加古川市/ 加古川市上下水道局

電子入札システム 操作マニュアル (受注者用)

第1章。利用者登録編

令和7年10月

目次

1.	. 利	用者登録	. 1
	1.1	利用者登録の流れ	1
	1.2	利用者登録メニューの表示	2
	1.3	利用者登録	.6
	1.4	利用者変更1	3
	15	IC カード更新	9

1. 利用者登録

利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を登録することにより、有効期限内は継続してご使用になれます。利用者登録では、以下のことを行えます。

● 利用者登録 : 使用する I Cカードを電子入札システムに登録する機能です。

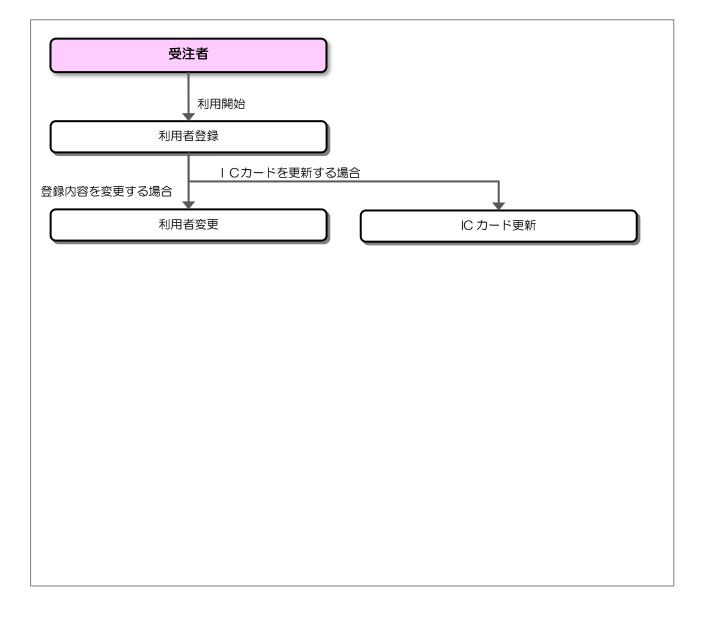
IC カードを追加登録することも可能です。

■ 利用者変更 : 使用する | Cカードの利用者登録情報を修正する機能です。

■ I Cカード更新 : 使用中の I Cカードを別の I Cカードに変更できます。

この場合、旧カードではログインできなくなります。

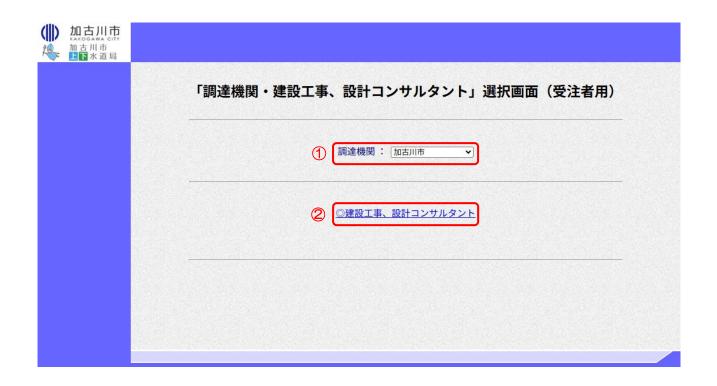
1.1 利用者登録の流れ



1.2 利用者登録メニューの表示

お気に入り等から、電子入札システムのトップページを開きます。

(1) 「調達機関」および「調達区分」選択



【操作説明】

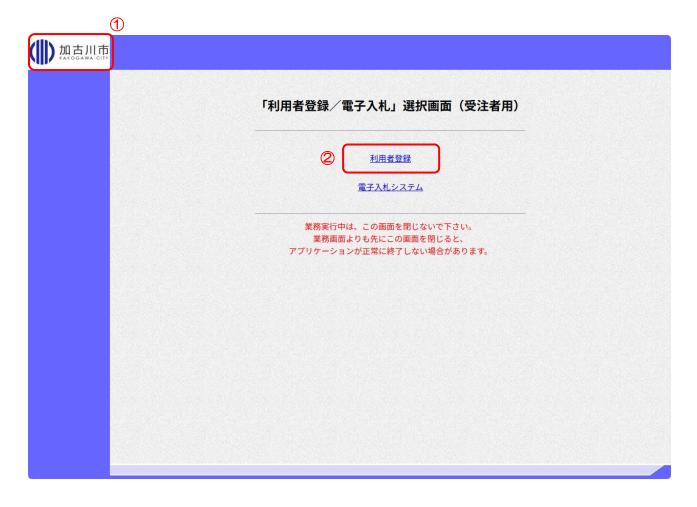
利用者登録を行う①「調達機関」を選択し、②「◎建設工事、設計コンサルタント」をクリックします。

