

企画提案書等作成要領

企画提案書等の作成にあたっては、本要領に従い作成すること。また、図や表などを適宜使用するなど、見やすく明確な資料とすること。

なお、企画提案の内容は1者につき1件のみとする。

1 企画提案書の内容

企画提案書は下記の内容に従って作成すること。

(1) 事業全般

項目	記載内容
企画提案書：プロジェクト名	項目1～15の内容をまとめて企画提案書の全体像を記載してください。
1 会社の概要	—
2 取り組むテーマ	募集要領の「4. 募集テーマ」のうち、取り組むテーマ名を記載してください。また、関連するスマートシティ構想の施策を記載してください。
3 提案事業の概要	提案事業で何の実現を目指して、何を行うのか概要を記載してください。また、SDGsの達成に資する場合は、内容を記載してください。
4 利用者の想定	どのような人（又は集団）をターゲットとした提案事業なのか具体的に記載してください。
5 困っていること	「4 利用者の想定」で記載したターゲットについて、現状の課題やニーズなどを挙げ、解決すべき問題を記載してください。
6 実現したいと思うこと	「4 利用者の想定」で記載したターゲットが最も実現したいことを記載してください。
7 地域課題・ニーズへの合致	現状の課題やニーズなどを挙げ、取り組む課題を明確に記載してください。 また、技術実証の実施により、何を目標とし、どのような成果を期待するのか、成果指標などを用いて記載してください。 本市に期待する支援内容と、本市の支援により技術実証の効果や事業化可能性が高まるかを具体的に記載してください。
8 プライバシー影響評価	プライバシーリスクの潜在的な影響や脅威の評価方法を記載してください。
9 セキュリティ要件	データ等の管理方法、セキュリティ対策を記載してください。 認証、権限管理、操作ログ、監視の方法及び内容を具体的に記載してください。
10 データ利活用	技術実証により得られるデータなどがどのように利活用され、どう社会的な貢献に結び付くかを記載してください。
11 先進性	技術実証における先端的な技術又はアイデア・新規性・社会的インパクト

	を具体的に記載してください。
1 2 事業化可能性、将来性・競争力	技術実証を遂行するための実施体制・スケジュール等を記載してください。 製品(サービス)化後、製品(サービス)に対して実際にお金を払うターゲット顧客と、なぜ顧客がお金を払うのかを記載してください。 提案事業の将来性と競争力を現時点で考えている資金や人員などのリソースの調達計画、事業化に向けたアクションプラン等を記載してください。
1 3 公平性、社会的包摂、社会的影響	あらゆる人が能力を最大限発揮し、やりがいを感じられるような社会を実現するために、サービス機会損失を発生させず誰一人取り残さない工夫を記載してください。
1 4 その他	提案事業者が市内事業者であるか、市外事業者であれば市内事業者との連携があるかを記載してください。また、「市民とともに課題解決する」等の取組やPRポイントがあれば記載してください。
1 5 収支計画書	技術実証の収支計画を記載してください。

2 企画提案書の書式

- (1) 企画提案書にはページ番号を連番で付すこと。
- (2) 企画提案において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とすること。
- (3) 企画提案書については、30 スライド以内とすること。