

花とみどりのフェスティバルに係る資料

令和5年度花とみどりのフェスティバル開催について

- 目的：自然と親しみ、自然を楽しみ、自然に集い、自然に学ぶイベントとして開催
- テーマ：花とみどりの加古川、やすらぎとうるおいのあるまちづくり
- 日時：令和5年4月28日(金)から29日(祝・土)午前10時から午後3時まで
- 場所：日岡山公園
- 主催：加古川市・花とみどりのフェスティバル実行委員会
- 後援：加古川市教育委員会
- 内容：主なイベントは下表のとおり

開催日	実施内容	場所	主催団体名	備考
29日(祝・土)	式典 (緑化貢献団体、緑化推進 ポスター・標語表彰)	エントランス	加古川市 加古川みどりの会	
	緑化推進ポスター ・標語の展示	園路	加古川市 加古川みどりの会	
	軽トラ市・模擬店		かつめしの会他	
	自然観察教室	芝生広場	環境政策課	
	ツリーイング		一般社団法人 野外活動協会	
	体験学習コーナー (子ども向け寄せ植え体験)	いこいの広場	加古川みどりの会	
	野点席	エントランス 広場北	表千家:朝友会	
植樹祭	野外ステージ横	加古川市 加古川みどりの会		
28日(金) 29日(祝・土)	創作いけばな展	エントランス	加古川市 いけばな協会	
	日岡山公園めぐり		加古川緑花クラブ	
	木工クラフト、 花苗の販売	芝生広場	加古川緑花クラブ	
	立体輪投げ			
	ガーデニング展	いこいの広場	各出展者	
	ガーデニングショップ (野菜、土の販売等)		各出店者	
	体験学習コーナー (野菜苗ポット上げ体験)		加古川市みどりの 管理事務所	
コンテナ・ハンギング展	各出展者			

花とみどりのフェスティバル会場略図 (R5)



① いこいの広場

- 苗植え (ポットあげ) 体験学習
- 緑化相談
- ガーデニングショップ
(花、土、野菜苗の販売など)
- 寄せ植え展、ガーデニング展など
- 野菜、苗販売
- 寄せ植え体験学習

② エントランス

- 式典 (あいさつ、表彰など)
- 加古川みどりの会受付
- 創作いけばな展

③ エントランス北

- 野点席

④ ハーモニーの丘

- 公園めぐり

⑤ 園路

- 緑化ポスター・標語展示
- 飲食店舗など (かつめしは4/29のみ)

⑥ 芝生広場

- 木エクラフト、花苗の販売
- 立体輪投げ
- ツリーイング
- 自然観察教室

⑦ 野外ステージ周辺

- 植樹祭

- …4/29のみ開催
- …4/28・29両日開催

※植樹祭については、花とみどりのフェスティバルに合わせて開催

令和5年度花とみどりのフェスティバル管理運営業務委託仕様書

この仕様書は、業務の大要を示すものであるが、本書に記載されていない事項があっても、現場の状況に応じ、軽微な業務で発注者が委託業務の処理上必要と認める業務については、受託金額の範囲内で実施するものとする。

(委託業務の内容)

- 1 受注者は契約に定める期間中において、次の各号に掲げる業務を行うものとする。
 - (1) 委託業務実施に伴う事前準備
 - (2) 式典会場を含む各種イベント会場等の設営、撤去
 - ア テント、机等については、発注者の指示による変更に対し、臨機に対応する。
 - イ 各種イベント会場等の設営に関し、出展者等との連絡調整を行う。
 - (3) 委託業務に関する進行及び管理
 - (4) 会場警備
 - ア 警備計画を作成し、加古川警察署へ届出る。
 - イ イベント会場への来場者及び関係者の安全と円滑な運営を図るため、関係機関との連絡体制を密にし、迅速かつ的確な対応を行う。
 - (5) その他業務に必要と認められる事項

(緊急事態等に伴う報告)

- 2 受注者は委託業務実施中に事故等の発生があった時は、臨機に適切な処置を講ずるとともに、必要に応じ速やかに発注者に通報する。

(契約期間)

- 3 本業務の実施期間は、契約締結日の翌日から令和5年4月30日までとする。

(その他)

- 4 社会情勢等により、イベント開催が中止された場合の費用負担については、発注者、受注者協議のうえ決定するものとする。この場合、受注者は発注者に対し、要した費用を証明する書類等を提出するものとする。

