

日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業
新旧対照表

修正箇所のページ及び章節項は、令和6年4月修正後のものを示す。

■公募設置等指針及び指定管理者募集要項

No.	修正箇所		修正前（令和6年3月8日 公表時）	修正後（令和6年4月）
	頁	章節項		
1	40	3章1 (2)ア (イ)c	参加表明書類の提出期限において有効な経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の土木一式工事の総合評定値が1,300点以上であり、かつ、その他の審査項目（社会性等）のうち雇用保険加入の有無、健康保険加入の有無及び厚生年金保険加入の有無の項目が、「有」又は「除外」となっていること。	第2回 参加表明書類の提出期限において有効な経営規模など評価結果通知書総合評定値通知書の土木一式工事の総合評定値が1,300点以上であり、かつ、その他の審査項目（社会性等）のうち雇用保険加入の有無、健康保険加入の有無及び厚生年金保険加入の有無の項目が、「有」又は「除外」となっていること。
2	40	3章1 (2)ア (イ)d	（略） 技術者は、建設業法上の土木工事業の監理技術者の資格を有する者で、参加表明書類の提出期限以前に3ヵ月以上の雇用関係にある者であること。	（略） 技術者は、建設業法上の土木工事業の監理技術者の資格を有する者で、 第2回 参加表明書類の提出期限以前に3ヵ月以上の雇用関係にある者であること。
3	41	3章1 (2)ア (ウ)e	参加表明書類の提出期限において有効な経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の土木一式工事の総合評定値が特定共同企業体の代表者は1,300点以上、特定共同企業体のその他の構成員は750点以上であり、かつ、その他の審査項目（社会性等）のうち雇用保険加入の有無、健康保険加入の有無及び厚生年金保険加入の有無の項目が、「有」又は「除外」となっていること。	第2回 参加表明書類の提出期限において有効な経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の土木一式工事の総合評定値が特定共同企業体の代表者は1,300点以上、特定共同企業体のその他の構成員は750点以上であり、かつ、その他の審査項目（社会性等）のうち雇用保険加入の有無、健康保険加入の有無及び厚生年金保険加入の有無の項目が、「有」又は「除外」となっていること。
4	41	3章1 (2)ア (ウ)f	（略） 特定JVの代表者が配置する技術者は、建設業法上の土木工事業の監理技術者の資格を有する者で、参加表明書類の提出期限以前に3ヵ月以上の雇用関係にある者であること。	（略） 特定JVの代表者が配置する技術者は、建設業法上の土木工事業の監理技術者の資格を有する者で、 第2回 参加表明書類の提出期限以前に3ヵ月以上の雇用関係にある者であること。

No.	修正箇所		修正前（令和6年3月8日 公表時）		修正後（令和6年4月）	
	頁	章節項				
5	44	3章2 (1)表-13	公募設置等指針等の公示	令和6年3月8日（金）	公募設置等指針等の公示	令和6年3月8日（金）
			公募説明会の申込期限	令和6年3月15日（金）	公募説明会の申込期限	令和6年3月15日（金）
			公募説明会の開催	令和6年3月22日（金）	公募説明会の開催	令和6年3月22日（金）
			第1回質問の受付期間	令和6年3月8日（金）～3月27日（水）	第1回質問の受付期間	令和6年3月8日（金）～3月27日（水）
			第1回質問への回答	令和6年4月17日（水）までに回答	第1回質問への回答	令和6年4月17日（水）までに回答
			参加表明書類の受付期間（第一次審査）	令和6年4月17日（水）～4月24日（水）	第1回参加表明書類の受付期間＜代表企業のみ＞	令和6年4月17日（水）～5月10日（金）
			参加資格確認結果の通知（第一次審査）	令和6年5月15日（水）までに通知	関係資料の貸与	令和6年5月15日（水） ※第1回参加表明書（様式2-1）と資料貸与申請書（様式2-11）を提出した代表企業
			関係資料の貸与 ※第一次審査通過したグループのみ	令和6年5月15日（水） 参加資格確認結果と合わせて貸与します。	第2回質問の受付期間	令和6年5月15日（水）～5月24日（金）
			第2回質問の受付期間	令和6年5月15日（水）～5月24日（金）	第2回質問への回答	令和6年6月14日（金）までに回答
			第2回質問への回答	令和6年6月14日（金）までに回答	第2回参加表明書類の受付期間（第一次審査） ＜代表企業及び代表企業以外の構成企業＞	令和6年6月17日（月）～6月21日（金）
			提案書類の受付期間	令和6年7月8日（月）～7月12日（金）	参加資格確認結果の通知（第一次審査） ＜代表企業及び代表企業以外の構成企業＞	令和6年7月5日（金）までに通知
			プレゼンテーション（第二次審査）	令和6年9月	提案書類の受付期間	令和6年7月8日（月）～7月12日（金）
			選定結果の通知（第二次審査）	令和6年9月	プレゼンテーション（第二次審査）	令和6年9月
					選定結果の通知（第二次審査）	令和6年9月
		<p>※1 第1回参加表明書は、応募グループの代表企業として参加する企業のみご提出ください。代表企業以外の構成企業は、第1回参加表明は不要です。なお、第1回参加表明した代表企業は、第2回参加表明書類提出時に、代表企業以外の構成企業として参加することは認めませんので、ご注意ください。</p> <p>※2 第1回参加表明で提出した代表企業のみ、それ以降提案書類の提出までのスケジュールに参加できます。</p> <p>※3 第1回参加表明では、参加資格審査を実施しません。</p>				

