

# 学校園支援ボランティア ハンドブック



加古川市教育委員会  
加古川市学校支援地域本部実行委員会

## 目 次

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 1. 学校園支援ボランティアとは                  | 1  |
| 2. 学校園支援ボランティアの効果                 | 2  |
| 3. ボランティア活動とは                     | 3  |
| 4. 学校園支援ボランティアの活動紹介               | 3  |
| 5. 学校園支援ボランティアをはじめよう              | 5  |
| 6. 学校園支援ボランティアとして活動する際の留意点        | 6  |
| 7. 学校園と子どものことについて知っておこう           | 7  |
| 8. 学校園とはこんなところ                    | 9  |
| 9. 子どもを知ろう（子どもたちの特徴）              | 10 |
| 10. ボランティアを受け入れる学校園側が留意すること       | 11 |
| 11. 学校園と学校園支援ボランティアをつなぐために        | 14 |
| 12. コーディネーターの1年間の仕事の流れ（例）         | 15 |
| 資料. 学校園支援ボランティアおよび地域コーディネーターの登録用紙 | 16 |

## はじめに

子どもたちが将来の夢や希望に向かって生き生きと成長するためには、自ら考え行動し新しい時代を主体的に切りひらく力を身につけることが求められています。そのためには、子どもたち一人ひとりに「生きる力」をはぐくむことが大切です。

加古川市においても、『「生きる力」を育む特色ある学校教育の推進』、『「自己実現」と「ともに生きる心の育成」をめざす社会教育の推進』の両面から「ともに生きるこころ豊かな人づくり」をめざした取り組みを進めています。

特に、学校園においては、家庭や地域に学校園の情報を積極的に発信し、地域の方々と連携・協働しながら、特色ある学校園づくりを進めています。

その結果、教育活動の支援・学校環境整備・登下校時の安全指導等、地域の方々の力を生かした取り組みが随所に見られるようになりました。この地域の教育力を「学校園支援ボランティア」として、さらに充実させていきたいと考えています。

教職員と学校園支援ボランティアが、子どもたちの「確かな学力」「豊かな心」「健やかな体」の育成という共通の願いに向かってともに活動し、未来を担う子どもたちの育成と、地域の活性化を目指した取り組みを進めます。