詳細仕様書

1. 警備関連費

当日ガードマン(4月28日)	19 名	AM8:00~PM5:00
当日ガードマン(4月29日)	39 名	AM7:30~PM4:30
4月22日(土)~4月23日(日)	4 名	AM9:00~PM5:00
夜間警備ガードマン	4 名	PM5:00~AM8:00 27日2人 28日2人

2. 受付・案内・接待

テント(総合案内・緑花クラブ・みどりの会用)	2 張	2K×2K
横幕	1 張	二方(みどりの会用)
テーブル(緑花クラブ・みどりの会用)	10 台	1800×450 ※総合案内2台、みどりの会4台、緑花クラブ4台
パイプ椅子(緑花クラブ・みどりの会用)	12 脚	※総合案内4脚、みどりの会4脚、緑花クラブ4脚
創作生花テーブル(座敷机)	9 台	L:1800 W:600 H:300
創作生花テーブルクロス	21 枚	ビニール白(サイズ2300×500)
創作生花材料費	3 展	1500×1500 厚さ20の合板、白ビニール
花壇巡り記念品	1 式	60円×500人分
受付・案内 白布	6 枚	ビニール白(サイズ2300×500)
受付・案内 パイプ椅子	5 脚	
発電機	1 台	サーモグラフィ用
テント(検温用)	1 張	1.5K×1K
サーモグラフィ	1 台	
テーブルクロス	10 枚	1800×450

3. 式典関連費 (エントランス広場)

パイプ椅子	85 脚	
テーブル	15 台	1800×450
テント	2 張	2K×4K
白布	15 枚	
式次第掲示ボード	1 台	1800×900
音響設備	1 式	式典用一式(マイク、BGM)
音響設備養生等	1 式	2K×2K
司会	1 人	式典・植樹祭司会
演台	2 台	式典用
掲示ボード	1 枚	式典用
横一文字看板	1 枚	2700×300 土台含
タイトルテーマ看板	1 枚	野外ステージ用 サイズ 900×1800
タイトルテーマ看板	1 枚	式典用 サイズ 900×1800

4. 設営関連費

全体運送費、設営撤去費	1 式	
-------------	-----	--

5. 芝生広場・園路関連費

テント	4 張	2K×4K ツリーイング・自然観察・木エクストラフト・花苗販売
テーブル	16 台	1800×450 各テント 4脚ずつ
パイプ椅子	16 脚	各テント 4脚ずつ
テーブルクロス	16 枚	1800×450ビニール 各テーブル1枚
テント	5 張	2K×4K 園路物販用
テーブル	10 本	1800×450 園路物販用各テント 2脚ずつ
パイプ椅子	20 脚	園路物販用 各テント 4脚ずつ
横幕	9 張	各テント 2方
ポスター、標語表示パネル	14 本	園路に設置 1500×1800

6. ガーデンコーナー(いこいの広場)

テント	7 張	2K×2K(出展店舗用)
テント	10 張	2K×4K(出展店舗用)
横幕	17 式	各テント 2方
パイプ椅子	85 脚	
テーブル	68 台	1800×450
ビニールクロス	68 枚	ビニール白
景観ガーデン展材料費	8 展	花壇8か所分

7. 救護・警察官詰所(野外ステージ横)

救護・警察・警備・機材保管用テント	4 張	2K×2K 救護、警察、警備、機材保管用各1張
救護用ベット	1 台	1800×450
担架	1 台	
パイプ椅子	15 脚	救護5 警察5 警備5
テーブル	5 台	1800×450 救護2 警察2 警備1
ビニールクロス	5 枚	2000×3000 救護2、警察2 警備1
横幕	4 張	

8. その他

進行管理費	1 式	
イベント全体案内看板	7 枚	看板(3000×1800)園内各所
テントサイン	20 式	警護・救護・各出展者用サイン 300×1000
感染防止対策物品(検温器、ビニール等)	1 式	
予備テント	5 張	
予備テーブル	20 台	
予備パイプ椅子	81 脚	
予備横幕	5 張	

委 託 業 務 仕 様 書

本仕様書は、業務委託を円滑に遂行するにあたり、以下のとおり必要な事項を定めるものとする。

- 1 委 託 名 令和5年度花とみどりのフェスティバル救護業務委託
- 2 委 託 場 所 日岡山公園内
- 3 委 託 内 容 来園者等の疾病、事故による救護が必要な場合における応急処置等
- 4 委 託 期 間 令和5年4月28日から令和5年4月29日まで（計2日間）
- 5 勤 務 時 間 午前10時から午後3時まで
- 6 人 員 各日1名