



令和5年4月1日採用

# 加古川市職員募集要項



## 1 募集職種等

試験区分	採用予定人員	主な職務内容	年齢要件	受験資格
事務職	7名程度	一般事務	平成7年4月2日以降に生まれた人	大学（短期大学を除く）を卒業した人又は来年3月に卒業見込みの人
事務職（経験者）			昭和60年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人	大学（短期大学を除く）を卒業した人で、令和4年12月1日現在で民間企業等（官公庁含む）における正社員としての職務経験年数が4年以上ある人

- (1) 地方公務員法第16条(欠格条項)のいずれかに該当する人は、いずれの試験区分も受験できません。
- (2) 合格発表後に受験資格に該当しない事実が発覚した場合は、合格を取り消します。
- (3) 「大学」には、学校教育法により「大学卒」と同等と認められるものを含みます。
- (4) 「民間企業等（官公庁含む）における正社員としての職務経験」とは、会社員、公務員、団体職員、自営業者等として1年以上継続して勤務した期間が該当します。アルバイト、パートタイマー、臨時職員等の正社員以外として勤務した期間及び休業していた期間は、職務経験に含めることはできません。なお、継続する1年以上の職務経験が複数ある場合には、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- (5) 合格基準に満たない場合は不合格とするため、合格者数が採用予定人員を下回る場合があります。

## 2 試験日程等

### 【申込受付期間】

令和4年12月1日（木）午前9時から令和4年12月15日（木）正午まで

### 【1次試験】

令和5年1月7日（土）及び令和5年1月8日（日）のうち、指定する1日

### 【2次試験】

令和5年1月21日（土）及び令和5年1月22日（日）のうち、指定する1日

### 【最終合格発表日】

令和5年1月下旬の予定

### 3 試験概要

#### (1) 書類選考について

申込時に提出していただく「小論文」を用いた書類選考を行い、基準を満たした方のみに1次試験を実施します。書類選考の結果については、令和4年12月26日（月）以降に郵送により通知します。なお、1次試験の対象となった方には試験案内及び受験票（※）を同封します。

書類選考結果通知が令和5年1月4日（水）までに届かない場合は、人事課（079-427-9139）までご連絡ください。

※受験票には、証明写真（縦4cm×横3cm）の貼り付けが必要です。

#### (2) 1次試験について

試験会場	加古川市役所または周辺施設
試験内容	集団面接

#### (3) 2次試験について

試験会場	加古川市役所または周辺施設
試験内容	①事務能力検査及び適性検査 ②個人面接

新型コロナウイルス感染症や悪天候等により試験日時及び会場が追加・変更等となる場合は、市ホームページでお知らせします。

### 4 試験結果の開示について

この試験の結果については、所定の書面により開示を求めることができます。

開示を請求する場合は、受験者本人であることを明らかにできる書類（受験票、運転免許証等）を持参のうえ、受験者本人が直接請求してください。電話、郵送等による請求はできません。

請求できる人	開示内容	開示期間	請求先及び開示場所
不合格者	総合得点 及び 総合順位	結果通知または合格発表 の日から1ヶ月間	加古川市役所 総務部人事課人事係

## 5 受験申込

受付期間	<p>「2 試験日程等」のとおり</p> <p><b>【郵送の場合】 令和4年12月14日（水）までの消印有効</b></p> <p><b>【持参の場合】 土・日を除く、午前9時～正午、午後1時～午後5時</b></p> <p><u>* 受付期間外は、いかなる理由があっても受付できません。</u></p>
申込先	<p><b>【持参】</b> 加古川市役所 本館5階 人事課</p> <p><b>【郵送】</b> 〒675-8501 加古川市加古川町北在家2000番地 加古川市 総務部 人事課 人事係</p> <p><u>* 封筒の表に「事務職採用試験申込書」と朱書きしてください。</u></p>
提出書類	<p><b>(1) 加古川市職員採用試験申込書（市指定様式）</b></p> <p><b>(2) 小論文（市指定様式）</b> 文題「人口減少社会において、加古川市が持続可能な地域社会を実現していくために、どのような取組をしていく必要がありますか。あなたの考える具体的な施策を提案してください。」</p> <p>* 800字以内・自筆</p> <p><b>(3) 書類選考結果通知用封筒 1通</b> * 長形3号&lt;12cm×23.5cm&gt;封筒に94円切手を貼り、申込者の「氏名・送付先」を明記し、氏名の後には「様」を記入してください。</p> <p><b>(4) 大学の卒業証明書</b></p> <p><b>(5) 大学の学業成績証明書</b></p> <p>※ (4) 及び (5) の必要書類について、申込時に提出できない場合は、申込書に提出予定日を記載のうえ、令和4年12月21日（水）午後5時までに提出してください。令和4年12月21日（水）午後5時までに提出がない場合は、不合格となります。</p>

\* 不採用又は応募辞退となった場合、提出書類は選考終了後、本市で責任を持って破棄します。

## 6 給与

### (1) 初任給（地域手当を含む） ※採用前の経歴に応じて決定

（新卒の場合の初任給）

大学院（修士課程）修了	大学（4年制）卒
207,236 円	194,361 円

### (2) 諸手当

「加古川市職員の給与に関する条例」の定めるところにより、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当及び勤勉手当等を支給します。

例：事務職（経験者）の場合

本人37歳、配偶者と子ども2人を扶養しており、大学（4年制）卒で民間企業等における正社員として15年間勤務。賃貸住宅（家賃80,000円）に居住し、自家用車で通勤（片道8Km）

基本給：292,600円、扶養手当：26,500円

住居手当：28,000円、通勤手当：4,200円

支給合計 360,873円（地域手当含む）

◎ 令和4年度の期末・勤勉手当支給率：4.3月分

※ 採用後、最初に支給される期末・勤勉手当については、勤続期間に応じて一部割落ちがあります。

なお、(1)及び(2)については、令和4年11月1日現在の内容であり、今後の給与改定等により変更になる場合があります。

## 7 その他

### (1) 手厚い育成制度が整備されています！

新たに採用された職員には直属の先輩職員（エルダー）が選任され、半年間個別指導に当たってくれます。時には良い相談役、時には上司との橋渡し役となるなど、エルダーが幅広くフォローしてくれます！

### (2) 各種資格の取得を応援します！（令和4年度から資格取得助成制度の運用が開始）

資格（市役所の業務に関連のあるものが幅広く対象）の取得に要した経費の1/2（年間最大15万円）の助成金を支給します！最難関資格への挑戦では、試験直前に最大1か月間の勉強専念期間も取得可能！

あこがれていた資格やチャレンジしてみたい資格があれば、職員として働きながら挑戦することができます！

市役所  
外観



加古川市総務部人事課人事係（本館5階）

〒675-8501 加古川市加古川町北在家2000番地

TEL (079) 427-9139（直通）