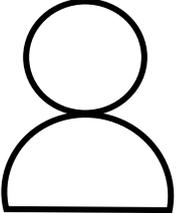


加古川市職員採用試験申込書(令和4年度途中、令和5年度)

| | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------------|------------------------|----------------------|---|-----------|
| 受 付 | ※ | ふりがな | かこがわ たろう | | 試験区分 | ※ |
| | 氏名 | 加古川 太郎 | | 事務職 (司法試験受験資格保有者) | | |
| | 性別 | ○男・女・() | | | | |
| | 生年月日 | 昭和○平成 | ●年 ●●月 ●●日 | | | |
| 現住所 | 〒675-8501 連絡先 [自宅] (●●●-●●●●-●●●●) 加古川市加古川町北在家 2000 番地 [携帯電話] (●●●-●●●●●-●●●●) | | | |  | |
| 不在時連絡先 | 〒675-8501 連絡先 [自宅] (●●●-●●●●-●●●●) 同上 [携帯電話] (●●●-●●●●●-●●●●) | | | | | |
| 結果通知先 | <input checked="" type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 不在時連絡先 ←いずれか一方にチェックを入れてください。 | | | | | |
| 学 歴 | 学校名 | 学部名 学科名 | 在学期間 | 正規修学年数 | 修学区分 | |
| | 中学校 | | | | 卒業 | |
| | 加古川高等学校 | 普通科 | Ⓜ●●年●●月 ~ Ⓜ●●年●●月 R | 3年 | ○卒業・卒見・修了・中退 | |
| | 加古川大学 | 法学部 法律学科 | Ⓜ●●年●●月 ~ Ⓜ●●年●●月 R | 4年 | ○卒業・卒見・修了・中退 | |
| | 加古川大学大学院 | 法学研究科 法曹養成専攻 | Ⓜ●●年●●月 ~ Ⓜ●●年●●月 R | 2年 | 卒業・○卒見・修了・中退 | |
| | | | H R 年 月 ~ H R 年 月 | 年 | 卒業・卒見・修了・中退 | |
| 資 格 ・ 免 許 | 名称 | 取得年月日 | 名称 | 取得年月日 | 名称 | 取得年月日 |
| | 普通自動車運転免許 (有・無) | Ⓜ●●年●●月●●日 R | | H R 年 月 日 | | H R 年 月 日 |
| | 司法試験予備試験 の合格 | H R 年 月 日 | | H R 年 月 日 | | H R 年 月 日 |
| | | H R 年 月 日 | | H R 年 月 日 | | H R 年 月 日 |
| | | H R 年 月 日 | | H R 年 月 日 | | H R 年 月 日 |
| 採用希望日 | | | | 提出が遅れる書類と提出予定日 | | |
| ※チェックを入れてください。 | <input checked="" type="checkbox"/> ①令和4年11月1日 <input type="checkbox"/> ④令和5年2月1日 <input type="checkbox"/> ②令和4年12月1日 <input type="checkbox"/> ⑤令和5年3月1日 <input type="checkbox"/> ③令和5年1月1日 <input type="checkbox"/> ⑥令和5年4月1日 | | ●●●●●●(●月●日提出) | | | |

私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。
以上の記載事項は事実と相違ありません。

令和4年 ● 月 ● 日

氏名 加古川 太郎
(必ず自署してください。)

採用に至らなかった場合に申込書及び提出書類一式の返却を希望する場合は、チェックを入れてください。⇒

[記入上の注意]

- 1 記入は、すべて本人の自筆により、黒のボールペン等で記入してください。
- 2 ※印欄以外は、すべて記入してください。(該当のない場合は「なし」と記入してください。)
- 3 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。

(*裏面へ続く)

職務経歴申告書

氏名： 加古川 太郎

【記入例】

| 勤務先及び所在地 | 勤務期間 | 勤務形態 |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| ●●弁護士事務所 (所在地 加古川市加古川町北在家2000番地) | 自： 令和 2年 4月 至： 令和 4年 3月 在職期間 2年 0月 (休業期間 年 月) | 正社員・その他() 週 (5) 日勤務 |
| 職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。) | | |
| 受付、経理等 | | |

【職歴1】

| 勤務先及び所在地 | 勤務期間 | 勤務形態 |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| (所在地) | 自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月 (休業期間 年 月) | 正社員・その他() 週 () 日勤務 |
| 職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。) | | |
| | | |

【職歴2】

| 勤務先及び所在地 | 勤務期間 | 勤務形態 |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| (所在地) | 自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月 (休業期間 年 月) | 正社員・その他() 週 () 日勤務 |
| 職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。) | | |
| | | |

【職歴3】

| 勤務先及び所在地 | 勤務期間 | 勤務形態 |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| (所在地) | 自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月 (休業期間 年 月) | 正社員・その他() 週 () 日勤務 |
| 職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。) | | |
| | | |

※ 記入欄が不足する場合は用紙を適宜追加してください。