

設計委託業務に係る提出書類

加 古 川 市

目 次

1 趣 旨	1
2 提出書類の一覧表	2
3 提出書類の様式	
・ 業務着手届	
・ 管理技術者届	
・ 管理技術者経歴書	
・ 業務計画書	
・ 業務完了届	
・ 業務委託料請求書	
・ 業務出来高届	
・ 業務出来高報告書	
・ 物品借用書	
・ 借用物品精算書	
・ 管理技術者変更届	
・ 業務完了延期願（第 回）	

趣 旨

この冊子は、加古川市が委託した業務の受注者が、委託契約締結後において委託担当課等に提出しなければならない書類、様式及び部数について記載していますので、これに従って提出してください。

なお、今後はこの様式以外の書類については受理しない場合がありますので注意してください。

また、添付書類については、書類整理上できる限りA4サイズ 縦 で提出をお願いします。

提 出 書 類 一 覧 表

提出書類	提出部数	提出時期等			
		契約締結日から7日以内	完成後速やかに	検査後速やかに	適時
業務着手届	2	○			
管理技術者届	1	契約時			
管理技術者経歴書	1	○			
業務工程表	1	○			
業務計画書	1	○			
成果報告書	※		○		
業務完了届	3		○		
業務委託料請求書	2			○	
業務出来高届	2				○
業務出来高報告書	1				○
物品借用書	1				○
借用物品精算書	1				○
管理技術者変更届	1				○
業務完了延期願	2				○

- (注) 1. 上記提出部数のうち正本は1部とし、あとは副本で提出してください。
2. 委託担当課より別途指示があった場合は、その指示に従って提出してください。
3. ※印を付したものについては、設計図書に定められた部数を提出してください。

委託番号	第 号
------	-----

委託担当課	
-------	--

業 務 着 手 届

1 委託業務名	
---------	--

2 業務委託料	¥
---------	---

上記の業務は、令和 年 月 日に着手しましたから届け出ます。

令和 年 月 日

加古川市長様

所在地
受注者 商号又は名称
代表者職氏名

委託番号	第	号
------	---	---

委託担当課	
-------	--

管 理 技 術 者 届

1 委託業務名	
---------	--

令和 年 月 日に契約を締結した上記業務にかかる管理技術者を
契約書の規程により、次のとおり届け出ます。

記

管理技術者	氏名	
-------	----	--

令和 年 月 日

加古川市長様

所在地
受注者 商号又は名称
代表者職氏名

委託番号	第 号
------	-----

委託担当課

管理技術者経歴書

ふりがな		年 月 日生
氏名		
現住所		
最終学歴		年 月 日 卒業
法令による免許		番号 年 月 日 取得
職歴		自 年 月 日 至 年 月 日
		自 年 月 日 至 年 月 日
		自 年 月 日 至 年 月 日

委託業務経歴

発注者	委託業務名	業務委託料(千円)	履行期間
			～
			～
			～
			～
			～
			～

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

委託番号	第	号
------	---	---

委託担当課	
-------	--

業 務 計 画 書

1 委託業務名	
---------	--

令和 年 月 日に契約を締結した上記業務について、別紙のとおり
業務計画書を作成したので提出します。

令和 年 月 日

加古川市長様

所在地
受注者 商号又は名称
代表者職氏名

委託番号	第	号
------	---	---

委託担当課	
-------	--

業 務 完 了 届

1 委託業務名	
---------	--

2 履行期間

着 手	令和	年	月	日
完 了	令和	年	月	日

3 業務委託料

¥

上記の業務は、令和 年 月 日に完了しましたから届け出ます。

令和 年 月 日

加古川市長 様

所在地
受注者 商号又は名称
代表者職氏名

委託番号	第	号
------	---	---

委託担当課	
-------	--

業 務 委 託 料 請 求 書

1 委託業務名	
---------	--

2 請求金額	¥
--------	---

業 務 委 託 料	¥
前回までの受領済金額	¥
今 回 請 求 金 額	¥
残 額	¥

上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

加 古 川 市 長 様

所 在 地
受注者 商号又は名称
代表者職氏名

委託番号	第	号
------	---	---

委託担当課	
-------	--

業 務 出 来 高 届

1 委託業務名	
---------	--

2 履行期間 着 手 令和 年 月 日

完 了 令和 年 月 日

3 業務委託料 ¥

4 出 来 高 別紙出来高報告書のとおり

上記業務の、令和 年 月 日現在の出来高に対する検査をお願いします。

令和 年 月 日

加 古 川 市 長 様

所 在 地
受注者 商号又は名称
 代表者職氏名

令和 年 月 日

業 務 出 来 高 報 告 書

年 度		委 託 番 号	第 号	出 来 高 回 数	第 回
委 託 業 務 名					
履 行 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
業 務 委 託 料	¥				
受 注 者					
出 来 高 基 準 日	令和 年 月 日	出 来 高 歩 合	%		

委託番号	第 号
------	-----

委託担当課

借用物品精算書

1 委託業務名

上記業務における借用物品について、下記のとおり精算しましたので確認をお願いします。

令和 年 月 日

監督員 様

所在地
受注者 商号又は名称
代表者職氏名

記

品名	規格	数量	単位	備考

上記のことについて確認しました。

令和 年 月 日

受注者 様

監督員

委託番号	第	号
------	---	---

委託担当課	
-------	--

管 理 技 術 者 変 更 届

1 委託業務名	
---------	--

上記業務の管理技術者を下記のとおり変更しましたので、契約書の規程により届け出ます。

記

旧 任 者	新 任 者

令和 年 月 日

加古川市長様

所在地
受注者 商号又は名称
代表者職氏名

委託番号	第	号
------	---	---

委託担当課	
-------	--

業務完了延期願（第 回）

1 委託業務名	
---------	--

2 業務委託料	¥
---------	---

3 履行期間	着手	令和	年	月	日	日間
	完了	令和	年	月	日	
4 第 回延期	着手	令和	年	月	日	日間
	完了	令和	年	月	日	
5 今回延期	着手	令和	年	月	日	日間
	完了	令和	年	月	日	

上記業務は、の事由により
令和 年 月 日まで、完了延期の承認をお願いします。

令和 年 月 日

加古川市長様

所在地
受注者 商号又は名称
代表者職氏名