関する専門課程を学んでいる学生> <機械に関する専門課程を学んでいる学生>

<電気回路等電気に関する専門課程を学んでいる学生> <化学に関する専門課程を学んでいる学生>

(12) 議会事務局、選挙管理委員会事務局、監査事務局、農業委員会事務局

議会図書室だよりの作成・発送、会議録の確認、傍聴、投票箱のチェック・メンテナンス、ポスター掲示板・投票所の現地調査、決算審査等の議事録作成業務等、農地の現地調査、農地転用または農地パトロールの資料作成

(13) 教育総務部（教育総務課、学務課、学校施設課）

(I) 学校園経理事務（使用料（照明料）調定起票補助）、学校園施設関連事務（諸帳簿点検業務）、被服・食器の整理、口座情報の読合せ、通学路交通安全プログラム、給食物資資料の整理

(II) 学校施設での工事・維持管理について

<建築に関する専門課程を学んでいる学生> <電気回路等電気に関する専門課程を学んでいる学生>

(14) 教育指導部（中央図書館、少年自然の家）

図書館窓口業務、少年自然の家利用団体の対応