

記入例

兵庫県加古川市	建 設 工 事	所在区分	1:市内 2:準市内 3:県内 4:県外
受付番号		区分	新規 更新
		業者 C	0 0 0 0 0 1 2 3 4 5

※記入不要

令和**～**年度入札参加資格審査申請書

申請日

→ 令和 XX 年 XX 月 XX 日

加古川市長様

今般、貴市所管に係る建設工事の入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格審査を申請します。

私は、入札参加資格について（平成6年12月27日告示第210号）第1に該当する者ではなく、また、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

申 請 者 ※所在地が登記上本店と異なる場合は併記してください。	
(〒 675-0031)	
①所 在 地	加古川市加古川町北在家XX番地 ABCビルXX号
フリガナ	カコガワシ
②商号又は名称	加古川市 株式会社
③代表者役職名	代表取締役
フリガナ	カコガワ タロウ
④代表者氏名	加古川 太郎
⑤電 話 番 号	079-XXX-1111
⑥F A X 番 号	079-XXX-2222

フリガナも忘れずに記入

個人の場合は、「代表者」と記入してください。

フリガナ

印鑑は鮮明に押印

印鑑
登録印

印鑑登録印

※支店、営業所等に契約締結権限を委任する場合

私（申請者）は、下記事項に関する権限を委任します。

1. 入札又は見積に関すること。
2. 契約締結に関すること。
3. 保証金、保証物件の納入及び受領に関すること。
4. その他契約の履行に関する一切のこと。

実印（印鑑登録印証明書の印鑑）
を押印。会社印（角印）不可。

委任する期間 令和 XX 年 4 月 1 日から 令和 XX 年 3 月 31 日まで

受 任 者

※商号又は名称は、支店名、営業所名等を含めて記載してください。

(〒 675-0017)

①所 在 地

加古川市野口町良野XX番地

フリガナ

フリガナ

カコガワシ
加古川市 株式会社

カコガワシテン
加古川支店

③受任者役職名

支店長

③④の受任者の役職・氏名と一致
すること。（誤った事例：受任者
が「支店長」だが、印鑑は「営業
所長」など）

フリガナ

ヒヨウゴ ハナコ

④受任者氏名

兵庫 花子

⑤電 話 番 号

079-XXX-3333

⑥F A X 番 号

079-XXX-4444

フリガナ

加古川支
店長之印

受任者印

添 付 書 類

この申請書に添付する下記の書類の記載内容について、事実と相違ありません

受任者有…受任者印と一致

受任者無…代表者印（印鑑登録印と別でも可）

使 用 印 鑑 届

入札・見積、契約締結、契約金・
保証金の請求、受領及び復代理人

選任に関することについて、次

印鑑を使用します。（※会社印は

使用できません。代表者印又は受

任者印を使用してください。）

使
用
印
鑑

加古川支
店長之印

③技術者名簿

④加古川市市税確認承諾書

使用印鑑は受任者の有無を問わず、必ず押印
(インキ浸透印不可)

支店、営業所等に契約締結権限を委任する場合のみ記入

資本金及び従業員数（職員数）により該当する区分チェック。個人の方は「中小企業」にチェックしてください。

記入例

(法人のみ)		企業規模	大企業（資本金3億円超） 中小企業（上記以外）
10,000 千円		組織形態	1 法人 · 2 個人
主要取引金融機関名（各金融機関とも、本店・支店等） OO 銀行・信用金庫 農協・信用組合 加古川 支店			
職員数 (常時雇用従業員) 49人		法人番号（13桁） (国税庁より指定を受けていない者は記入不要) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	

国税庁より指定された13桁の番号を記載してください。指定を受けていない場合は記入不要です。

建設工事の種類	土木	建築	大工	左官	とび	石工	屋根	電気	管	タス	鋼構	鐵造	舗装	しゅんせつ	板金	ガラス	塗装	防装	内装	機械	熱縁	電線	造園	さく	建井	水道	消防	清掃	解体
	式	式	式	式	式	土工	根気	筋	物	物	筋	物	装	板	ガ	塗	防	内	機	熱	電	造	さく	建井	水道	消防	清掃	解体	
<input type="radio"/>																													

登録を希望する建設工事の種類に○印を記入してください。

建設業退職金共済事業への加入の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 · <input type="checkbox"/> 無	番号 00-00000	成立 平成00年00月00日
中小企業退職金共済事業への加入の有無	<input type="checkbox"/> 有 · <input checked="" type="checkbox"/> 無	共済契約者番号	成立 年月日
上記共済契約を締結していない場合の理由	<p>(例)・自社の退職金制度があるため。 ・下請負契約はせずに自社社員のみで施工するため。 ・工事を請負った場合は、速やかに加入します。</p>		

