

採点基準表

1 評価方法

加古川市オンライン申請サービス等提供業務について、下記のとおり評価を行い、契約候補者等を選定する。

(1) 評価概要

企画提案の内容について、提案評価点（提案書及びプレゼンテーションから評価する）及び見積価格点の採点を行い、その合計点を総合評価点（1,250点満点）とする。

(2) 評価基準

① 提案評価点（1,000点満点）

選定委員が提案書及びプレゼンテーションを基に採点を行う。配点は各選定委員1人あたりの持ち点であり、その合計点を提案評価点とする。

<評価基準>

評価項目	評価内容	配点	項目計
提案コンセプト	本業務の目的を十分理解し、的確な提案となっているか	10	20
	他社と差別化できる提案となっているか	10	
実施体制 導入スケジュール	実施体制は、本業務を遂行するにあたり適切であると考えられるか	10	20
	業務実施にあたってのスケジュールや手法が合理的なものになっているか	10	
UX（ユーザーエクスペリエンス）/UI（ユーザーインターフェース）	利用者にとってわかりやすく、見やすい画面デザインか	10	40
	利用者にとってわかりやすく、操作しやすいシステム構成か	10	
	職員にとって申請データ等の確認がしやすい画面デザインか	10	
	職員にとって効率よく業務ができるシステムフローか	10	
セキュリティ対策	データのバックアップ体制が優れているか	10	30
	データセンターの設置場所や通信の暗号化など、適切な対策が施されているか	10	
	その他、セキュリティ対策は十分に施されているか	10	
運用支援及び障害対応	保守・サポート体制は適切か	10	20
	障害対応の体制は適切か	10	
付加提案（効率性・利便性向上への提案）	職責証明等による電子署名の付与が可能となる提案があるか	10	50
	職員の事務処理を軽減できる提案があるか	10	
	申請管理システムとの連携について、検討がなされているか	10	
	その他、付加提案の内容が本市にとって有益なものであるか	10	

	将来的に見込まれるサービスに対応可能な拡張性を備えているか	10	
機能要件回答書	機能要件回答書において「必須」ではない項目（10項目）の対応可否の回答内容に応じて、下記のとおり配点する ○：システム標準（2点） ●：代替案（2点） ×：実現不可（0点） ※代替提案と回答した内容について、代替提案になっていないと本市が判断した内容については、×（実現不可）として評価する	20	20

②見積価格点（250点満点）

以下の方法で見積価格点を算出する。

配点は各選定委員1人あたりの持ち点であり、その合計点を見積評価点とする。

評価項目	評価内容	配点
見積りに対する評価	（応募者内での最低価格÷提案価格）×50点 ※小数点以下は切り捨てとする	50

2 契約候補者等の選定

評価の結果、総合評価点が上位1位となった者を「契約候補者」、上位2位となった者を「次点者」として選定する。なお、合計点が同じ場合は、出席委員等の多数決で決定し、可否同数のときは、委員長が決定する。

また、総合評価点のうち見積価格点を除いた1,000点満点中の6割に満たない者は、契約候補者等に選定しない。

以上