このハンドブックは、学校園支援ボランティアのみなさまの生き生きとした活動が、学校園の教育活動に十分に活かされることを願って作成しました。

ご活用いただき、学校園と地域ボランティアの協働体制充実の一助にしていただければ幸いです。

平成21年4月  
加古川市教育委員会

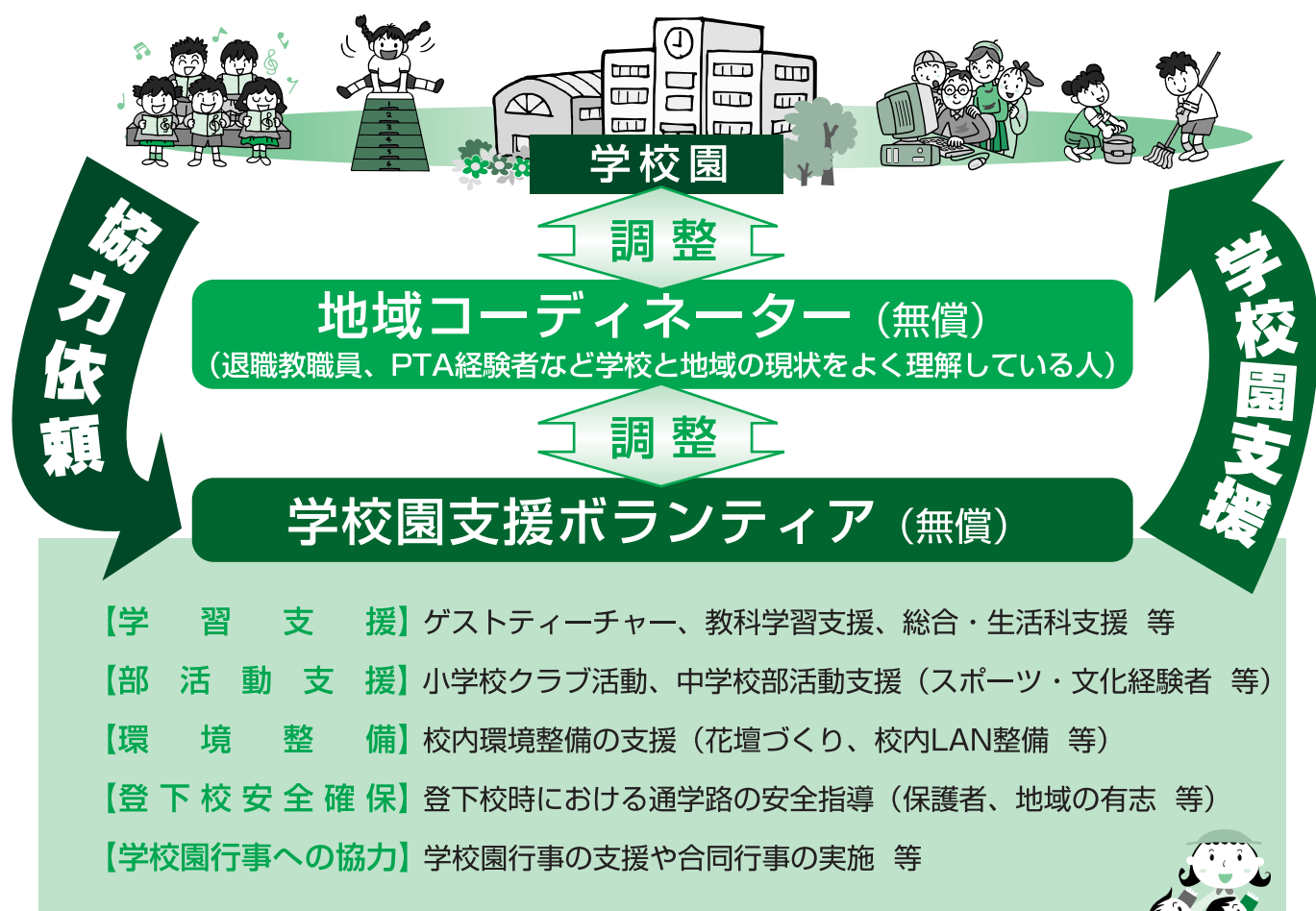
## 1. 学校園支援ボランティアとは

幼稚園・保育園を含めた学校園が必要とする活動について、地域の方々にボランティアとして協力していただく活動です。

- ◆これまでの、「いきいき学校応援団」のみなさんや学校園に協力していただいた全てのボランティアのみなさんを、今後、「学校園支援ボランティア」と総称します。
- ◆以下に示す、加古川市の学校支援地域本部事業で、大きな役割を担います。

### 《加古川市の学校支援地域本部事業》

- 幼稚園・保育園を含めた学校園と家庭・地域が一体となって、地域ぐるみで子どもたちを育てる組織です。
- 基本的なしくみは、「学校園支援ボランティア」と「地域コーディネーター」から構成されています。（下図参照）



## 2. 学校園支援ボランティアの効果

学校園支援ボランティアのみなさんの活動により、次にあげる3つの効果が期待されます。

### ① 子どもたちが大きく成長します

子どもたちが、多様な知識や経験を持つ地域の大人と触れ合うことで、多様な学習活動や部活動等ができるようになり、教育の充実が図られます。

また、教員・保育士だけでは担いきれない活動を支援していただくことで、子どもと向き合う時間が増え、個々に応じたきめ細かな指導ができるようになります。

### ② 自らの学習成果を活かす場が広がります

多くの地域の方々が意欲と関心を持って自ら進んで学校園支援活動に参加していただくことは、これまで培ってきた知識や経験を活かす場を広げ、自己実現や生きがいつくりにつながります。

### ③ 地域の教育力が向上します

多くの地域の方々が、子どもの発達段階に応じた教育を行う学校園で活動することにより、地域の教育力が向上します。また、地域の絆が強まり、地域が活性化することにつながります。

