

# 受験申込方法及び注意事項について

(令和8年7月1日及び令和9年4月1日採用)

## 【受験申込受付期間】

**令和8年2月6日（金）午前9時から令和8年2月24日（火）正午まで**

※受付期間終了の直前は、サーバが混み合うおそれがあるので、余裕を持って申込みしてください。

※受付期間内に申込みが完了していない場合は、いかなる理由があっても受験できません。

## 【事前準備（受験申込みに必要なもの）】

- 1 パソコン、スマートフォン、タブレット（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境は以下のとおりです。（推奨環境ではない場合、電子申請ができない場合があります。）

- ・パソコンブラウザ：Google Chrome 最新版、Microsoft Edge、Safari（最新版）
- ・スマートフォンブラウザ：【iPhone端末】標準のSafari（最新版）  
【Android端末】Google Chrome（最新版）
- ・JavaScript が使用できる設定であること。
- ・一部の機能はPDF を閲覧できる環境が必要です。（Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0 以上））
- ・Internet Explorer は電子申請に対応していません。

- 2 本人のメールアドレス

※申込後の連絡事項は、申込時のマイページに通知し、その旨の通知メールが、登録されたアドレスに送信されます。ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「public-connect.jp」からの電子メールを受信できるように設定してください。

- 3 本人の顔写真のデータ

**直近6ヶ月以内に撮影した正面・無帽・無背景のカラー写真で上半身のもの**

※証明写真データは、受験票に印刷され、本人確認を行うために使用する重要なものですので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお薦めします。印刷した写真を撮影したもの、背景が暗いもの、無地となっていないもの、不明瞭なものは使用しないでください。