【注意事項】

加古川市と上下水道局の両方の案件に参加する受注者は、

利用者登録処理を、「加古川市」と「加古川市上下水道局」それぞれで処理する必要があります。

(2) 「利用者登録」/「電子入札システム」選択



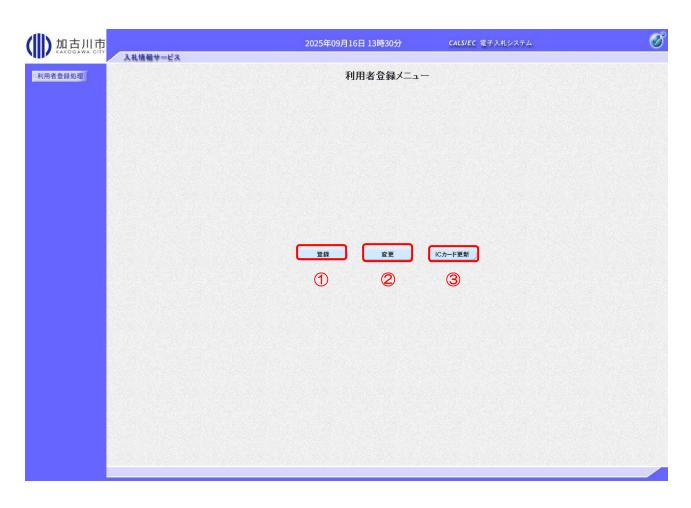
- ① 選択した調達機関のロゴが表示されていることを確認します。
- ②「利用者登録」をクリックします。

(3) 利用者登録 処理選択メニュー 別ウィンドウで、利用者登録の処理選択メニューが表示されます。



- ① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。
- ② 「利用者登録処理」をクリックします。

(4) 利用者登録メニュー利用者登録メニューが表示されます。

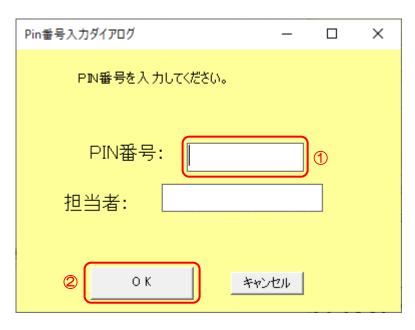


- ① ICカードを電子入札システムに登録する場合、「登録」をクリックします。
- ② 利用者登録の内容を変更する場合、「変更」をクリックします。
- ③ 有効期限等が切れる I Cカードを別な IC カードに更新する場合、「IC カード更新」を クリックします。

1.3 利用者登録

利用者登録メニューで「登録」をクリックします。

(1) PIN 番号入力ダイアログ



【操作説明】

- ① IC カードを IC カードリーダに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	0	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	1	ı	入力不要。

(2) 資格審査情報検索



【操作説明】

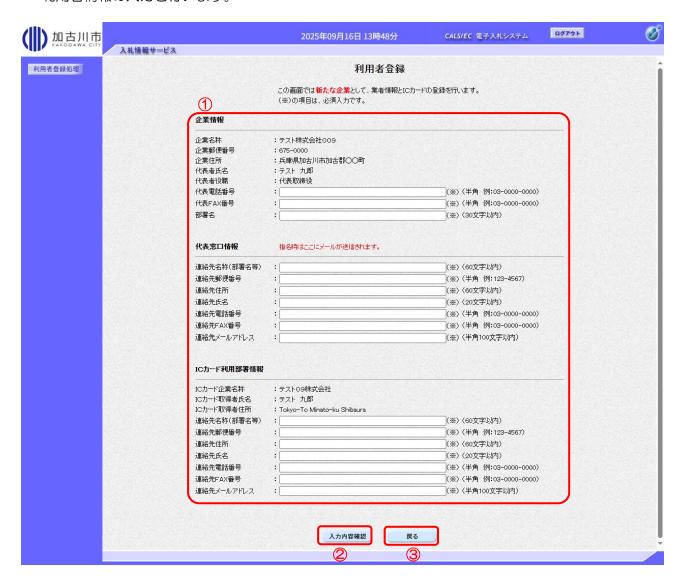
①の各項目を入力し、②「検索」ボタンをクリックします。

利用者登録メニューに戻る場合、③「戻る」ボタンをクリックします。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	0	半角数字	業者番号を入力します。
		10 文字	※ 建設工事の受注者は所属技術者一覧表の業者コード 10 桁を
			入力してください。
			※ 設計コンサルタントの受注者は別途、加古川市より
			通知します。
商号又は名称	0	全角60文字	商号又は名称を入力します。
			※すべて全角文字で入力してください。
			例)株式会社○○ △△支店
			※ 会社名と支店名の間は全角スペースを入力します。

