

【様式1-1】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

プロポーザル方式採用に関する調書

部名		課名		課コード(財務)	
担当者名			電話(内線)		

1 業務名称	
2 施行予定額	
3 プロポーザルの形式	
4 履行期間	
5 業務内容	
6 プロポーザル方式採用の具体的理由	
7 プロポーザル方式採用における評価のポイント(視点)	
8 前回の契約実績	
9 添付資料	・仕様書

※プロポーザル方式の採用の可否を審議しますので、業務内容、プロポーザル方式採用の具体的理由及びプロポーザル方式採用における評価のポイント(視点)については、できるだけ詳細に記載してください。

【様式 1-2】

契約検査課長 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇課長

プロポーザル方式採用に係る物品・業務委託審査会付議依頼書

下記の業務については、プロポーザル方式を採用したいので、物品・業務委託審査会への付議を依頼します。

記

		所管部長 確認印
業務名称	〇〇業務委託	
施行予定額		
プロポーザルの形式	公募型、指名型の別	
業務概要	業務目的	
	業務内容	
	履行期間	
	その他	
プロポーザル方式採用の具体的理由		
・公募型の場合は、参加資格要件 ・指名型の場合は、指名業者（案）及び選定理由		
①プロポーザル実施要領（案）	別紙 1 のとおり	
②プロポーザル選定委員会設置要領（案）	別紙 2 のとおり	
③採点基準表（案）	別紙 3 のとおり	
その他特記事項		

（注）付議しようとする物品・業務委託審査会の案件締切日までに、契約検査課に提出すること。

プロポーザル実施要領（案）、プロポーザル選定委員会設置要領（案）及び採点基準表（案）を添付すること。

【様式2】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

加古川市長様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

⑨

プロポーザル参加表明書

当社は、次の業務のプロポーザルについて、企画提案者に求められる参加資格要件を満たしていることを確約し、関係書類を添えて参加を表明します。

業務名：〇〇〇〇〇〇〇業務

添付書類

- 1 会社概要票 (様式3)
- 2 業務実績調書 (様式4)
- 3 会社概要 (パンフレットなど任意)

〔連絡先〕

部署
担当者
電話
FAX
E-mail

【様式3】

会社概要票

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	
会社設立年月	
資本金	
事業所数	
社員数	
許可、資格等	
事業概要	

加古川市内に支店又は営業所等がある。	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない (ある場合はその所在地)
兵庫県内（加古川市を除く）に支店又は営業所等がある。	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない (ある場合はその所在地)

※ 本調書提出時の状況を記入してください。

【様式4】

業務実績調書

地方公共団体における〇〇〇〇業務 受注実績

年度	発注者	業務名	業務内容	契約金額 (税込み)

※1 過去10年間（平成〇〇年度以降）の実績を記入してください。

※2 加古川市からの受注実績があれば優先して記入してください。

【様式5】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

御中

加古川市長

㊟

参加資格審査結果通知書兼企画提案書等提出依頼書

参加表明のありました次の業務のプロポーザルについて、参加資格要件を満たしていると認めますので、募集要領に基づき、下記の提出依頼書類を提出期限までに提出してください。

業務名： 〇〇〇〇〇〇〇業務

記

1 提出依頼書類

- | | |
|--------------------|-----------|
| (1) 企画提案書等提出届 | (様式7) ※表紙 |
| (2) 企画提案書 | (任意様式) |
| (3) 業務実施体制調書 | (様式8) |
| (4) 管理技術者(管理責任者)調書 | (様式9) |
| (5) 担当技術者(担当者)調書 | (様式10) |
| (6) 業務工程表 | (任意様式) |
| (7) 見積書及び見積内訳書 | (任意様式) |

2 提出部数 原本1部、副本〇部

3 提出期限 令和〇〇年〇〇月〇〇日

4 提出方法 持参または書留郵便によること

[連絡先]

部署

担当者

電話

FAX

E-mail

【様式6】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

御中

加古川市長

㊟

参加資格審査結果通知書

参加表明のありました次の業務のプロポーザルについて、参加資格審査結果を下記のとおり通知します。

業 務 名： 〇〇〇〇〇〇〇業務

記

1 審査結果

募集要領に定める参加資格要件を満たしていないため、プロポーザルの参加は認められません。

上記の結果について、説明を希望される場合は、通知日の翌日から起算して5日以内（土・日曜、祝日を除く。）に、その旨を記載した書面を下記連絡先に提出してください。

〔連絡先〕

部署

担当者

電話

FAX

E-mail

【様式7】

令和 年 月 日

加古川市長様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

㊞

企画提案書等提出届

当社は、次の業務のプロポーザルについて、下記の書類を提出します。

業務名： ○○○○○○○○業務

記

1 提出書類

- | | |
|--------------------|--------|
| (1) 企画提案書提出届 | (様式7) |
| (2) 企画提案書 | (任意様式) |
| (3) 業務実施体制調書 | (様式8) |
| (4) 管理技術者（管理責任者）調書 | (様式9) |
| (5) 担当技術者（担当者）調書 | (様式10) |
| (6) 業務工程表 | (任意様式) |
| (7) 見積書及び見積内訳書 | (任意様式) |
| (8) その他提案にかかる説明資料等 | (任意様式) |

