

報告に当たっての留意事項

1 報告書の記入方法について

(1) 〔後援・共催〕と表示されている箇所は、該当しないものを二重線で削除してください。

(2) 報告者情報について

〔住 所〕 主催団体の事務所又は代表者の自宅の住所を記入ください。

〔団体名〕 主催団体の正式名称を記入してください。

〔代表者〕 主催団体の代表者の名前を記入してください。

〔担当者〕 事業等を直接担当される方の名前と連絡先を記入してください。

(3) 入場料等の徴収について

入場料等（入場料、参加料、出品料、協賛金その他費用）を徴収した場合は、「有」を丸で囲んでください。

2 添付書類について

(1) 印刷物等

「加古川市」の名義を使用した印刷物等（ポスター、パンフレット、プログラム等）を添付してください。

(2) 収支決算書等

当該事業等に係る収支がわかる書類を添付してください。

※ 入場料等を徴収した場合のみ。

3 報告手続について

当該報告書に「2 添付書類について」に記載する書類を添え、事業等の終了後から1箇月以内に下記問い合わせ先まで提出してください。

4 問い合わせ先

加古川市

〒675-8501

加古川市加古川町北在家 2000 番地

079- - (直通)