(3) 利用者登録

利用者情報の入力を行います。



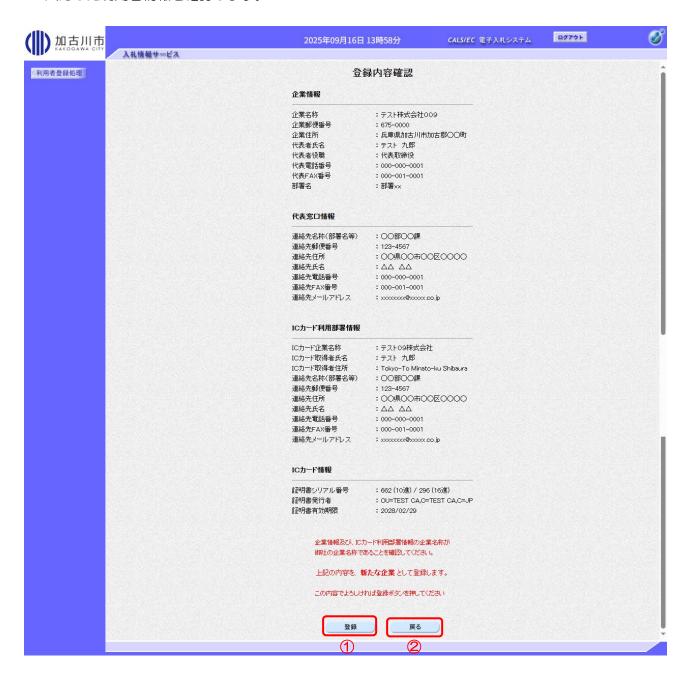
【操作説明】

①の各項目を入力し、②「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。 資格審査情報検索に戻る場合、③「戻る」ボタンをクリックします。

項	項目名		最大文字数	項目説明
企業情報	企業名称	-	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	0	半角数字記号	代表電話番号を入力します。
			25 文字	
	代表	0	半角数字記号	代表FAX番号を入力します。
	FAX 番号		25 文字	
	部署名	0	全角 30 文字	部署名を入力します。
代表窓口	連絡先名称	0	全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称(部署名等)を入力します。
情報	(部署名等)			
	連絡先	0	半角数字記号	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	郵便番号		8 文字	
	連絡先住所	0	全角 60 文字	
	連絡先氏名	0	全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先	0	半角数字記号	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	電話番号		25 文字	
	連絡先	0	半角数字記号	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
	FAX番号		25 文字	
	連絡先メール	0	半角数字記号	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。
	アドレス		100 文字	※「指名通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレス に送信されます。
IC カード	IC カード	-	-	IC カード企業名称を表示します。
利用部署	企業名称			
情報	IC カード	-	-	IC カード取得者氏名を表示します。
	取得者氏名			
	IC カード	-	-	IC カード取得者住所を表示します。
	取得者住所			
	連絡先名称	0	全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先名称(部署名等)を入力します。
	(部署名等)			
	連絡先	0	半角数字記号	IC カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	郵便番号		8 文字	
	連絡先住所	0	全角 60 文字	
	連絡先氏名	0	全角 20 文字	IC カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先	0	半角数字記号	IC カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	電話番号	-	25 文字	
	連絡先	0	半角数字記号	IC カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	FAX 番号	-	25 文字	
	連絡先メール	0	半角数字記号	IC カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。
	アドレス		100 文字	※受注者向けに送信されるメール(「指名通知書到着のお知らせ」
				メールを除く)は、このメールアドレスに送信されます。

(4) 登録内容確認

入力した利用者情報を確認します。



【操作説明】

①「登録」ボタンをクリックし、登録を行います。

利用者登録画面に戻る場合、②「戻る」ボタンをクリックします。

(5) 処理完了

正常に登録が完了すると、以下の画面が表示されます。





- ① 印刷を行う場合、「印刷」ボタンをクリックして、印刷画面を別ウィンドウで表示します。
- ② ログアウトを行う場合、「ログアウト」ボタンをクリックするとダイアログが表示されます。
- ③ ダイアログの「OK」ボタンをクリックするとログアウト画面が表示されます。