2 提出部数

原本1部
副本○部

[連絡先]

部署
担当者
電話
FAX
E-mail

【様式 8】

業務実施体制調書

管理技術者（管理責任者）

氏名		担当する業務内容
年齢	歳	
所属		
役職		
実務経験年数	年	
契約期間中の当該業務の 専任時間 (1日の勤務時間×専任 率×日数)	時間	

担当技術者（担当者） 1

氏名		担当する業務内容
年齢	歳	
所属		
役職		
実務経験年数	年	
契約期間中の当該業務の 専任時間 (1日の勤務時間×専任 率×日数)	時間	

担当技術者（担当者） 2

氏名		担当する業務内容
年齢	歳	
所属		
役職		
実務経験年数	年	
契約期間中の当該業務の 専任時間 (1日の勤務時間×専任 率×日数)	時間	

※ 1 担当技術者（担当者）が1名しかいない場合は1名のみ記入し、「担当技術者（担当者） 2」の氏名欄は「なし」と記入してください。

※ 2 本調書提出時点での内容を記載してください。

※ 3 用紙が不足するときは、複写して作成してください。

【様式9】

管理技術者（管理責任者）調書

※ 本調書の提出時点での内容を記入してください。

氏名		年齢	歳	経験年数	年
----	--	----	---	------	---

保有資格

名称	部門	取得年月日	備考

同一（同種）業務の管理技術者としての担当実績

年度	発注者	業務名	業務内容	契約金額 (税込み)

※ 加古川市からの受注業務を優先して記入してください。

類似業務の管理技術者としての担当実績

年度	発注者	業務名	業務内容	契約金額 (税込み)

※ 加古川市からの受注業務を優先して記入してください。

【様式 10】

担当技術者（担当者）調書

※ 本調書の提出時点での内容を記入してください。

※ 配置予定の担当技術者 1 名につき 1 枚記入してください。

氏名		年齢	歳	経験年数	年
----	--	----	---	------	---

保有資格

名 称	部 門	取得年月日	備 考

同一（同種）業務の担当実績

年度	発注者	業務名	業務内容	契約金額 (税込み)

※ 加古川市からの受注業務を優先して記入してください。

類似業務の担当実績

年度	発注者	業務名	業務内容	契約金額 (税込み)

※ 加古川市からの受注業務を優先して記入してください。

【様式 11】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

御中

加古川市長

㊟

指名通知書兼企画提案書等提出依頼書

〇〇〇〇業務のプロポーザルについて、あなたを指名しますので、下記の書類を提出期限までに提出してください。

記

1 提出依頼書類

- | | |
|-----------------------------|---------|
| プロポーザルに参加する場合・・・会社概要票 | (様式 3) |
| 業務実績調書 | (様式 4) |
| プロポーザル参加承諾書 | (様式 12) |
| プロポーザルを辞退する場合・・・プロポーザル参加辞退書 | (様式 13) |

2 提出期限 令和〇〇年〇〇月〇〇日

3 提出方法 持参または書留郵便によること

〔連絡先〕

部署
担当者
電話
FAX
E-mail

【様式 12】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

加古川市長様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

プロポーザル参加承諾書

指名のありました、次の業務のプロポーザルへの参加について、承諾します。

業務名： 〇〇〇〇〇〇〇業務

〔連絡先〕

部署
担当者
電話
FAX
E-mail

【様式 13】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

加古川市長様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

⑩

プロポーザル参加辞退書

次の業務のプロポーザルへの参加について、辞退します。

- 1 業務名：〇〇〇〇〇〇〇業務
- 2 辞退理由

〔連絡先〕

部署
担当者
電話
FAX
E-mail

【様式 14】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

加古川市〇〇部〇〇課 御中

質 問 書

業 務 名 : 〇〇〇〇〇〇〇業務

項 目	質 問 内 容

※ 記入欄が不足するときは、複写して作成してください。

〔質問者〕

商号又は名称	
部 署	
担 当 者	
電 話	

【様式 15】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

御中

質 問 回 答 書

業 務 名 : 〇〇〇〇〇〇〇業務

質 問 内 容	回 答

【様式 16】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

御中

加古川市長

㊟

プロポーザル選定委員会〔第1次審査〕結果
並びに第2次審査について（通知）

次の業務のプロポーザルについて、第1次審査結果を下記のとおり通知します。

業 務 名： 〇〇〇〇〇〇〇業務

記

審査結果 選定する

つきましては、第2次審査を次のとおり実施しますので、出席してください。

【第2次審査】

日 時	令和 年 月 日 () 時 分から
場 所	
内 容	企画提案書等に係るプレゼンテーション及びヒアリング (プレゼンテーション〇〇分以内、質疑応答〇〇分程度)
出 席 者	管理技術者、担当技術者等〇名まで

