

広報かこがわ編集業務委託企画提案書及び見積書作成要領

本プロポーザルへの参加を希望する場合は、以下の内容を含む提案書・見積書を提出してください。

1 企画提案書

以下の内容について、仕様書及び「広報かこがわ編集業務の目的、編集方針及び紙面構成について」の内容を踏まえて企画提案書（任意）を作成してください。

- ・「広報紙を発行する上での紙面づくりのスタンス」
 - ・「試作版作成にあたり、現在の広報かこがわの課題分析・改善点、基本コンセプト及び工夫した点など」
 - ・「編集業務を行う業務体制や不測の事態に際してのバックアップ体制（人員、機材等）」
- ※ すべてA4判で提出してください。
- ※ 企画提案書は、表紙・目次を除き10ページ以内とし、必ずページ番号を記入すること。
- なお、参考資料は提出不可です。

2 企画提案試作版

企画提案試作版は、仕様書及び「広報かこがわ編集業務の目的、編集方針及び紙面構成について」の内容を踏まえて作成してください。

(1)「表紙」(1ページ)

次のテーマに合った「表紙」を作成してください。また、広報かこがわのタイトルロゴをデザインしてください。

ア テーマ

JR加古川駅前再整備の将来像

※(2)「特集」のテーマに沿った内容としてください。

イ 「表紙」の基本レイアウト

紙面全面を写真（組み写真可）とします。紙面上部にタイトルロゴを入れてください。

ウ 提出書類

- ・「表紙（タイトルロゴ含む）」(1ページ)

(2)「特集」(2ページ)

次のテーマに合った「特集」を作成してください。

ア テーマ

「JR加古川駅前再整備の将来像」

※JR加古川駅前が将来的にどのように再整備されるのかや市の取り組みをPRする内容としてください。

※内容については広報かこがわ（令和7年12月号）、市ホームページ等を参照して作成してください。

イ 「特集」の基本レイアウト

文字数、行数、段組は自由です。

ウ 提出書類

- ・「特集」（2 ページ）

(3) 「子育てページ（現かこすくひろば）」（2 ページ）

主に未就学児を育てる親に向けて、育児に役立つ情報を伝えるためのページです。

次の記事内容をもとに、「子育てページ（現かこすくひろば）」を作成してください。

ア 記事内容

(ア) 新コーナー

読者のペルソナ像が興味を持つ、もしくは役に立つようなコーナーを掲載してください。ただし、複数年にわたり継続して掲載できる内容としてください。

※現行紙面のこどもと一緒に遊べる施設の紹介や保護者のインタビューと同様のコーナーでも可。

(イ) こども部公式 Instagram との連動

こども部公式 Instagram 「かこがわ子育てネット」(kosodate_kakogawa) の投稿記事を掲載してください。

投稿記事の指定はしませんが、実際の投稿されているものの中から選定してください。

(ウ) 担当課原稿

別紙担当課原稿の内容を掲載してください。

※現行紙面の「乳幼児健康診査」や「子育て INF0」と同様の内容です。

なお、二次元コードはダミーを挿入してください。

※担当課原稿は「参加資格審査結果通知書兼企画提案書等提出依頼書」（様式8）と併せて送付します。

※(1) ～ (3) のコーナー名は自由に設定してください。

イ 「子育てページ（現かこすくひろば）」の基本レイアウト

文字数、行数、段組は自由です。

ウ 提出書類

- ・「子育てページ（現かこすくひろば）」（2 ページ）
- ・担当課原稿（要返却のこと）

エ その他

- ・現コーナー名は「かこすくひろば」ですが、新コーナー名も提案してください。

★企画提案試作版の規格

- ①規 格 A4判（297 mm×210 mm）右開きとします。
- ②ページ数 実際の「広報かがわ」と同様に右ページから始め、表紙1ページ、特集2ページ、子育てページ（現かこすくひろば）2ページの計5ページとしてください。また、特集ページ及び子育てページ（現かこすくひろば）については、見開きをA3用紙に片面印刷して、4ページをA3用紙2枚として提出してください。
- ③紙 質 光沢紙を除く
- ④フォント ユニバーサルデザインフォントを基本とします。
- ⑤刷 り 色 フルカラーとします。
- ⑥企画提案試作版作成にあたっての共通事項
 - ・企画提案書に関する情報を外部に洩らしたり、流用したりしないこと。
 - ・企画提案書に関して関係の行政機関などに問い合わせ、取材を行わないこと。
 - ・特集に登場する市民や職員をはじめ、紙面に掲載する写真、イラストなどは架空のもので構わない（取材する必要はありません）。また、任意の月の号として制作すること。
 - ・使用する用字用語は「記者ハンドブック新聞用字用語集 第14版（共同通信社発行）」に準拠すること。

3 見積書

本業務に必要な価格（単価）を見積書（様式11）により作成してください。

所定の記載事項はすべて記入してください。未記入の箇所がある場合は、見積書を無効とします。

参考 「広報かがわ」編集業務委託額実績（総額・税込）

令和4年度 12,565,300 円

令和5年度 12,628,000 円

令和6年度 13,512,400 円

令和7年度 13,407,900 円

令和8年度5月号から8月号 4,549,600 円

4 企画提案にあたっての留意事項

- ・企画提案に係る経費は参加者の負担とします。
- ・提案期日までに提出がない場合は、企画提案に参加意思がないものとみなします。
- ・その他この要領に定めのない事項については、加古川市企画部企画広報課の案内に従ってください。

以上