●印刷画面

	利用者情報
業者番号	: 0000000011
企業名称	:株式会社工事50
企業郵便番号	: 001-0050
企業住所	:宮城県仙台市宮城野区榴岡1-1-50
代表者氏名	:名前 50
代表者役職	: 代表取締役
代表電話番号	: 000-000-0001
代表FAX番号	: 000-001-0001
部署名	: 部署50
連絡先名称(部署名等)	: ○○部○○課
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: ○○県○○市○○区○○○○○
連絡先氏名	: ΔΔ ΔΔ
連絡先電話番号	: 000-000-0001
連絡先FAX番号	: 000-001-0001
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxx@xxxxx.co.jp
IC力ード企業名称	: ***
ICカード取得者氏名	:個人 太郎
ICカード取得者住所	: ***
連絡先名称(部署名等)	: ○○部○○課
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: ○○県○○市○○区○○○○○
連絡先氏名	: ΔΔ ΔΔ
連絡先電話番号	: 000-000-0001
連絡先FAX番号	: 000-001-0001
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

●ログアウト画面



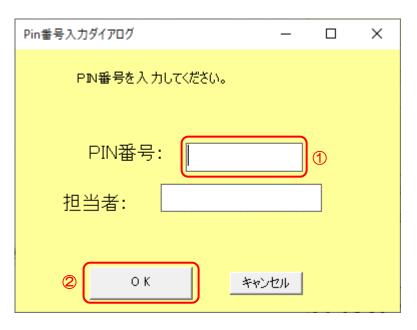
【操作説明】

①ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

1.4 利用者変更

利用者登録メニューで「変更」をクリックします。

(1) PIN 番号入力ダイアログ



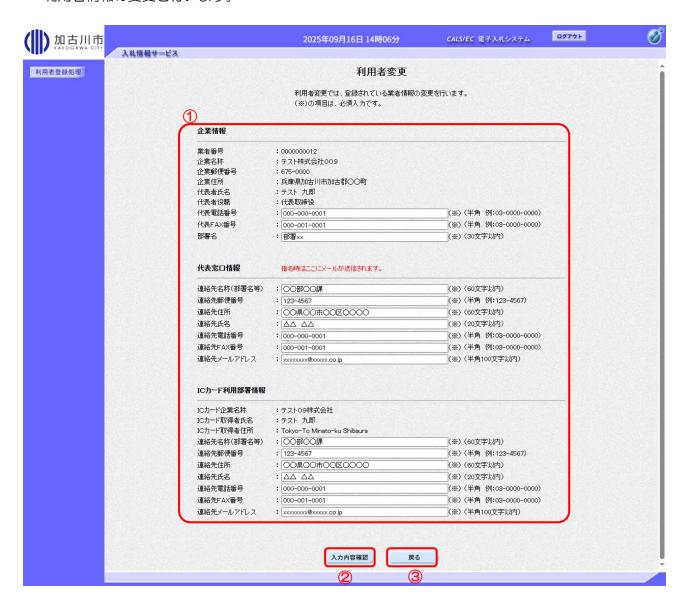
【操作説明】

- ① IC カードを IC カードリーダに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	0	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(2) 利用者変更

利用者情報の変更を行います。



【操作説明】

①の各項目を入力し、②「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。 利用者登録メニューに戻る場合、③「戻る」ボタンをクリックします。

項目名		必須	最大文字数	項目説明
企業情報	業者番号	-	_	業者番号を表示します。
	企業名称	-	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	_	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	_	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	_	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	ı	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	0	半角数字記号 25 文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	0	半角数字記号 25 文字	代表 FAX 番号を入力します。
	部署名	0	全角 30 文字	部署名を入力します。
代表窓口 情報	連絡先名称 (部署名等)	0	全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称(部署名等)を入力します。
	連絡先 郵便番号	0	半角数字記号 8 文字	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	0	全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	0	全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先	0	半角数字記号	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	電話番号		25 文字	
	連絡先	0	半角数字記号	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
	FAX番号		25 文字	
	連絡先メール	0	半角数字記号	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。
	アドレス		100 文字	※「指名通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレス
				に送信されます。
IC カード	IC カード	_	_	IC カード企業名称を表示します。
利用部署	企業名称			
情報	IC カード	_	_	IC カード取得者氏名を表示します。
	取得者氏名			した。い間のおとごとまでします。
	IC カード 取得者住所	-	_	IC カード取得者住所を表示します。
	連絡先名称(部署名等)	0	全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先名称(部署名等)を入力します。
	連絡先郵便番号	0	半角数字記号	IC カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	0	全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	0	全角 20 文字	ICカード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先	0	半角数字記号	IC カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	電話番号		25 文字	
	連絡先 FAX番号	0	半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール	0	半角数字記号	IC カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。
	アドレス		100 文字	※受注者向けに送信されるメール(「指名通知書到着のお知らせ」
				メールを除く)は、このメールアドレスに送信されます。

