

令和4年度途中、令和5年度（11月～4月各1日）採用 事務職（司法試験受験資格保有者）募集！

採用後には資格取得助成制度により、弁護士資格への挑戦を支援します！

主催	加古川市
内容	令和4年11月～令和5年4月の各1日採用で事務職（司法試験受験資格保有者）を募集！ 【募集職種】事務職 【募集人数】1～2名程度 【申込受付期間】 令和4年9月7日（水）9時から令和4年9月21日（水）正午まで 【試験日】 令和4年10月2日（日） 【採用日】 ①から⑥のうち、受験者の希望する日 ① 令和4年11月1日（火） ② 令和4年12月1日（木） ③ 令和5年1月1日（日） ④ 令和5年2月1日（水） ⑤ 令和5年3月1日（水） ⑥ 令和5年4月1日（土） 【合格発表日】 令和4年10月12日（水）
対象（参加者）	昭和55年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人で、次に掲げる要件①②をすべて満たす人（令和5年4月1日時点） ①司法試験法（昭和24年法律第140号）第4条に規定する司法試験の受験資格を有する人 ②加古川市の資格取得助成制度を活用して、弁護士資格の取得に挑戦する意思のある人
申込先・方法	期間中に人事課まで ※詳細は募集要項

目的・背景 その他	法的分野に素養のある人物を事務職として採用し、市職員の法務能力の底上げを図る。
市ホームページ	令和4年8月24日（水）15時に掲載予定
広報かがわ	9月号に掲載予定

問合せ

加古川市 人事課（担当：田口、濱田）
☎（079）427-9139（内線2325、2329）



令和4年度途中採用
令和5年4月1日採用



加古川市職員募集要項

事務職（司法試験受験資格保有者）

司法試験の受験資格を保有している人で、加古川市の資格取得助成制度を活用して、弁護士資格の取得に挑戦する意思のある人を事務職として募集します！

1 試験日程等

【申込受付期間】

令和4年9月7日（水）午前9時から令和4年9月21日（水）正午まで

【試験日】

令和4年10月2日（日）

【採用希望日】 ①から⑥のうちいずれか

- | | |
|----------------|----------------|
| ① 令和4年11月1日（火） | ② 令和4年12月1日（木） |
| ③ 令和5年1月1日（日） | ④ 令和5年2月1日（水） |
| ⑤ 令和5年3月1日（水） | ⑥ 令和5年4月1日（土） |

※ 希望する日を申込書へ記載してください。

【合格発表日】

令和4年10月12日（水）

2 採用予定人員・職務内容

職 種	採用予定人員	主な職務内容
事務職（司法試験受験資格保有者）	1～2名程度	一般事務

3 試験区分・受験資格

試験区分	年齢要件	受験資格
事務職 (司法試験受験資格保有者)	昭和55年4月2日から 平成13年4月1日まで に生まれた人	令和5年4月1日時点で、次に掲げる要件①②をすべて満たす人 ①司法試験法（昭和24年法律第140号）第4条に規定する司法試験の受験資格を有する人 ②加古川市の資格取得助成制度を活用して、弁護士資格の取得に挑戦する意思のある人

- (1) 地方公務員法第16条(欠格条項)のいずれかに該当する人は、いずれの試験区分も受験できません。
- (2) 合格発表後に受験資格に該当しない事実が発覚した場合は、合格を取り消します。
- (3) 加古川市の資格取得助成制度については「8 資格取得助成制度の概要」をご確認ください。
- (4) 合格基準に満たない場合は不合格とするため、合格者数が採用予定人員を下回る場合があります。

