

後援共催

## 後援・共催申込書

（□にチェックを入れてください。）

（申込日） 年 月 日

加古川市長様 千

《申込者》住所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_ TEL ( ) - \_\_\_\_\_

下記のとおり事業等を実施いたします。つきましては、加古川市後援及び共催の承諾に関する要綱及び裏面の各項目を確認のうえ、申込書を提出いたしますので、後援・共催名義の使用についてご承諾くださるようお願いいたします。

## 記

事業等名称	
主催者	
開催日時	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
開催場所	
	<input type="checkbox"/> 予約済（予約済の場合は□にチェックを入れてください。）
目的	
内容	
入場者	対象 ( )
	予想人数 ( ) うち市民の参加予想人数 ( ) 人
入場料等の徴収	無 ・ 有
	※ 「入場料等」とは、入場料、参加料、出品料、協賛金その他費用のこと。
他の後援・共催者名	後援 ( )
	共催 ( )
過去の後援等	無 ・ 有 ( 年 月 日 頃 )
備考	

《裏面に続く》

添付資料（□にチェックを入れてください。）

- 開催要項、プログラム
- 主催団体の団体規約、会則等
- 主催団体の役員名簿等（役員その他事業関係者の役職者名等を明らかにする書類）
- ポスター、チラシ等印刷物や配布物の原案
  - ※ 市の名義を表示する場合は省略できません。
- 収支予算書等（徴収する費用の内容及び収支計画を明らかにする書類）
  - ※ 表面の「入場料等の徴収」が「有」の場合は省略できません。
- 切手を貼付した返信用封筒（郵送での可否決定通知を希望する場合のみ）

## 誓約事項

本申込書の提出にあたり、下記のとおり誓約いたします。

（□にチェックを入れてください。）

### 記

- 公序良俗に反する行為又はその恐れのある行為は行いません。
- 営利又は商業宣伝を主たる目的と疑わせる行為は行いません。
- 特定の宗教及び政治的活動に関連する行為又はその恐れのある行為は行いません。
- 加古川市における暴力団の排除の推進に関する条例（平成 24 年条例第 1 号）第 2 条第 1 号及び第 2 号に規定する暴力団及び暴力団員との関係はありません。
- 事故防止、救護体制等について十分留意し、万一生じた事故、災害等についてはすべて主催者の責任において処理します。
- 提出書類の内容に変更が生じるときは、市に報告するとともに、その指示に従います。
- 後援（共催）の承諾時に市長が付した条件に従い事業等を実施するとともに、違反した場合は後援（共催）の承諾を取消されても異議申し立ていたしません。また、その際に生じた損害は申込者が負担します。