※縦表示となるように添付してください。

※ファイル形式は、画像（JPG/JPEG、PNG/PNG、WebP）のみとなります。

※画像は縦：横＝4：3で、ファイル容量は最大3MBまでを推奨しています。

**※表示形式が異なる場合、受験票印刷時に正しく表示されません。**

※一部スマートフォンからは、添付できない場合があります。その場合はパソコンよりアクセスし添付・アップロードしてください。

- 4 志望動機等

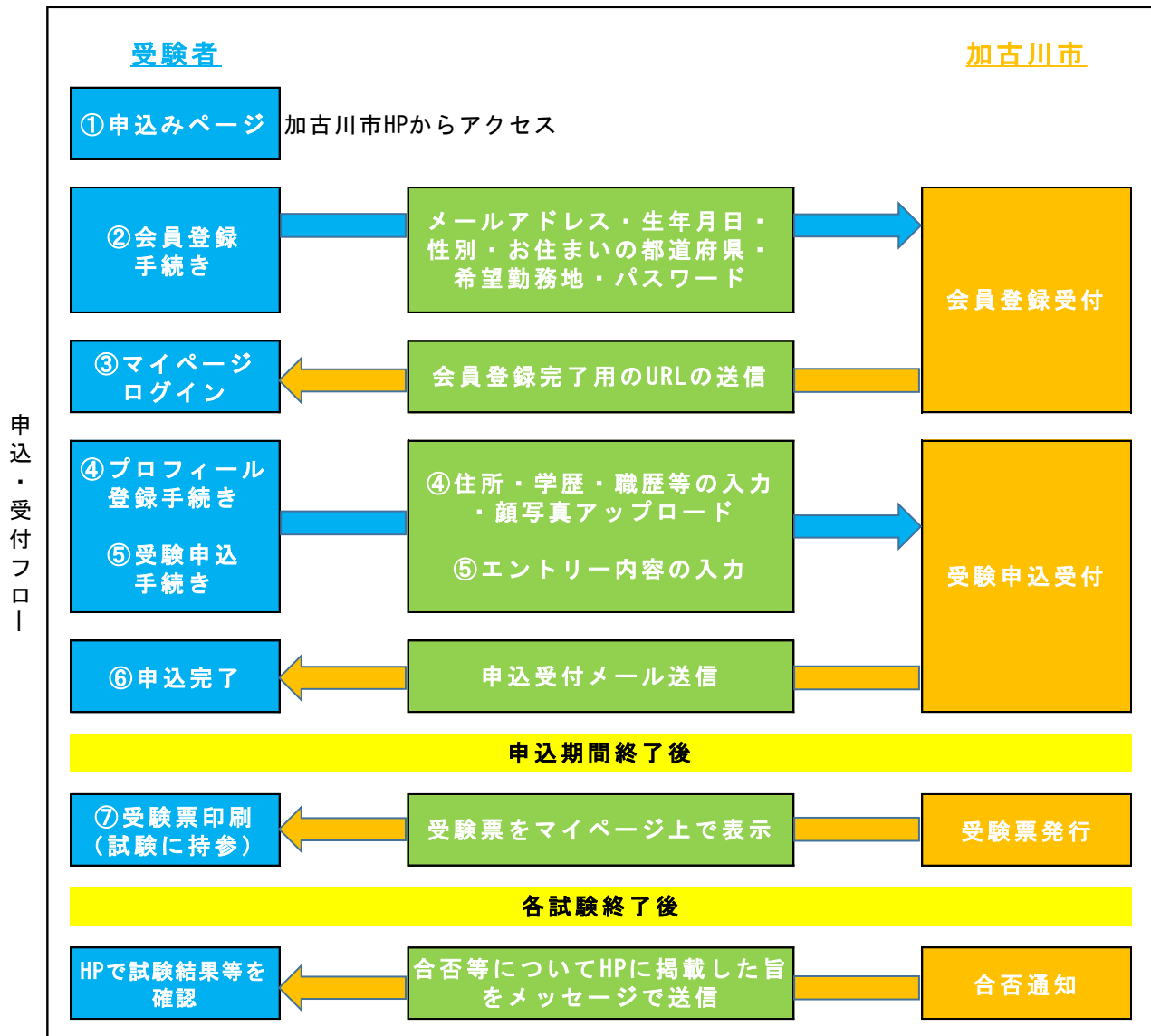
以下の内容を申込時にご入力ください。（各400字以内）

（1）加古川市職員を目指そうと思った理由について記載してください。

（2）あなたの強みは何ですか。その強みを加古川市のどのような職場で、どのようにいかすことができると考えますか。具体的に教えてください。

- (3) あなたが、チームとして取り組んだ中で、失敗した（もしくは後悔している）経験と、そこから学んだことや、その後の変化について教えてください。

## 申込みの流れ



## 申込手順

### 《注意》

- 申込みはインターネットでのみ受け付けます。申込みに係る通信料は個人負担となります。
  - はじめに申込サイトへの「会員登録」を行ってください。「会員登録」の完了後、申込サイトに作成されるマイページにログインして「プロフィール登録」を行ってください。
  - 「会員登録」、「プロフィール登録」の完了後、申込サイトの各試験区分から受験申込みを行ってください。
- 「会員登録」だけでは、申込みは完了していませんので、必ず申込み期間内に「受験申込み（エン

トリー)完了」まで行ってください。

- 4 「会員登録」の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は、再度、初めから入力する必要があります。また、無操作状態が長く続いた場合や途中でネットワークが遮断された場合には、タイムアウトとなったり、自動的にログアウトしたりする場合があります。
- 5 受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がある他、受付期間終了の直前は、サーバが混み合うおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。（使用機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。）

## **会員登録について**

### **1 受験申込サイトへアクセス**

加古川市ホームページ内、「事務職・土木職・建築職・保健師（令和8年7月1日及び令和9年4月1日採用）」の「加古川市職員採用試験受験申込み」をクリックして申込みサイト（外部リンク）へ遷移してください。

### **2 登録手続き**

- （1）申込サイト内の「会員登録」をクリックし、会員登録画面にお進みください。

※スマートフォンの場合は、「三」をクリックすると「会員登録」が表示されます。

- （2）会員登録の方法として「Google で登録」、「LINE で登録」、「メールアドレスで登録」の3つが表示されますので、いずれかを選択してください。登録の際、入力が必要の設問に「希望勤務地」や「希望職種」等がありますが、あくまでも会員登録に必要となるものです。登録した内容によって、当市の採用試験の結果等に影響を及ぼすことはありません。
- （3）入力内容に誤りがないか確認の上、半角英数字8文字以上でパスワードを設定してください。
- （4）「登録する」をクリックすると、登録したメールアドレス宛に申込サイトから確認用のメール「【パブリックコネクト】会員登録のお願い」が送信されますので、メールに記載の内容に従い、会員登録手続きを完了してください。

## **プロフィール登録について**

- 1 会員登録の完了後に、マイページが作成されます。引き続き、マイページ内で応募に必要となるプロフィール登録を行ってください。プロフィール登録の「基本情報」、「学歴」、「職歴」それぞれについて入力が必要です。なお、入力途中で「保存する」をクリックすると途中保存され、続きから入力を再開できます。