4 採用試験

(1) 試験日 「1 試験日程等」のとおり

(2) 試験会場 加古川市役所

※ 受付時間、会場の詳細については、受験票送付時にお知らせします。

(3) 試験内容 ①エントリーシート

※ エントリーシートの記入内容は試験当日に発表します。試験中に資料等の閲覧はできません。

②適性検査（能力検査（※）・性格検査）

※ 能力検査・・・言語的理解、数量的処理、論理的思考等

③個人面接

(4) その他

試験結果については、受験者全員に郵送します。また、合格発表日の午後3時に合格者の受験番号を市役所玄関前掲示場に掲示するとともに、市ホームページに掲載します。

新型コロナウイルス感染症や悪天候等により試験日時及び会場が追加・変更等となる場合は、市ホームページでお知らせします。

5 受験申込

受付期間	「1 試験日程等」のとおり 【郵送の場合】 令和4年9月20日(火)までの消印有効 【持参の場合】 土・日・祝日を除く、午前9時～正午、午後1時～午後5時 * 受付期間外は、いかなる理由があっても受付できません。
申込先	【持参】 加古川市役所 本館5階 人事課 【郵送】 〒675-8501 加古川市加古川町北在家2000番地 加古川市 総務部 人事課 人事係 * 封筒の表に「事務職職員採用試験申込書」と朱書きしてください。
提出書類	(1) 加古川市職員採用試験申込書 (2) 受験票郵送用封筒 * 長形3号<12cm×23.5cm>封筒に94円切手を貼り、申込者の「氏名・送付先」を明記し、氏名の後には「様」を記入してください。 (3) 結果通知用封筒 * 長形3号<12cm×23.5cm>封筒に94円切手を貼り、申込者の「氏名・送付先」を明記し、氏名の後には「様」を記入してください。 (4) (ア) 又は (イ) のいずれかの書類 (ア) 法科大学院課程修了証明書（修了見込みの人は修了見込証明書） (イ) 司法試験予備試験の合格を証明する書類 (5) 卒業証明書等、最終学歴を証明する書類 * 4 (ア) の書類を提出する場合であっても、大学における各証明書を提出してください。 (6) 学業成績証明書 (7) 勤務証明書（市指定様式） 1 1月1日採用を希望する場合は申込時に提出してください。 * 12月1日以降の採用日を希望する場合は、申込時の提出は不要です。 合格者に対して別途提出日を指定します。 * 様式については、加古川市ホームページでダウンロードしてください。 ※ (4) ～ (7) の必要書類について、申込時に提出できない場合は、申込書に提出予定日を記載のうえ、試験日当日までに提出してください。試験日当日までに提出がない場合は、不合格となります。
受験票	受験票郵送用封筒で郵送します。 受験票が試験日の4日前までに届かない場合は、人事課(079-427-9139)まで照会してください。 ※ 受験票には、証明写真(縦4cm×横3cm)の貼り付けが必要です。

* 提出された申込書及び提出書類一式は、原則として返却しません。ただし、採用に至らなかった場合は希望があれば申込書を返却します。返却を希望する場合は、申込書自署欄下にある口にチェックを入れてください。

6 試験結果の開示について

この試験の結果については、所定の書面により開示を求めることができます。

開示を請求する場合は、受験者本人であることを明らかにできる書類(受験票、運転免許証等)を持参のうえ、受験者本人が直接請求してください。電話、郵送等による請求はできません。

請求できる人	開示内容	開示期間	請求先及び開示場所
不合格者	総合得点及び総合順位	合格発表の日 から1ヶ月間	加古川市役所 総務部人事課人事係

7 給与

(1) 初任給(地域手当を含む) ※採用前の経歴に応じて決定(下記は新卒の場合の初任給)

大学院(修士課程)修了	大学(4年制)卒
207,236 円	194,361 円

(2) 諸手当

「加古川市職員の給与に関する条例」の定めるところにより、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当及び勤勉手当等を支給します。

8 資格取得助成制度の概要

(弁護士資格に関する助成制度の場合)

・最長5年間、資格取得にかかった経費(受験料、参考図書代、セミナー参加費等)の2分の1を助成します。

※ 助成上限額は1年間につき15万円(15万円×5年＝最大75万円)です。

・試験直前1カ月間の自己研鑽期間を取得可能です。

※ 期間中は給与・賞与が減額になりますが、昇給へは影響しません。

市役所外観



加古川市総務部人事課人事係(本館5階)

〒675-8501 加古川市加古川町北在家2000番地

TEL (079) 427-9139 (直通)

ホームページ: <http://www.city.kakogawa.lg.jp>

加古川市職員採用試験申込書(令和4年度途中、令和5年度)

受 付	※	ふりがな			試験区分	受験番号	
		氏 名			事務職 (司法試験受験資格保有者)	※	
		性別	男・女・()				
		生年月日	昭和・平成 年 月 日				
現住所		〒□□□-□□□□		連絡先 [自 宅] (- -) [携帯電話] (- -)	写 真 ・申込前 6 ヶ月以内に撮影したもの ・上半身、正面向 ・縦 4.0cm × 横 3.0cm		
不在時連絡先		〒□□□-□□□□		連絡先 [自 宅] (- -) [携帯電話] (- -)			
結果通知先		☐ 現住所 ☐ 不在時連絡先 ←いずれか一方にチェックを入れてください。					
学 歴	学 校 名		学部名 学科名	在 学 期 間	正規修学年数	修 学 区 分	
	中 学 校					卒 業	
				H R 年 月 ~ H R 年 月	年	卒業・卒見・修了・中退	
				H R 年 月 ~ H R 年 月	年	卒業・卒見・修了・中退	
				H R 年 月 ~ H R 年 月	年	卒業・卒見・修了・中退	
				H R 年 月 ~ H R 年 月	年	卒業・卒見・修了・中退	
資 格 ・ 免 許	名 称		取得年月日	名 称	取得年月日	名 称	取得年月日
	普通自動車運転免許 (有・無)		H R 年 月 日		H R 年 月 日		H R 年 月 日
	司法試験予備試験 の合格		H R 年 月 日		H R 年 月 日		H R 年 月 日
			H R 年 月 日		H R 年 月 日		H R 年 月 日
採用希望日				提出が遅れる書類と提出予定日			
※チェック を入れてく ださい。		☐ ①令和4年11月1日 ☐ ④令和5年2月1日 ☐ ②令和4年12月1日 ☐ ⑤令和5年3月1日 ☐ ③令和5年1月1日 ☐ ⑥令和5年4月1日					

私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。
 以上の記載事項は事実と相違ありません。
 令和 年 月 日

