

(別紙1)

記入例

令和〇年〇月〇日

人権文化センター所長 様

申請者名 ○ ○ ○ ○

人権アドバイザー派遣申請書

下記のとおり、人権研修会を実施します。つきましては人権アドバイザーの派遣について配慮願います。

会の名称	〇〇町内会人権研修		
趣旨又は目的	研修を通して、人権・同和について理解を深める		
主催者名	〇〇町内会長 ○〇〇協議会		
派遣希望日時	令和〇年〇月〇日 (〇) 〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで		
主な日程	1 あいさつ 2 DVD「 題名 」 3 講話 ※DVD・機材を使用する場合は別途申し込みが必要です		
会場名	〇〇公民館 住所 〇〇町〇〇番地 電話 (あれば記入)		
参集者	町内会員 約 〇〇人	駐車場の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
講演(助言事項)のテーマ	障がい者問題	講演(助言)時間	〇〇分
特記事項			
事務局連絡先	(ふりがな) 〇〇〇 〇〇〇〇 担当者名 〇 〇 〇 〇	電話 (※日中に連絡のつくもの)	(〇〇〇-〇〇〇〇)

- ※1 人権アドバイザーの派遣については、「人権アドバイザー派遣について (別紙2)」をご確認ください。
- ※2 人権アドバイザーとの日程が合わない場合は派遣できないこともあります。
- ※3 派遣人権アドバイザーが決定後、人権文化センターより連絡します。
- ※4 研修会終了後、「人権アドバイザー派遣報告書 (別紙3)」をご提出ください。

※ 下記は記入不要です

NO	申請受付日	派遣アドバイザー名	派遣決定通知日
	令和 年 月 日		令和 年 月 日