### 3. ボランティア活動とは

自ら進んで地域社会や公共の福祉のために、自己の利益を求めず、技能や労力・時間を提供していただく活動であり、社会の発展を促すことを目指した活動のことです。

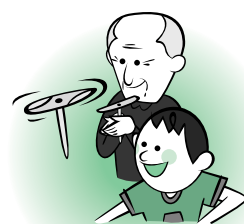
○できる支援を、できる範囲で、できるところからお願いします。

○人から強制されるのではなく、自発的意思に基づいて取り組んでください。

### 4. 学校園支援ボランティアの活動紹介

#### A 学習支援活動

- ◆ 国語（読み聞かせ，書写，短歌・俳句 等）
- ◆ 算数・数学（計算，そろばん 等）
- ◆ 理科（実験補助，実験器具等準備 等）
- ◆ 社会（戦争体験の話，税の話，地域の歴史学習 等）
- ◆ 外国語（英会話，英文法，英作文指導補助 等）
- ◆ 技術・家庭（ミシン，調理実習，裁縫，情報，木工 等）
- ◆ 図画工作・美術（電動糸ノコ・彫刻刀の使い方 等）
- ◆ 保健・体育（水泳，球技，陸上，器械運動 等）
- ◆ 音楽（楽器指導，合唱指導，琴・尺八の演奏 等）
- ◆ 総合的な学習の時間（発表の仕方，調査集計の仕方 等）
- ◆ 道徳（体験談，資料の準備 等）
- ◆ 昔の遊びの指導（けん玉，ベーゴマ，お手玉 等）
- ◆ パソコンの指導（ワープロソフト，インターネット 等）



- ◆ 校外学習の引率補助
- ◆ 放課後の補習学習・支援
- ◆ 教材・教具の整理
- ◆ クラブ活動支援
- ◆ 特別活動（吹奏楽，合唱団，金管クラブ，将棋クラブの指導補助 等）
- ◆ 特別な支援が必要な子どもへの指導補助

## B 環境整備

- ◆ 花壇の整備，樹木の剪定，学校農園の維持管理
- ◆ 図書の整理・貸出，本の修理
- ◆ プールの清掃
- ◆ 校舎の窓拭き
- ◆ 校舎の補修，遊具の塗装
- ◆ 飼育小屋の補修，壁紙の張替え
- ◆ パソコンの管理，ホームページの作成・更新 等



## C 部活動支援

- ◆ 放課後の部活動の指導補助
- ◆ 練習試合引率補助
- ◆ 試合の審判 等

## D 登下校安全確保

- ◆ 登下校中における通学路の安全指導
- ◆ 校区内の安全パトロール 等



## E 学校園行事への協力

- ◆ 学校園行事等のボランティア（会場準備，片付け 等）
- ◆ 行事の写真撮影，ビデオ撮影 等



## 5. 学校園支援ボランティアをはじめよう

子どもたちのために学校園でボランティア活動をしたい！

### 情報を集める

- 市の広報紙や学校園だより、回覧板、学校のホームページなどでボランティアの募集について調べてください。
- 市の教育委員会や学校支援地域本部、公民館などに問い合わせてください。

### 地域コーディネーターに相談する

- どんなボランティアをしたいか決まったら、事前に学校支援地域本部の地域コーディネーターに相談してください。

### ボランティア活動の決定

- ボランティアの受け入れが決まれば、いよいよ活動開始です。

### 事前打ち合わせ

- 地域コーディネーターと十分な打合せをしてください。
  - ・当日の学校園に着いてからの動きと活動場所、学校園のルール、子どもの様子、準備物、当日の役割分担などを確認してください。

### 活動の実施

- 自信を持って活動に取り組んでください。

### 活動のふりかえり

- 次回のためにも地域コーディネーターと話し合いを持ってください。
- 自分の活動を記録しておいてください。





## 6. 学校園支援ボランティアとして活動する際の留意点

### ★ 子どもをほめてください。

ほめられるのが嫌な子はいません。ほんのささいなことでも、良いところを見つけてほめてあげてください。

### ★ 時にはしっかり注意してください。

時には厳しく、毅然とした態度も必要です。友達の悪口を言ったり、けがや命にかかわる言動があった場合は遠慮なく注意してください。

### ★ 自信を持って大きな声で話をしてください。

せっかく楽しく役に立つお話でも、聞こえなければ子どもたちは飽きてしまいます。自信を持って大きな声で話してください。

### ★ 活動の中で知り得た子どもの秘密は必ず守ってください。

### ★ 学校園や先生、他のボランティアの批判などは、子どもの前でも学校園外でも絶対に言わないようにしてください。

### ★ 特定の政治的活動・宗教的活動はできません。

特定の政党を支持したり、またはこれに反対するための政治教育その他政治的活動はできません。また、特定の宗教のための宗教教育その他宗教的活動もできません。

### ★ どんな場合でも体罰は禁止されています。

## 7. 学校園と子どものことについて知っておこう

### I ある幼稚園の1日の流れ

ある幼稚園の1日(例)

| 時 刻   | 日 程            |
|-------|----------------|
| 8:00  | 登園             |
|       | あいさつ 身辺整理      |
| 9:00  | 当番活動           |
|       | 好きな遊び 動植物の世話   |
| 10:00 | ふれあい遊び         |
|       | クラスの課題遊び 話し合い  |
| 11:00 | 昼食準備           |
|       | 昼食             |
| 12:00 | 歯磨き            |
|       | 休息 清掃活動        |
| 13:00 | 共通の課題          |
|       | 園全体の活動 降園準備 降園 |
| 14:00 |                |