(3) 変更内容確認

変更した利用者情報を確認します。



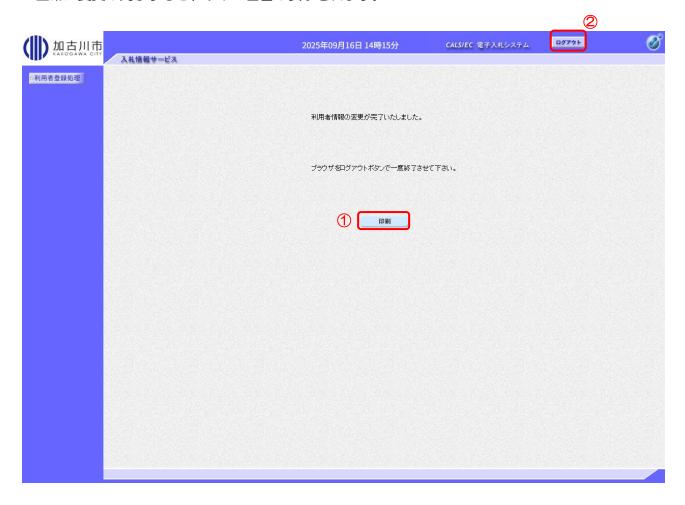
【操作説明】

①「変更」ボタンをクリックし、変更を行います。

利用者変更画面に戻る場合、②「戻る」ボタンをクリックします。

(4) 処理完了

正常に変更が完了すると、以下の画面が表示されます。





- ① 印刷を行う場合、「印刷」ボタンをクリックして、印刷画面を別ウィンドウで表示します。
- ② ログアウトを行う場合、「ログアウト」ボタンをクリックするとダイアログが表示されます。
- ③ ダイアログの「OK」ボタンをクリックするとログアウト画面が表示されます。

●印刷画面





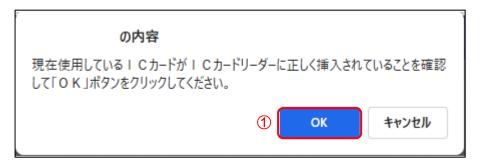
【操作説明】

①ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

1.5 IC カード更新

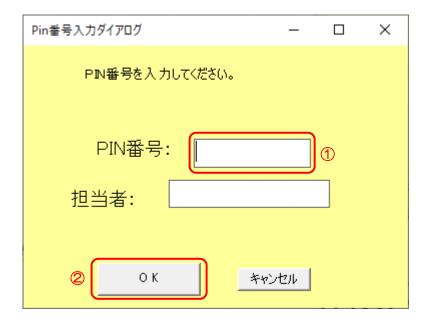
利用者登録メニューで「IC カード更新」をクリックします。

(1) 確認ダイアログ



【操作説明】

- ① 現在使用しているICカードをICカードリーダに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。
- (2) PIN 番号入力ダイアログ



【操作説明】

- ① IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	0	_	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	_	_	入力不要。

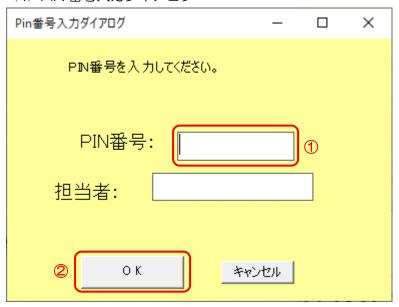
(3) 確認ダイアログ



【操作説明】

① 新しく使用するICカードをICカードリーダに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

(4) PIN 番号入力ダイアログ



【操作説明】

- ① IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	0	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(5) 電子証明書更新確認

IC カード情報を確認します。



【操作説明】

①「更新」ボタンをクリックし、更新を行います。

利用者登録メニューに戻る場合、②「戻る」ボタンをクリックします。

(6) 処理完了

正常に更新が完了すると、以下の画面が表示されます。





- ① ログアウトを行う場合、「ログアウト」ボタンをクリックするとダイアログが表示されます。
- ② ダイアログの「OK」ボタンをクリックするとログアウト画面が表示されます。



【操作説明】

①ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

【メモ】