共済契約成立年月日

保有の機械器具類		建退共・中退共のいずれも加入無の場合、理由を記入してください。	
1 バックホウ	5 台	6	台
2 コンプレッサー	1 台	7	台
3	台	9	台
4	台	9	台
5	台	9	台

レンタル、リースのみで、保有する機械類がなければ「なし」と記入してください。

この申請書に関するお問い合わせ先を記入してください。

○この申請書に関するお問い合わせ先

(担当者) △△△課 OO

(電話番号) 079-XXX-3333

(添付書類) 3～5及び7は写しでも可		この枠内は記入不要
<input type="checkbox"/> 1 経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し <input type="checkbox"/> 2 建設業許可通知書又は証明書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 3 登記事項証明書（法人の場合） <input checked="" type="checkbox"/> 4 代表者の住民票・身分証明書（個人の場合） <input checked="" type="checkbox"/> 5 国税納税証明書 <input type="checkbox"/> 6 市税納税証明書 <input type="checkbox"/> 7 建退共及び中退共の加入証明書（加入分のみ） (_____) につき受付期限を延長：令和* * 年 * 月 * 日まで) 担当 _____		<p>この枠内は記入不要。ただし、下線部の添付書類については令和7年12月1日以降に発行された証明書でなければ受付できませんのでご注意ください。</p> <p>□ 12 附加書類（登記事項証明書等） <input type="checkbox"/> 13 入札参加資格審査受付証</p>

記入例

納 稅 証 明 書
(契約検査課提出専用)

住 所 地 又 は
本 店 所 在 地

加古川市加古川町北在家××番地

ABCビル××号

氏 名 又 は 名 称
及 び 代 表 者 名
(ふりがなも記載
願 い ま す)

かこがわし

加古川市 株式会社

かこがわ たろう

代 表 取 締 役 加古川 太郎

(証明事項)

加古川市税について、令和**年12月1日時点での納期到来分の未納はありません。

以 上

加市税第 *** 一 号

上記のとおり相違ないことを証明する。

令 和 年 月 日

加古川市長 岡 田 康 裕

証明書発行窓口で記入・押印しますので、
記入しないでください。

記入例

事業所確認書

加古川市長様

申請者 ※所在地が登記上本店と異なる場合は併記してください。

所在地 **加古川市加古川町北在家××番地 ABCビル××号**

商号又は名称 **加古川市 株式会社**

代表者役職名 **代表取締役**

代表者氏名 **加古川 太郎**

私は、令和**~**年度入札参加資格審査申請書において、加古川市内の事業所（本店又は契約締結権限を委任する支店等）を記載しておりますが、その実態については下記のとおりです。

記

1 市内受任者（加古川市内に本店を有する者は記入不要）

所在地 **加古川市野口町良野××番地**

商号又は名称 **加古川市 株式会社 加古川支店**

受任者役職名 **支店長**

受任者氏名 **兵庫 花子**

2 会社内容 ※すべて記入してください。

市内所有状況	1. 会社所有 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 賃貸 <input type="checkbox"/> 3. その他 ()
市内組織状況	1. 法人本店 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 法人支店 <input type="checkbox"/> (登記の有・無) 3. 個人本店 <input type="checkbox"/> 4. 個人支店
営業年数	本店 20 年 委任事業所 10 年
市内事業所従業員数	10 人

すべて記入してください。

3 市内事業所所在図

（本店又は市内受任者の所在地の略図を記入してください。住宅地図の写し（A4サイズ）の添付可。）

市内事業所の地図を記入（別添可）

「事業所確認書」の次ページには事業所の外観と建物内部の写真（カラー印刷可）を貼付してください。（白黒写真は不可）
外観写真は、必ず会社の看板が確認できる写真を貼付してください。

誓 約 書

私は、加古川市における暴力団の排除の推進に関する条例（平成24年条例第1号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団を利することとならないよう措置を講じて暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約いたします。

なお、貴市が必要と認めた場合には、求めに応じ速やかに役員等名簿を提出するとともに、この誓約書の写し及び役員等名簿の情報を兵庫県加古川警察署長（以下「加古川警察署長」という。）に提供すること、加古川警察署長に下記の誓約事項（1）に関する意見照会すること並びに加古川警察署長から得た情報を他の業務において暴力団を排除するために利用し、又は貴市関係組織又は公営企業等に提供することについて同意します。

記

誓約事項

- (1) 次のアからエまでのいずれにも該当しません。
- ア 条例第2条第1号に規定する暴力団
- イ 条例第2条第2号に規定する暴力団員
- ウ 加古川市契約からの暴力団排除に関する要綱（以下「要綱」という。）別表第2項に規定する暴力団員と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが事实上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）
- エ 要綱別表の第3項から第5項までに規定する事業者
- (2) 暴力団等から業務の妨害その他の不当な手段による要求を受けたときには、貴市に報告するとともに加古川警察署長に届け出て、捜査上必要な協力をいたします。