ある幼稚園の1日の流れです。  
学校への問い合わせやご相談の  
際に参考にご覧ください。



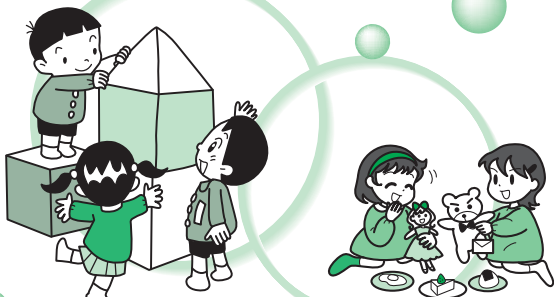
#### ●学校への問い合わせやご相談は…

教頭先生や教務主任の先生、「学校と地域を  
結ぶコーディネート担当」の先生方は連絡のと  
りやすい学校の窓口です。

#### ●担当の先生と話をさせていただくには…

学級担当の先生と連絡をとる場合、中休みや  
昼休み、放課後の時間が連絡がとりやすいでし  
ょう。直接、話し合いをするのであれば、放課  
後16:00以降が最適です。

ただし、事前に連絡をとって下さい。また、  
月曜と水曜の放課後は、職員会議や研修会を行  
っていますので、ご注意ください。



※ 活動日に急に行けなくなったというような変更等は、朝の職員打合せに  
間に合うように連絡してください。

※ 火曜日・木曜日は先生の出張等が多い日です。

## Ⅱ ある小学校・中学校の1日の流れ

ある小学校の1日(例)



| 時 刻   | 日 程        |
|-------|------------|
| 8:15  | 児童登校完了     |
| 8:30  | 朝の活動       |
| 8:45  | 1校時        |
| 9:30  | 次時の授業の準備   |
| 9:40  | 2校時        |
| 10:25 | 業間         |
| 10:45 | 3校時        |
| 11:30 | 次時の授業の準備   |
| 11:40 | 4校時        |
| 12:25 | 給食         |
| 13:15 | 清掃の準備や移動   |
|       | 清掃         |
| 13:30 | 昼休み        |
| 13:50 | 5校時        |
| 14:35 | 次時の授業の準備   |
| 14:45 | 6校時        |
| 15:30 | 帰りの会       |
| 15:40 | 児童下校       |
| 16:00 | ・職員会や校内研修  |
|       | ・教材研究や授業準備 |
|       | ・学級通信等の作成  |
|       | ・保護者への連絡   |
|       | ・家庭訪問      |
|       | ・出張等       |

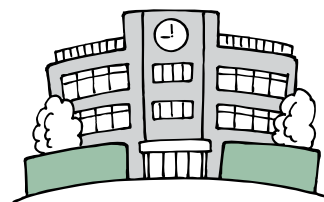
ある中学校の1日(例)



| 時 刻   | 日 程        |
|-------|------------|
| 8:15  | 生徒登校完了     |
| 8:30  | 朝の活動       |
| 8:50  | 1校時        |
| 9:40  | 次時の授業の準備   |
| 9:50  | 2校時        |
| 10:40 | 次時の授業の準備   |
| 10:50 | 3校時        |
| 11:40 | 次時の授業の準備   |
| 11:50 | 4校時        |
| 12:40 | 昼休み        |
| 13:20 | 次時の授業の準備   |
| 13:25 | 5校時        |
| 14:15 | 次時の授業の準備   |
| 14:25 | 6校時        |
| 15:15 | 清掃の準備や移動   |
|       | 清掃         |
| 15:35 | 帰りの会       |
| 15:45 | 生徒下校       |
| 16:00 | ・職員会や校内研修  |
|       | ・教材研究や授業準備 |
|       | ・学級通信等の作成  |
|       | ・保護者への連絡   |
|       | ・家庭訪問      |
|       | ・出張等       |