No.	修正箇所		修正前（令和6年3月8日 公表時）	修正後（令和6年4月）										
	頁	章節項												
6	46	3章2		<p>(5) 第1回参加表明書類の提出 応募グループの代表企業は下記に示す提出書類を持参にて提出してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>受付期間</td> <td>令和6年4月17日（水）～5月10日（金）</td> </tr> <tr> <td>受付場所</td> <td>兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、北村、中居）</td> </tr> <tr> <td>受付時間</td> <td>9時00分～16時00分（土日祝日を除く）</td> </tr> <tr> <td>提出方法</td> <td>受付場所へ持参</td> </tr> <tr> <td>提出書類</td> <td>第1回参加表明書類については、表-14に示す書類のうち、下記の様式を各1部提出してください。 ・様式2-1（押印（実印）必要です。応募グループ名と代表企業以外の構成企業の欄は空白にしてください。） ・様式2-11（資料貸与を希望する場合にご提出ください。応募グループ名は空白にしてください。）</td> </tr> </table>	受付期間	令和6年4月17日（水）～5月10日（金）	受付場所	兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、北村、中居）	受付時間	9時00分～16時00分（土日祝日を除く）	提出方法	受付場所へ持参	提出書類	第1回参加表明書類については、表-14に示す書類のうち、下記の様式を各1部提出してください。 ・様式2-1（押印（実印）必要です。応募グループ名と代表企業以外の構成企業の欄は空白にしてください。） ・様式2-11（資料貸与を希望する場合にご提出ください。応募グループ名は空白にしてください。）
受付期間	令和6年4月17日（水）～5月10日（金）													
受付場所	兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、北村、中居）													
受付時間	9時00分～16時00分（土日祝日を除く）													
提出方法	受付場所へ持参													
提出書類	第1回参加表明書類については、表-14に示す書類のうち、下記の様式を各1部提出してください。 ・様式2-1（押印（実印）必要です。応募グループ名と代表企業以外の構成企業の欄は空白にしてください。） ・様式2-11（資料貸与を希望する場合にご提出ください。応募グループ名は空白にしてください。）													
7	46	3章2	<p>(7) 資料の貸与 本市は、第一次審査を通過した応募グループのうち希望する応募グループについては、第1期整備エリアの計画平面図、造成平面図、縦・横断図等の「参考図」及びメイン園路整備工事に関する設計図を提供します。貸与を希望する場合は、参加表明書類を提出する際に、様式2-11「資料貸与申請書」を提出してください。なお、第一時審査で失格になった場合は、資料貸与申請書が提出されていても、資料を貸与しません。</p>	<p>(6) 資料の貸与 本市は、第1回参加表明を行った代表企業に対して、第1期整備エリアの計画平面図、造成平面図、縦・横断図等の「参考図」及びメイン園路整備工事に関する設計図を提供します。貸与を希望する場合は、第1回参加表明書類を提出する際に、様式2-11「資料貸与申請書」を提出してください。</p>										

