

広報かこがわ編集業務委託 仕様書

1. 委託業務の名称

広報かこがわ編集業務委託

2. 委託内容

広報かこがわ令和9年5月号から令和14年4月号の編集及びこれらにかかる技術支援、付帯業務

(1) 目的、編集方針及び紙面構成

別紙「広報かこがわ編集業務の目的、編集方針及び紙面構成について」

(2) 編集業務

原則として掲載依頼原稿を電子で提供する。原稿提供後は、受注者においてすべての面で原稿整理、紙面デザイン・レイアウト、イラストや図表などの作成、版下作成、校正、印刷上の諸指示、最終原稿のデータ保存・提供及び制作にかかる技術的支援を行う。

校正は色校正を含めて原則として4回（初校・再校・三校・色校）とするが、回数の上限を定めない。

(3) 印刷会社への入稿

印刷は、市と別途契約した業者が行う。

校了したデータは、市の確認を得て入稿する。印刷会社への入稿については、組版ソフト「Adobe Illustrator」により入稿する。書体はすべてアウトライン化する。また、印刷会社からの色校正刷りを確認し、必要な場合は原稿データの修正を行い再入稿するなど紙面の仕上がりの質向上に向け調整を行う。

(4) 広告

発注者の指定する場所に提出された広告データを割り付ける。

(5) ホームページ掲載用データの作成

校了後、同月末日の1日前までに、ホームページ掲載用のPDFファイルと音読ソフト用htmlファイルを作成する。なお、htmlファイルは、音声ブラウザにて読み上げるためテキストデータを構造化したものとし、加古川市ホームページ作成ガイドラインに準拠する。

3. 委託契約期間

契約締結の日から令和14年3月31日まで

4. 広報紙の概要

(1) 規格 A4版(297mm×210mm) 右開き

(2) 発行回数 年12回発行(毎月発行)

(3) 発行部数 毎月約105,600部(ただし、人口変動により増減あり)

(4) ページ数 28ページ又は32ページを基本とする。

(5) 紙質 上質紙 55kg

(6) 刷り色 全ページフルカラー。

(7) フォント 原則として、ユニバーサルデザインフォント(UDフォント)を使用する。ただし、UDフォント以外を使用する場合は市と協議する。

5. 委託の条件

- (1) 見やすく、分かり易い紙面構成やユニバーサルデザインなど色覚等に配慮した広報紙作成のため、市が行う編集会議に参加し、専門的技術等について助言を行う。
- (2) 編集日程は、編集会議において双方協議のうえ各号について定める。
- (3) 受注者は、本業務を確実に実施・履行する組織体制（制作の体系図、責任者、役割分担等）及び連絡体制を示すこと。
- (4) 当該業務の成果物にかかる著作権等の権利は、写真・イラスト等を含め、全て加古川市に帰属するものとする。また、加古川市は2次利用を含めて、これらを自由に使用できるものとする。

6. 代金の請求及び支払い方法

受注者は、各回納入検査合格後、履行実績に基づき毎月分の代金を請求することができる。市は、正当な請求を受けてから30日以内に、当該月分を一括して支払う。

広報かこがわ編集業務の目的、編集方針及び紙面構成について

(1) 目的

広報紙は市の施策や取組を市民へ伝えることに加え、シティプロモーションの手段の一つとして位置付けていることから、住み続けたいと思う気持ちと愛着度を高めることを広報かこがわの目的とする。

(2) 編集方針

- ①市政情報のうち市民が必要とする情報や市が積極的に伝えたい情報を正確に分かりやすく伝える。
- ②市の現状や、市が抱える課題などを市民と共有し、理解してもらうことで協働のまちづくりを進める。
- ③市民の活動や活躍などを紹介することにより、地域への愛着や広報紙への親しみを持ってもらう。

○読者のペルソナ設定

※紙面内容を設定したターゲット向けの特集・お知らせ記事だけにするものではない。特に一番読んでほしいと考える読者を設定することで、紙面デザインや文字表現を統一したい。

- ①加古川市出身の37歳女性（市内フルタイム勤務）
家族構成：夫（市内勤務）、長男
- ②まちづくりや地域の活動にも関心がないわけではないが、近所に知り合いが少ないため、きっかけを掴めずにいる。
- ③休日は、子どもと一緒に近くの公園や図書館へ出かけたり、子どもも参加できるイベントなどにも参加したりしながら、子どもの健やかな成長を望んでいる。
- ④仕事も家庭も両立したいと考えているが、日中は忙しくイベント情報等をゆっくりと調べる時間がない。
- ⑤夫の勤務の関係で加古川に住んでいるがいつでも他市に引っ越せる。

○目指す紙面デザイン

- ①写真を活用して「加古川ってなんかいい」「こんな加古川知らなかった」など、加古川市の魅力が伝わる。
- ②表紙〜特集記事内の写真トーンに統一感がある。
- ③わくわく感が伝わるポップなデザイン

(3) 紙面構成

各号のページ構成の詳細は、編集会議で打ち合わせを行ったうえで決定する。

※タイトルデザインは受注者にて行うものとする。

コーナー名 (案)		内容
表紙 (1 P)		市の魅力を効果的に伝える写真や特集の内容に沿った写真を掲載
目次・プロモーション (2 P)		写真を大きく使って市の魅力を紹介。 または、2 ページ特集を掲載。
特集 (4 P)		市の重要施策や市民生活に特に関連のあるテーマ（福祉、防災、環境など）を中心に、市民の声や写真を取り入れながら深く掘り下げて掲載。
かこすくひろば (2 P)		子育て支援情報やイベントの案内など、子育て世代が興味を持つ、もしくは役立つ情報を掲載。
I N F O R M A T I O N	ピックアップ	市からのお知らせの中で、特に広く全市民に伝える必要のあるものや詳しく説明する必要があるもの（制度が変わるもの、大きなイベント、啓発・注意喚起記事など）を掲載。
	お知らせ 職員募集 講演・講習 医療・健康	市からのお知らせや募集などの行政情報などを掲載。
EVENT&TOPICS		催し、イベント・講座などを掲載。
加古川スナッフ かこ☆くら紹介 (1 P)		Instagramに投稿された #かこがわスナッフの写真を掲載 地域クラブ活動「かこ☆くら」の活動紹介
グラフ加古川・えんぴつ (1 P)		市が主催するイベントや地域に密着した市民活動の様子を、写真とキャプションで掲載。
相談窓口 (1 P)		消費者相談や法律相談などの毎月の相談窓口情報及び編集後記などを掲載。
加古川暮らし (1 P)		市にゆかりのある人物を写真とキャプションで掲載するとともに、市民へのインタビューなどを通して、加古川の魅力や暮らしを紹介する

○ I N F / E & T ページ数 ・ 32 P の月・・・19 P ・ 28 P の月・・・15 P