※ 必須項目は必ず入力し、任意項目であっても、該当があるものは必ず入力してください。

職種によって採用条件となる必要資格や職歴についても、プロフィール登録で行います。

- 2 「基本情報」について、漏れや誤りのないよう入力してください。

- （1）「電話番号」には、携帯電話など連絡の取りやすい電話番号を入力してください。
- （2）「プロフィール写真」に顔写真をアップロードしてください。（P.1の事前準備の「3 本人の顔写真のデータ」を確認してください。）
- （3）保有する資格等がある場合は、漏れや誤りのないよう入力してください。
- （4）「学歴」について、漏れや誤りのないよう入力してください。  
中学校から順に、以後最終学歴まで入力してください。入力欄が不足するときは、「+学歴を追加」をクリックしてください。入力欄が追加されます。
- （5）「職歴」について、漏れや誤りのないよう入力してください。

- ・アルバイト歴については、入力不要です。
  - ・職歴のない方は、「入力する職歴なし」にチェックしてください。
  - ・職歴のある方は、職歴を全て入力してください。その際、現在勤務中の職歴については、「現在勤務中」にチェックしてください。
  - ・職歴が複数ある場合は、職歴順（直近の職歴が最後となります。）に入力してください。入力欄が不足するときは、「+職歴を追加」をクリックしてください。入力欄が追加されます。
- (6) 「基本情報」、「学歴」、「職歴」の入力を終えたら、プロフィール登録は完了です。なお、登録完了後のプロフィール編集は可能ですが、受験申込完了後にプロフィール編集をしても受験申込みした内容に変更できません。
- 全ての入力が終わりましたら、必ず入力内容を再度確認してください。

**※入力事項に不正がある場合は、加古川市職員として採用される資格を失うことがあります。**

**内容に不備が無いように入力してください。**

- ・カナ氏名は全て大文字で入力しましたか。 ☐
- (例) カコガワ リュウイチ ⇒ カコガワ リュウイチ
- ・カナは全角、英数字は半角で入力しましたか。 ☐
- ・「現住所」欄には郵便物が届く住所を入力してください。また、住所は番地や方書、アパート名、部屋番号まで正確に入力してください。 ☐
- ・住所は番地や方書、アパート名、部屋番号まで入力しましたか。 ☐
- ・学歴は中学校から最終学歴まで入力しましたか。 ☐
- ・入力誤りや入力もれはありませんか。 ☐
- ・顔写真はカラーで鮮明なものを登録しましたか。 ☐

**受験申込みについて**

1 試験区分の選択

「会員登録」、「プロフィール登録」を終えたら、申込サイト内で「加古川市役所」を検索し、受験する試験区分を選択してください。その際、「職員募集の「すべて見る」」をクリックすると、全ての職種が表示されます。

なお、他市等の採用試験情報も掲載されておりますので、お間違えのないようお願いします。

2 試験区分へのエントリー

- (1) 試験区分を選択すると、試験案内と同様に、職種ごとの受験資格や募集要項の記載がありますのでご確認ください。
- (2) 「エントリー画面に進む」をクリックすると、エントリー画面に進みますので、設問に従って入力してください。  
障がいのある人等で、配慮が必要な人は申込みサイト上の「試験等の配慮」に入力してください。
- (3) 全ての入力が終わりましたら、必ず入力内容を再度確認してください。

- ・申込みの試験区分は合っていますか。 ☐
- ・受験資格は満たしていますか。 ☐
- ・入力誤りや入力もれはありませんか。 ☐

- (4) 入力内容の確認を終えたら、「上記に同意する」にチェックのうえ、「確認画面へ」から次の画面へ遷移します。そして、「送信する」をクリックしてください。「エントリーが完了しました」と表示され、ログイン後のメッセージ欄及び登録メールアドレス宛に完了メールが自動送信されます。**24時間以内に完了メールが届かない場合は、人事課にお問い合わせください。**
- (5) 申込期間中に全ての手続きが完了しなかった場合は受験できません。

### **受験票について**

#### **1 マイページにログイン**

受験申込受付期間終了後、登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。電子メールが届いたら「マイページ」にログインしてください。

#### **2 受験票の印刷**

マイページの「エントリー一覧」から「受験票」を選択し、ご自身の受験票をA4サイズの白色用紙にカラー印刷してください。受験番号、応募職種、氏名及び顔写真が鮮明に印刷されていることを確認してください。

※プリンタがない場合、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

#### **3 受験票への署名**

受験票に記載されている事項及び試験案内の受験資格を再度確認し、確認した年月日を記入の上、申込者本人が署名して試験の際に必ず持参してください。

お問合せ先

加古川市総務部人事課人事係

TEL : 079-427-9139 (直通)