## 8. 学校園とはこんなところ



### ポイント1

**学校園には、ねらいや計画があります。**

学校園には、「こんな子どもに育てほしい」という願いを込めた教育目標があります。これは、地域や子どもの実態を踏まえ、学校園ごとに決めています。

また、授業や学校園行事など1年間の教育活動の計画もあります。これに沿って、1年間、1週間、1日の活動が行われています。

授業にはねらいがあり、子どもが考える時間を大切にしながら、導入・展開・まとめの3段階で計画的に行われています。



### ポイント2

**学校園には、保育・授業以外にも仕事があります。**

学校園では「こうむぶんしょう校務分掌」「えんむぶんしょう園務分掌」といって、子どもの安全、学校園行事や地域との交渉などの仕事を教職員や保育士が分担しており、それぞれ担当する業務を行っています。



### ポイント3

**学校園は子どもの安全を守っています。**

学校園は常日頃から、子どもの安全について気を配っています。ですから、突然の来校者・訪問者については、必ず目で確認し安全を確かめるようにしています。このため、学校園を訪ねられた際「どんなご用ですか。」と確認させていただくこともあります。



### ポイント4

**学校園は子どもの人権を守っています。**

学校園職員には守秘義務があり、子どもやその家族についての情報を口外することはありません。それは、これから成長する子どもの将来にとって、とても大切なことです。学校園支援ボランティアのみなさんが、学校で知り得たことを口外してはいけないのもこのためです。軽はずみな言動は、子どもに思いがけない影響を与えてしまうことがあります。

## 9. 子どもを知ろう（子どもたちの特徴）

### ● 幼稚園・保育園 ●

- ・ 基本的な生活習慣を身につける時期です。
- ・ いろいろなことに興味を示し、友達と遊ぶ楽しさを知る時期です。
- ・ 遊びをとおして、たくさんのことを学びます。

### ● 小学校低学年（１・２年生） ●

- ・ 何にでも興味関心を強く示し、一生懸命に取り組めます。
- ・ 男女の区別なく、仲良く遊んだり活動したりすることができます。
- ・ 学校生活のきまりや基本をたくさん学ぶ時期です。

### ● 小学校中学年（３・４年生） ●

- ・ 学習に運動に活発に取り組み、個性を発揮する時期です。
- ・ 仲間意識が育ち、学級やグループなどの組織的な活動に意欲的に取り組みます。
- ・ 体験活動などに主体的に参加するようになります。

### ● 小学校高学年（５・６年生） ●

- ・ 男子と女子に体格の変化が生じてくる時期です。
- ・ 低学年と一緒に縦割班活動などでは、リーダーとして活躍できます。
- ・ 学習課題に向かって計画的に学習を進められるようになります。

### ● 中 学 校 ●

- ・ 自己主張したり反抗したりするなど、心身ともに変化が著しい時期です。
- ・ 社会体験活動などを通して、自分の進路を考える時期です。
- ・ 自我が芽生え、家族や教師よりも友人との関係を大切にするようになります。

## 10. ボランティアを受け入れる学校側が留意すること

### —— 学校園の迎え入れ心配り5か条 ——

#### 第1条 ボランティアの気持ちを大切にしてください

ボランティアの考えを尊重し、「思い」や「やる気」を十分引き出してください。例えば、一緒に活動案を作るなどすれば、双方の思いが生かされた活動につながっていきます。

#### 第2条 連絡を密にしてください

初めて学校に来てボランティア活動する人たちは、不安でいっぱいです。あらかじめ、準備物や当日の役割分担などについて、十分打ち合わせをしてください。また、学校園支援ボランティア専用の名札やリボンを事前に用意し、活動中にはつけてもらうようにしてください。

#### 第3条 ボランティアの居場所を用意してください

活動の準備や着替えのできる「ボランティアルーム」のような場所があれば望ましいです。学校園の実情に応じた工夫をお願いします。

#### 第4条 ボランティアを全教職員で気持ちよく迎えてください

気軽にあいさつを交わし、全教職員で気持ちよく対応をしてください。そのためにも、朝の打ち合せでボランティアの来校を伝えるなど教職員間の共通理解を図ることも大切です。

#### 第5条 子どもたちにも説明しておいてください

ボランティアのみなさんが何のために来校しているのか、事前に説明しておくことが大切です。学校園生活が、地域の方々に支えられていることを理解できるような事前指導をお願いします。



