

加古川市職員採用試験申込書(令和4年度途中)

受 付	※	ふりがな	かこがわ たろう		性別	試験区分 (○で囲む)	受験番号
		氏名	加古川 太郎		男 ・ 女	○ <u>土木職</u>	※
		生年月日	昭和	○ <u>平成</u>	●年	●●月	●●日
現住所		〒 6 7 5 ー 8 5 0 1 連絡先 [自宅] (●●● - ●●●● - ●●●●) 加古川市加古川町北在家 2000 番地 [携帯電話] (●●● - ●●●●● - ●●●●●)					
不在時連絡先		〒 6 7 5 ー 8 5 0 1 連絡先 [自宅] (●●● - ●●●●● - ●●●●●) 同上 [携帯電話] (●●● - ●●●●● - ●●●●●)					
結果通知先		<input checked="" type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 不在時連絡先 ←いずれか一方にチェックを入れてください。					
学 歴	学校名	学部名 学科名	在学期間	正規修学年数	修学区分		
	中学校	普通科	H●●年●●月～H●●年●●月	3年	○ <u>卒業</u> ・卒見・修了・中退		
	加古川高等学校	工学部 土木工学科	H●●年●●月～H●●年●●月	4年	○ <u>卒業</u> ・卒見・修了・中退		
	加古川大学	土木工学研究科	H●●年●●月～H●●年●●月	2年	卒業・卒見・○ <u>修了</u> ・中退		
	加古川大学大学院		H●●年●●月～H●●年●●月	年	卒業・卒見・修了・中退		
				H●●年●●月～H●●年●●月	年	卒業・卒見・修了・中退	
資 格 ・ 免 許	名称	取得年月日	名称	取得年月日	名称	取得年月日	
	普通自動車運転免許 (有) (無)	H●●年●●月●●日		H●●年●●月●●日		H●●年●●月●●日	
	土木施工管理技士 (●級)	H●●年●●月●●日		H●●年●●月●●日		H●●年●●月●●日	
	技術士・技術士補 (部門)	H●●年●●月●●日		H●●年●●月●●日		H●●年●●月●●日	
	シビルコンサルティング マネージャ	H●●年●●月●●日		H●●年●●月●●日		H●●年●●月●●日	
※ チェ ック を入 れて く だ さ い。	試験日		採用希望日				
	□A日程：4月24日(日)		□①6月1日 □②7月1日 □③8月1日 □④9月1日 □⑤10月1日				
	□B日程：5月22日(日)		□②7月1日 □③8月1日 □④9月1日 □⑤10月1日				
	☑C日程：6月19日(日)		□③8月1日		☑④9月1日 □⑤10月1日		提出が遅れる書類と提出予定日
	□D日程：7月24日(日)		□④9月1日 □⑤10月1日		●●●●●●(6月19日提出)		
□E日程：8月28日(日)		□⑤10月1日					

私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。
以上の記載事項は事実と相違ありません。

令和4年●月●日

氏名 加古川 太郎

(必ず自署してください。)

採用に至らなかった場合に申込書及び提出書類一式の返却を希望する場合は、チェックを入れてください。⇒

[記入上の注意]

- 1 記入は、すべて本人の自筆により、黒のボールペン等で記入してください。
- 2 ※印欄以外は、すべて記入してください。(該当のない場合は「なし」と記入してください。)
- 3 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。

(*裏面へ続く)

職務経歴申告書

氏名：加古川 太郎

【記入例】

勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
●●建設株式会社 (所在地 加古川市加古川町北在家2000番地)	自： 平成17年 4月 至： 令和 3年 3月 在職期間 16年 0月 (休業期間 1年 月)	正社員・その他() 週 (5) 日勤務
職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		
●●の施工管理、●●の設計		

【職歴1】

勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
(所在地)	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月 (休業期間 年 月)	正社員・その他() 週 () 日勤務
職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		

【職歴2】

勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
(所在地)	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月 (休業期間 年 月)	正社員・その他() 週 () 日勤務
職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		

【職歴3】

勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
(所在地)	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月 (休業期間 年 月)	正社員・その他() 週 () 日勤務
職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		

※ 記入欄が不足する場合は用紙を適宜追加してください。