〔連絡先〕

部署

担当者

電話

FAX

E-mail

【様式 17】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

御中

加古川市長

㊟

プロポーザル選定委員会〔第1次審査〕結果について（通知）

次の業務のプロポーザルについて、第1次審査結果を下記のとおり通知します。

業 務 名： 〇〇〇〇〇〇〇業務

記

審査結果 選定しない

（理由）

プロポーザル選定委員会〔第1次審査〕において、企画提案書等の内容を審査、採点した結果、高い評価を得た他の企画提案者を選定したため。

上記の審査結果について、説明を希望される場合は、通知日の翌日から起算して5日以内（土・日曜、祝日を除く。）に、その旨を記載した書面を連絡先に提出してください。

〔連絡先〕

部署

担当者

電話

FAX

E-mail

【様式 18】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

御中

加古川市長

㊟

プロポーザル選定委員会〔第2次審査〕結果について（通知）

次の業務のプロポーザルについて、第2次審査（最終審査）結果を下記のとおり通知します。

業 務 名： 〇〇〇〇〇〇〇業務

記

審査結果 契約候補者に選定する

契約の手続き等につきましては、別途連絡します。

〔連絡先〕

部署

担当者

電話

FAX

E-mail

【様式 19】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

御中

加古川市長

㊟

プロポーザル選定委員会〔第2次審査〕結果について（通知）

次の業務のプロポーザルについて、第2次審査（最終審査）結果を下記のとおり通知します。

業務名：〇〇〇〇〇〇〇業務

記

審査結果 次点者に選定する

上記の審査結果について、説明を希望される場合は、通知日の翌日から起算して5日以内（土・日曜、祝日を除く。）に、その旨を記載した書面を下記連絡先に提出してください。

〔連絡先〕

部署

担当者

電話

FAX

E-mail

【様式 20】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

御中

加古川市長

㊟

プロポーザル選定委員会〔第2次審査〕結果について（通知）

次の業務のプロポーザルについて、第2次審査（最終審査）結果を下記のとおり通知します。

業 務 名： 〇〇〇〇〇〇〇業務

記

審査結果 選定しない

（理由）

プロポーザル選定委員会〔第2次審査〕において、企画提案書等及びプレゼンテーションの内容を審査、採点した結果、高い評価を得た他の企画提案者を選定したため。

上記の審査結果について、説明を希望される場合は、通知日の翌日から起算して5日以内（土・日曜、祝日を除く。）に、その旨を記載した書面を下記連絡先に提出してください。

〔連絡先〕

部署

担当者

電話

FAX

E-mail

【様式 21】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

契約検査課長 様

〇〇〇〇課長

プロポーザルに係る物品・業務委託審査会 報告書

プロポーザル方式を採用した下記の業務について、契約候補者等が決定しましたので、物品・業務委託審査会へ報告します。

記

業務名称	〇〇業務委託	
施行予定額		
プロポーザルの形式	公募型、指名型の別	
業務概要	業務目的	
	業務内容	
	履行期間	
契約候補者		
次点者		
プロポーザル参加者		
採点結果表	別紙 採点結果表のとおり	
備考		

(注) 契約候補者等の決定後、速やかに契約検査課に提出すること。
採点結果表を添付すること。

【様式 22】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

プロポーザルに係る選定結果の公表について

所管課		プロポーザルの形式	公募型
業務名			
業務の概要			
契約候補者を決定した日	令和〇〇年〇〇月〇〇日		
契約候補者の名称及び所在地	兵庫県〇〇市〇〇町 株式会社△△△ 代表取締役□□□□		
選定結果 (500点満点)	参加者（指名者）数	4者	
	契約候補者	420点	
	次点者	400点	
	第3位	380点	
	辞退	1者	
選定理由	<p>本件については、4事業者から参加表明があったが、うち1者が辞退したため、3事業者からの企画提案書の提出を受け、選定をおこなった。</p> <p>書類審査（企画提案書・見積書）及びプレゼンテーション（ヒアリング）の採点結果を踏まえ協議した結果、総合評定点が最も高かった事業者を契約候補者に決定した。</p> <p>※ 参加表明者が1者のみを想定して基準点を設定した場合は、選定理由の中に基準点を明記する。</p>		