## ●●● 学習支援活動の場合 ●●●

学校園支援ボランティアのみなさんは、活動に対する思いや考えをお持ちです。学校園はその思いを受け止め、ねらいにそった活動となるように話し合いましょう。学校園側からの要望がある場合は、その思いをはっきりとボランティアのみなさんに伝える事が大切です。打ち合わせは、ボランティアのみなさんと心がつながる大切な時間です。



### 《1》活動依頼は早めに

学校園は、授業の進度などにより1週間前くらいにならないと活動の実施日が、はっきりとわからないことがあります。しかし、学校園支援ボランティアには、仕事を持っている方もおられるので、休みを取る都合や準備などがあり、活動依頼はできるだけ早くして欲しいと思っています。そこで、ボランティアのみなさんにとってある程度のゆとりができるよう、余裕をもって活動日や活動内容の依頼をしましょう。

また、その時に、事前打ち合わせの日時を確認しておくといいでしょう。実際に会って事前打ち合わせができない場合は、FAXや電話・メールを活用するなどして、必ず行ないましょう。

### 《2》事前の打ち合わせは慎重に

事前打ち合わせは効果的な活動のための近道です。学校園支援ボランティアのみなさんと学習のねらい、当日の流れ、活動場所、活動内容（どこで・何を・どんなふうに・何分ぐらい）、準備等について、話し合いましょう。

### 《3》授業の前に

授業前は、準備の必要なボランティアの方もいますので、変更事項や欠席人数などの確認をしてください。また、活動案はあくまでも予定です。活動が予定の時間内で終わらなかった場合の対応についても、確認しておいてください。

### 《4》授業の後に

授業後は、活動記録を残しておく、次年度のプログラム集として活用できます。活動案に気づいたことを記入したり、ボランティアのみなさんへのアドバイスや感想も記入しておいてください。



## ●●● 環境整備の場合 ●●●

環境整備は、本来学校園がすべきことです。学校園支援ボランティアのみなさんが希望している環境整備を実施する場合も、できるだけ職員や子どもたちと一緒に活動することを心がけましょう。ボランティアのみなさんは、学校園にとって都合のいい労働力ではありません。



### 《1》花壇や学校農園の整備・除草・枝の剪定など

整備して欲しい場所などがあったら、学校園支援ボランティアのみなさんの希望や気持ちを大切に、事前の打ち合わせで要望を伝えて下さい。必要な道具の保管場所などは、わかりやすく整頓しておきましょう。

### 《2》施設の修繕

施設の管理は学校園の仕事ですが、地域には、修繕に適した技術を持っておられる方がおられます。安全点検時のチェック箇所を良く確認し、十分な打ち合わせをして、修繕にあたるようにしてください。

### 《3》図書室の管理・運営、読書普及

図書室の管理・運営には、多くの内容があります。本の貸し出し、整理・整頓、新刊図書の紹介、掲示物の作成等、活動する人の主体性を尊重し、どんな活動がしたいのか確認した上で、相談をしながら活動内容を決めてください。

読書普及では、朝の活動等での「読み聞かせ」がすでに多くの学校で実施されています。先生方が打ち合わせをしている時間に活動していただくこともありますので、時間や子どもたちとの約束事などをきちんと確認しておいて下さい。

また、どちらの活動も図書委員会と連携して活動することができますので、図書委員会担当職員との話し合いの時間を作ってください。

### 《4》その他の活動

教材教具の作成やビデオ編集、ホームページの更新等、その他の活動についても、連絡を取り合ってください。活動内容によっては、学校園支援ボランティアが自宅で行うこともありますので、期日や内容、原材料等の必要事項について必ず確認してください。

## 11. 学校園と学校園支援ボランティアをつなぐために

### 地域コーディネーターの役割

学校園のニーズを把握して、学校園の求めに応じた学校園支援ボランティアを派遣する役割を担っています。



#### 受けとめる

「ボランティア活動をしたい」という地域住民の思いや、「ボランティアの応援がほしい」という学校園のニーズを受けとめます。また、活動内容の相談や活動後の感想等についても受けとめ、必要に応じて励ましたり、アドバイスをしたりします。

