

加古川市職員採用試験申込書

受 付	※	ふりがな		性 別	試験区分 (○で囲む)	受験番号
		氏 名		男・女	土木職・土木職(経験者) 建築職・建築職(経験者)	※
		生年月日	昭和・平成 年 月 日		化学職	
現住所	〒□□□-□□□□ 連絡先 [自 宅] (- -) [携帯電話] (- -)				写 真 ・ 申込前 6 ヶ月以内に 撮影したもの ・ 上半身、正面向 ・ 縦 4.0cm× 横 3.0cm	
不在時 連絡先	〒□□□-□□□□ 連絡先 [自 宅] (- -) [携帯電話] (- -)					
結果 通知先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 不在時連絡先 ←いずれか一方にチェックを入れてください。					
学 歴	学 校 名	学 部 名 学 科 名	在 学 期 間	正 規 修 学 年 数	修 学 区 分	
	中 学 校				卒 業	
			H R 年 月 ~ H R 年 月	年	卒業・卒見・修了・中退	
			H R 年 月 ~ H R 年 月	年	卒業・卒見・修了・中退	
			H R 年 月 ~ H R 年 月	年	卒業・卒見・修了・中退	
			H R 年 月 ~ H R 年 月	年	卒業・卒見・修了・中退	
資 格 ・ 免 許	名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日
	普通自動車運転免許 (有・無)	H R 年 月 日		H R 年 月 日		H R 年 月 日
		H R 年 月 日		H R 年 月 日		H R 年 月 日
		H R 年 月 日		H R 年 月 日		H R 年 月 日
		H R 年 月 日		H R 年 月 日		H R 年 月 日
試験日について (いずれか1つにチェックを入れてください。)						
試 験 日	<input type="checkbox"/> 令和4年10月23日(日) <input type="checkbox"/> 令和4年11月27日(日) <input type="checkbox"/> 令和4年12月25日(日)		<input type="checkbox"/> 令和5年1月29日(日) <input type="checkbox"/> 令和5年2月26日(日)			
採用希望日について (いずれか1つにチェックを入れてください。) ※ 土木職 (経験者含む) のみ						
採 用 希 望 日	<input type="checkbox"/> 令和4年12月1日(木) <input type="checkbox"/> 令和5年1月1日(日) <input type="checkbox"/> 令和5年2月1日(水)		<input type="checkbox"/> 令和5年3月1日(水) <input type="checkbox"/> 令和5年4月1日(土)			
提出が遅れる書類			提出予定日			

私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しておりません。
以上の記載事項は事実と相違ありません。

令 和 年 月 日

氏 名 _____

(必ず自署してください。)

〔 記入上の注意 〕

- 1 記入は、すべて本人の自筆により、黒のボールペン等で記入してください。
- 2 ※印欄以外は、すべて記入してください。(該当のない場合は「なし」と記入してください。)
- 3 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。

* 裏面へ続く

職 務 経 験 申 告 書

氏名： _____

【記入例】

勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
●●建設株式会社 (所在地 加古川市加古川町北在家2000番地)	自： 平成17年 4月 至： 令和 3年 3月 在職期間 16年 0月 (休業期間 1年 月)	正社員・その他() 週 (5) 日勤務
職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		
●●の施工管理、●●の設計		

【職歴1】

勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
(所在地)	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月 (休業期間 年 月)	正社員・その他() 週 () 日勤務
職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		

【職歴2】

勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
(所在地)	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月 (休業期間 年 月)	正社員・その他() 週 () 日勤務
職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		

【職歴3】

勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
(所在地)	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月 (休業期間 年 月)	正社員・その他() 週 () 日勤務
職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		

※ 記入欄が不足する場合は用紙を適宜追加してください。