

事務職

【平成29年度採用 産業振興課 田内主事】



仕事内容

現在の業務では、主に加古川市内で製造業を営む中小企業者の支援を担当しており、設備投資のための補助制度の紹介や先端技術に関するセミナー等を行っています。その外、加古川市内に工場の設置を希望される企業に対して、用地情報の提供や、利用可能な補助制度の紹介を行うなど、企業立地を促進し、市内産業の活性化を図っています。

すぐに成果には結びつかず、長期的に関わっていくことが多いため、事業者との「信頼関係」を大事にしています。

タイムスケジュール

8:15	8:30	9:00	11:30	12:00	13:00	13:30	14:30	16:00	17:30	
出勤	1日のスケジュールの確認	企業との打合せ ～企業を訪問、企業情報のヒアリングを行い、その企業にあった補助制度の紹介～	打合せ内容の報告	昼食	メール確認、回答	窓口業務 ～企業立地制度の相談 市内に立地を希望する事業者に対して、立地する上での優遇制度の紹介～		・先端設備等導入計画の認定 ・郵送されてくる認定申請書類の確認、認定処理	窓口業務 ・工場立地法に基づく届出に関する相談 ・一定規模以上の工場が、増改築する際に必要となる届出の内容確認	退勤

志望理由

加古川市内の高校卒業後、関東地方の大学に進学しました。大学では陸上部に所属し、大きな大会に出場することを目標としていました。人に恵まれ楽しい大学生活でしたが、その反面、思うような結果を残せず、本当に苦しい4年間でもありました。そのような中、最後まで頑張れたのは、家族や友人をはじめ、地元の方々の応援があったからです。いつからか、そんな地元で恩返しをしたいという思いが強くなり、地元での就職を考えるようになりました。また、私自身、様々な年代の方とコミュニケーションをとることが得意だったこともあり、自分の強みを活かし、より地域に密着した仕事ができる、加古川市役所を志望しました。



♪ オフの過ごし方 ♪

基本的に家にじっとしていることができない性格なので、運動や買い物を楽んでいます。学生時代から長距離走をやっていたので、職場の仲間と駅伝大会に出場したり、社会人になってからはゴルフにもはまり、同期とラウンドに行ったりとアクティブなオフを過ごしています。