- 学校園のニーズ
- ボランティアのニーズ
- ボランティアの感想、相談、悩み、喜び
- 先生の感想、相談、悩み、喜び

など

#### 知らせる

学校園が必要としているボランティアの情報や、実際の活動のようすを地域や学校園へ伝えます。

- ボランティアの募集（地域へ）
- 活動のようすを学校園や保護者に伝える（学校園だより・PTA広報紙等）
- 活動の情報を掲示板等を使って学校園職員や幼児児童生徒へ知らせる

など

#### つなぐ

「ボランティア活動をしたい」と思っている地域の住民と「ボランティアの応援がほしい」という学校園とをつなぎ、調整します。

- 学校園からニーズがあるとき、調整してボランティアを紹介
- ボランティアから希望がある場合に、学校園に伝えて活動を紹介
- ボランティアの情報収集と整理

など

#### 地 域

（地域住民、保護者等）

こんなことを  
したい。  
こんなことが  
できる。



#### 学校園

（教職員）

こんな人材が  
欲しい。  
こんな取組が  
したい。



コーディネート  
（調整）

地域コーディネーター

## 12. コーディネーターの1年間の仕事の流れ（例）

### 1. 年度始め

- ・ ボランティアバンク（一覧）の作成
  - ※ 事業初年度は学校にある既存のデータを活用
- ・ 校園長、担当者等との顔合わせ
- ・ 学校園の年間行事予定、学校園の日程表の確認



※学校園要覧等の冊子

### 2. ボランティア活動のコーディネート（調整）

#### （約1ヶ月前）

- ・ 学校園と連絡調整，支援ボランティアの選出
- ・ 学校園と打ち合わせ日等の調整

#### （約1～2週間前）

- ・ 学校園と活動についての打ち合わせ
- ・ 支援ボランティアとの打ち合わせ

#### （前々日，前日）

- ・ 学校園、支援ボランティアとの最終確認

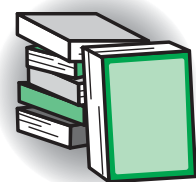
#### （当 日）

- ・ 活動の様子の特観
- ・ 活動の記録



### 3. 年度末

- ・ 活動記録の整理
- ・ 次年度の計画



### 引用・参考文献

茨城県学校支援ボランティア啓発ハンドブック

滋賀県学校支援のためのハンドブック

## 資料

学校園支援ボランティアおよび地域コーディネーターの登録用紙



## 「学校園支援ボランティア」登録申込書

申込日 平成 年 月 日

|    |                                           |                                                                                                                                                                      |             |      |
|----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| 1  | ふりがな                                      |                                                                                                                                                                      |             |      |
|    | お 名 前                                     | ( 男 ・ 女 )                                                                                                                                                            |             |      |
| 2  | 生 年 月 日                                   | 大正・昭和・平成                                                                                                                                                             | 年           | 月 日生 |
| 3  | 住 所                                       | 〒 ー                                                                                                                                                                  |             |      |
| 4  | 連 絡 先                                     | (自宅・携帯・勤務先)                                                                                                                                                          |             |      |
|    | メ ー ル                                     | @                                                                                                                                                                    |             |      |
| 5  | 活 動 希 望 場 所<br>(該当項目に○を付けてください)<br>※複数回答可 | <input type="checkbox"/> 特定の学校等のみで活動したい<br>( ) 保育園・幼稚園・小学校・中学校<br><input type="checkbox"/> 特定の学区のみで活動したい<br>( ) 小学校区 ( ) 中学校区<br><input type="checkbox"/> 市内全域で活動したい |             |      |
|    | 活 動 可 能 日                                 | 1.日曜 2.月曜 3.火曜 4.水曜 5.木曜 6.金曜<br>7.土曜 8.不定期                                                                                                                          |             |      |
| 6  | 時 間 帯                                     | 1.制限なし 2.( : ~ : )                                                                                                                                                   |             |      |
| 7  | 交 通 手 段                                   | 1.公共交通機関 2.自家用車 3.その他 ( )                                                                                                                                            |             |      |
| 8  | 活 動 内 容<br>(いずれかに○を付けてください)               |                                                                                                                                                                      | 地域コーディネーター  |      |
|    |                                           |                                                                                                                                                                      | 学校園支援ボランティア |      |
|    |                                           |                                                                                                                                                                      | 支援できる内容     |      |
| 9  | 資格・免許・特技・職業経験等があれば、ご記入ください。               |                                                                                                                                                                      |             |      |
| 10 | 所属する団体・サークルがあれば、ご記入ください。                  |                                                                                                                                                                      |             |      |

