様式第６号（第８条関係）

後援・共催事業等実施報告書

（報告日）　　　　　年　　月　　日

加 古 川 市 長 様　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　《報告者》住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

担当者　　　　　　　 　　TEL（　 　　） 　　－

〔 後援 ・ 共催 〕を得て実施した下記の事業等について、実施結果を報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業等名称 |  |
| 実施日時 | 年　　月　　日（　　） ～　　　　　年　　月　　日（　　） |
| 午前 ・ 午後　　　時　　　分　～　午前 ・ 午後　　　時　　　分 |
| 実施場所 |  |
| 入場者数  （参加者数） | 人（うち市民の参加人数　　　　　　　　人） |
| 入場料等の徴収 | 無　　・　　有  　※　「入場料等」とは、入場料、参加料、出品料、協賛金その他費用のこと。 |
| 添付資料 | □実施内容がわかる資料（主催団体の報告書等）  □市の名義を使用した印刷物等（ポスター、チラシ、印刷物等）  □収支報告書、決算書等（入場料等を徴収した場合） |

※ 裏面の「報告に当たっての留意事項」をよく読んで記入してください。

報告に当たっての留意事項

１ 報告書の記入方法について

（１）〔後援・共催〕と表示されている箇所は、該当しないものを二重線で削除してください。

（２）報告者情報について

[住　所]　　主催団体の事務所又は代表者の自宅の住所を記入ください。

[団体名]　　主催団体の正式名称を記入してください。

[代表者]　　主催団体の代表者の名前を記入してください。

[担当者]　　事業等を直接担当される方の名前と連絡先を記入してください。

（３）入場料等の徴収について

入場料等（入場料、参加料、出品料、協賛金その他費用）を徴収した場合は、「有」を丸で囲んでください。

２ 添付書類について

（１）印刷物等

「加古川市」の名義を使用した印刷物等（ポスター、パンフレット、プログラム等）を添付してください。

（２）収支決算書等

当該事業等に係る収支がわかる書類を添付してください。

※　入場料等を徴収した場合のみ。

３ 報告手続について

当該報告書に「２　添付書類について」に記載する書類を添え、事業等の終了後から１箇月以内に下記問い合わせ先まで提出してください。

４ 問い合わせ先

　　加古川市

　　　〒675-8501

　　　加古川市加古川町北在家2000番地

　　　079－　　　　－　　　　（直通）