

# 入札参加資格審査申請変更届 必要書類一覧表

## ■ 共通

変更内容		必要書類					
		1	2	3	4	5	6
		変 更 届	委 任 状	全 履 歴 証 明 書	確 事 認 業 書 所	証 市 税 明 納 書 税	承 市 税 諾 確 認 書
本店 変更	商号又は名称	●	▲注1	▲注2	▲注3		
	所在地	●	▲注1	▲注2	▲注3	▲注4	▲注4
	代表者	●	▲注1	▲注2			
	資本金(法人の場合のみ)	●		▲注2			
	電話番号・FAX番号	●					
	印鑑登録印・使用印鑑	●	▲注1				
受任者 変更	名称	●	●		▲注5		
	所在地	●	●		▲注5	▲注4	▲注4
	受任者	●	●				
	電話番号・FAX番号	●					
	受任者印・使用印鑑	●	●				
	受任先の設置	●	●		▲注5	▲注4	▲注4
	受任先の廃止	●					
資本金の変更		●		▲注2			

●:必須 ▲注1:受任者がある場合 ▲注2:法人の場合

▲注3:市内業者の場合 ▲注4:新たに市内・準市内業者となる場合 ▲注5:市内・準市内業者の場合□

## ■ 建設工事部門

変更内容		必要書類
技術者 変更 (注6)	技術者の追加・変更	①技術者名簿 ②合格証明書等の写し【国家資格等を有する場合】 ③雇用関係を明確にできる書類の写し ④監理技術者資格者証(両面)・講習修了証の写し【監理技術者の場合】
	技術者の削除	技術者名簿
	専任技術者の変更	①専任技術者証明書の写し ②建設業許可申請書又は変更届出書の表紙の写しなど (許可行政庁の受付印が確認できるもの)
経営事項審査		経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書(経審)の写し
建設業許可の追加・更新・廃止		①変更届 ②建設業許可通知書又は許可証明書の写し

※注6 技術者の届出は市内・準市内業者のみ

## ■ 測量・設計・コンサルタント部門 ■ 物品・サービス部門

変更内容	必要書類
許可(登録)の追加・更新	登録又は許認可証明書の写し