氏 名 _____
 (必ず自署してください。)

採用に至らなかった場合に申込書及び提出書類一式の返却を希望する場合は、チェックを入れてください。⇒ ☐

〔 記入上の注意 〕

- 1 記入は、すべて本人の自筆により、黒のボールペン等で記入してください。
- 2 ※印欄以外は、すべて記入してください。(該当のない場合は「なし」と記入してください。)
- 3 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。

(*裏面へ続く)

職務経歴申告書

氏名： _____

【記入例】

勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
●●弁護士事務所 (所在地 加古川市加古川町北在家2000番地)	自： 令和 2年 4月 至： 令和 4年 3月 在職期間 2年 0月 (休業期間 年 月)	正社員・その他() 週 (5) 日勤務
職務内容(職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		
受付、経理等		

【職歴1】

勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
(所在地)	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月 (休業期間 年 月)	正社員・その他() 週 () 日勤務
職務内容(職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		

【職歴2】

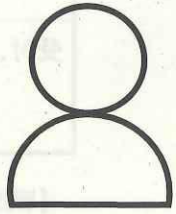
勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
(所在地)	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月 (休業期間 年 月)	正社員・その他() 週 () 日勤務
職務内容(職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		

【職歴3】

勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
(所在地)	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月 (休業期間 年 月)	正社員・その他() 週 () 日勤務
職務内容(職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		

※ 記入欄が不足する場合は用紙を適宜追加してください。

加古川市職員採用試験申込書(令和4年度途中、令和5年度)

受 付	※	ふりがな	かこがわ たろう		試験区分	受験番号 ※
	氏名	加古川 太郎		事務職 (司法試験受験資格保有者)		
	性別	(男)・女・()				
	生年月日	昭和(平成)●年●●月●●日				
現住所	〒675-8501 連絡先 [自宅] (●●●-●●●●-●●●) 加古川市加古川町北在家2000番地 [携帯電話] (●●●-●●●●-●●●●)					
不在時連絡先	〒675-8501 連絡先 [自宅] (●●●-●●●●-●●●) 同上 [携帯電話] (●●●-●●●●-●●●●)					
結果通知先	☒ 現住所 ☐ 不在時連絡先 ←いずれか一方にチェックを入れてください。					
学 歴	学 校 名	学部名 学科名	在 学 期 間	正規修学年数	修 学 区 分	
	中 学 校				卒 業	
	加古川高等学校	普通科	H R ●●年●●月 ~ H R ●●年●●月	3年	(卒業)・卒見・修了・中退	
	加古川大学	法学部 法律学科	H R ●●年●●月 ~ H R ●●年●●月	4年	(卒業)・卒見・修了・中退	
	加古川大学大学院	法学研究科 法曹養成専攻	H R ●●年●●月 ~ H R ●●年●●月	2年	卒業・(卒見)・修了・中退	
			H R 年 月 ~ H R 年 月	年	卒業・卒見・修了・中退	
資 格 ・ 免 許	名 称	取得年月日	名 称	取得年月日	名 称	取得年月日
	普通自動車運転免許 (有・無)	H R ●●年●●月●●日		H R 年 月 日		H R 年 月 日
	司法試験予備試験 の合格	H R 年 月 日		H R 年 月 日		H R 年 月 日
		H R 年 月 日		H R 年 月 日		H R 年 月 日
採用希望日				提出が遅れる書類と提出予定日		
※チェック を入れてく ださい。	☒ ①令和4年11月1日 ☐ ④令和5年2月1日 ☐ ②令和4年12月1日 ☐ ⑤令和5年3月1日 ☐ ③令和5年1月1日 ☐ ⑥令和5年4月1日		●●●●●(●月●日提出)			

私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。

以上の記載事項は事実と相違ありません。

令和4年●月●日

氏 名 加古川 太郎

(必ず自署してください。)

採用に至らなかった場合に申込書及び提出書類一式の返却を希望する場合は、チェックを入れてください。⇒ ☐

〔記入上の注意〕

- 記入は、すべて本人の自筆により、黒のボールペン等で記入してください。
- ※印欄以外は、すべて記入してください。(該当のない場合は「なし」と記入してください。)
- 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。

(*裏面へ続く)

職務経歴申告書

氏名： 加古川 太郎

【記入例】

勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
●●弁護士事務所 (所在地 加古川市加古川町北在家2000番地)	自： 令和 2年 4月 至： 令和 4年 3月 在職期間 2年 0月 (休業期間 年 月)	正社員・その他() 週 (5) 日勤務
職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		
受付、経理等		

【職歴1】

勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
(所在地)	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月 (休業期間 年 月)	正社員・その他() 週 () 日勤務
職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		

【職歴2】

勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
(所在地)	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月 (休業期間 年 月)	正社員・その他() 週 () 日勤務
職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		

【職歴3】

勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態
(所在地)	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月 (休業期間 年 月)	正社員・その他() 週 () 日勤務
職務内容 (職種及び業務内容が分かるように記入してください。)		

※ 記入欄が不足する場合は用紙を適宜追加してください。