

# 入札書

件名 広報かこがわ広告掲載業務

---

入札金額 ¥

---

御市仕様書及び募集要項を熟知の上、上記金額をもって入札書を提出します。

令和6年4月16日

加古川市長 様

住所

氏名

印

## 入 札 書

件 名 広報かこがわ広告掲載業務

入 札 金 額

¥

—

税抜金額を記入。金額を訂正した入札書は無効となります。  
桁誤りや単価・総価の取り違え等がないか確認してください。

御市仕様書及び募集要項を熟知の上、上記金額をもって入札書を提出します。

令和6年4月16日

入札（開札）年月日となります。

加古川市長 様

住 所 兵庫県加古川市××町××○番地の○○

氏 名 ×××株式会社 ××支店  
支店長 ×× ××

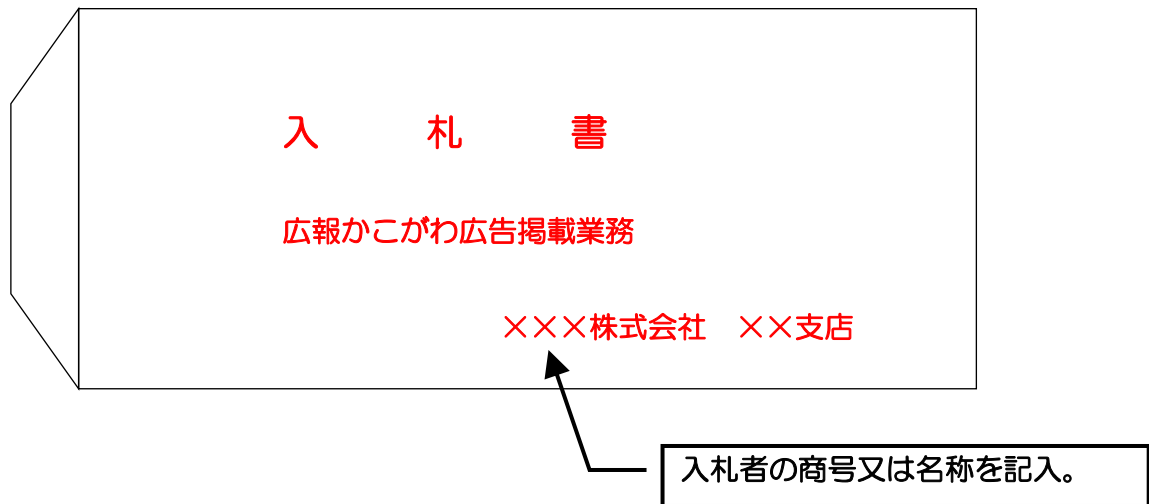
使用  
印鑑

入札参加資格審査申請の使用印鑑を押印。  
押印誤りや押印のない入札は無効となります。

## 入札書封筒の提出方法

- 1 入札書封筒の表面に「入札書」と表記のうえ、件名及び商号又は名称を記入してください。
- 2 入札書を封かんする前に、記入押印の漏れや誤りがないか再度確認してください。
- 3 1枚の入札書封筒の中に、複数枚の入札書を同封していないか確認してください。
- 4 封印は封筒の継目にそれぞれ押印してください。
- 5 書式は縦書き、横書きどちらでも有効です。

### 入札書封筒（表）



### 入札書封筒（裏）