令和XX年XX月XX日

加古川市長様

申請者
所在地が登記上本店と異なる場合は併記してください。

所 在 地
(住 所)
商号又は名称

加古川市加古川町北在家××番地
ABCビル××号
加古川市 株式会社

代表者役職名

代表取締役

代表者氏名

加古川 太郎

電 話

079-XXX-1111

電子メール

xxxx.xxxx@xxxx.co.jp

印鑑
登録印

※押印省略可。ただし、電話番号・電子メールを記載できない場合は印鑑登録印を押印してください。

記入例

加古川市市税確認承諾書

使 用 目 的	入札 参 加 資 格 審 査
使 用 者	加古川市総務部契約検査課
承 諾 期 間	入札参加資格審査申請の日から令和**年3月31日まで

私(承諾者)は、上記使用者が承諾期間内に、承諾者の収納状況を確認することについて承諾します。

令和 XX 年 XX 月 XX 日

承 諾 者 (申請者 ※注1)	本 店 所 在 地 ※所在地が登記上本店と異なる 場合は併記してください。	加古川市加古川町北在家XX番地
	(フ リ ガ ナ) 商 号 又 は 名 称	カコガワシ 加古川市 株式会社
	代 表 者 役 職 名	代表取締役
	(フ リ ガ ナ) 代 表 者 氏 名	カコガワ タロウ 加古川 太郎
	※注2 代表者住所 代表者生年月日	個人の場合のみ「代表者住所」及び「生年月日」 を記入してください。(法人は不要) 年 月 日 生

※注1 入札参加資格審査申請の受任者ではなく申請者を記載してください。

※注2 個人の場合のみ代表者住所及び生年月日を記載してください。

収税課使用欄 () 内は基準日

(R**. 12. 1)	(R**. 12. 1)	(R**. 12. 1)
--------------	--------------	--------------

記入しないでください。

1. 加古川市の入札等に参加するためには、市税を完納していることが必要です。この承諾書を提出すると、承諾期間内の基準日時点における納税状況を契約検査課が収税課へ確認しますので、市税を完納している場合は、当該年度につき納税証明書の提出は不要です。なお、未納がある場合、完納後に納税証明書を提出すれば、入札等に参加することができます。
2. 法人の事業所等があるにもかかわらず法人設立届が提出されていない場合は、提出していただくことがあります。

令和**～**年度入札参加資格審査受付証

申請者

所在地 **加古川市加古川町北在家××番地
ABCビル××号**
商号又は名称 **加古川市 株式会社**
代表者役職名 **代表取締役**
代表者氏名 **加古川 太郎**

受付番号	
受付印	

あなたから申請のあった令和**～**年度入札参加資格審査申請書を受付しました。

記入しないでください。

1 審査結果

審査の結果、不適格者については、令和**年4月**日までに通知します。
通知のない場合は、入札参加資格者名簿に登載されています。

2 有効期間

令和**年4月1日から令和**年3月31日まで（*年間）

3 入札参加資格等の変更について

申請内容に変更があったときは、速やかに変更届（任意様式可）を契約検査課へ提出してください（郵送可）。
提出日の翌日から変更内容が有効となります。

4 経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書（経審通知書）の提出

- ①市では、経審通知書の写しの提出をもって、有効な経営事項審査を受けているものとみなし、その提出された経審通知書の総合評定値の数値を基に資格格付けを行っています。
- ②経審通知書の有効期間は、経審通知書に記載された審査基準日より1年7ヶ月までの間となります。
- ③新たな経審通知書が発行されたときは、その写し（A4サイズに限る。）を契約検査課に提出してください。提出日の翌日から新たな経審通知書が有効となります。

5 技術者名簿への技術者の登録について

技術者名簿に変更が生じた場合は、その都度速やかに、次の区分に応じた必要書類を添付のうえ契約検査課へ届け出してください。

区分	登録事由	変更届に添付する必要書類
追加	入社等により技術者の追加登録を行う場合	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用関係が確認できる書類の写し ・国家資格等の合格証明書等の写し ・監理技術者の場合は、 ①監理技術者資格者証の両面の写し、②監理技術者講習修了証の表面の写し ※①の裏面に監理技術者講習修了日の記載がある場合は②は不要
変更	登録済技術者の資格等に変更が生じた場合	<ul style="list-style-type: none"> ・国家資格等の合格証明書等の写し ・監理技術者の場合は、 ①監理技術者資格者証の両面の写し、②監理技術者講習修了証の表面の写し ※①の裏面に監理技術者講習修了日の記載がある場合は②は不要 ・営業所技術者等証明書の写し（許可行政庁の受付印のあるもの）
削除	登録済技術者が退職した場合	

6 問い合わせ先

〒675-8501 加古川市加古川町北在家 2000 番地

加古川市 総務部 契約検査課 契約係 TEL:079-427-9153・9154（直通）