No.	修正箇所		修正前（令和6年3月8日 公表時）	修正後（令和6年4月）																																
	頁	章節項																																		
8	46	3章2	<p>(8) 第2回質問及び回答 第一次審査を通過した応募グループに限り、公募設置等指針等に関する2回目の質問を受け付けます。質問がある場合は、次のとおり質問書を提出してください。なお、質問書の提出は1回限りとします。</p> <table border="1"> <tr> <td>質問受付期間</td> <td>令和6年5月15日（水）～5月24日（金）16時まで</td> </tr> <tr> <td>質問先</td> <td>「お問合せ・提出先」に記載のとおり</td> </tr> <tr> <td>提出方法</td> <td>電子メール</td> </tr> <tr> <td>メールアドレス</td> <td>kouenseibi@city.kakogawa.lg.jp</td> </tr> <tr> <td>メール件名</td> <td>【第2回質問】日岡山公園・グループ名</td> </tr> <tr> <td>提出様式</td> <td>様式1-2「質問書」</td> </tr> <tr> <td>回答予定日</td> <td>令和6年6月14日（金）までに回答予定</td> </tr> <tr> <td>回答方法</td> <td>代表企業あてにメールで回答予定</td> </tr> </table>	質問受付期間	令和6年5月15日（水）～5月24日（金）16時まで	質問先	「お問合せ・提出先」に記載のとおり	提出方法	電子メール	メールアドレス	kouenseibi@city.kakogawa.lg.jp	メール件名	【第2回質問】日岡山公園・ グループ 名	提出様式	様式1-2「質問書」	回答予定日	令和6年6月14日（金）までに回答予定	回答方法	代表企業あてにメールで回答予定	<p>(7) 第2回質問及び回答 第1回参加表明書類を提出した応募グループに限り、公募設置等指針等に関する2回目の質問を受け付けます。質問がある場合は、次のとおり質問書を提出してください。なお、質問書の提出は1回限りとします。代表企業が応募グループを代表して提出してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>質問受付期間</td> <td>令和6年5月15日（水）～5月24日（金）16時まで</td> </tr> <tr> <td>質問先</td> <td>「お問合せ・提出先」に記載のとおり</td> </tr> <tr> <td>提出方法</td> <td>電子メール</td> </tr> <tr> <td>メールアドレス</td> <td>kouenseibi@city.kakogawa.lg.jp</td> </tr> <tr> <td>メール件名</td> <td>【第2回質問】日岡山公園・代表企業名</td> </tr> <tr> <td>提出様式</td> <td>様式1-2「質問書」</td> </tr> <tr> <td>回答予定日</td> <td>令和6年6月14日（金）までに回答予定</td> </tr> <tr> <td>回答方法</td> <td>代表企業あてにメールで回答予定</td> </tr> </table>	質問受付期間	令和6年5月15日（水）～5月24日（金）16時まで	質問先	「お問合せ・提出先」に記載のとおり	提出方法	電子メール	メールアドレス	kouenseibi@city.kakogawa.lg.jp	メール件名	【第2回質問】日岡山公園・ 代表企業名	提出様式	様式1-2「質問書」	回答予定日	令和6年6月14日（金）までに回答予定	回答方法	代表企業あてにメールで回答予定
質問受付期間	令和6年5月15日（水）～5月24日（金）16時まで																																			
質問先	「お問合せ・提出先」に記載のとおり																																			
提出方法	電子メール																																			
メールアドレス	kouenseibi@city.kakogawa.lg.jp																																			
メール件名	【第2回質問】日岡山公園・ グループ 名																																			
提出様式	様式1-2「質問書」																																			
回答予定日	令和6年6月14日（金）までに回答予定																																			
回答方法	代表企業あてにメールで回答予定																																			
質問受付期間	令和6年5月15日（水）～5月24日（金）16時まで																																			
質問先	「お問合せ・提出先」に記載のとおり																																			
提出方法	電子メール																																			
メールアドレス	kouenseibi@city.kakogawa.lg.jp																																			
メール件名	【第2回質問】日岡山公園・ 代表企業名																																			
提出様式	様式1-2「質問書」																																			
回答予定日	令和6年6月14日（金）までに回答予定																																			
回答方法	代表企業あてにメールで回答予定																																			
9	47	3章2	<p>(5) 参加表明書類の提出 応募グループは第一次審査における参加表明書類を持参にて提出してください。郵送やメール等での提出は認めません。</p> <table border="1"> <tr> <td>受付期間</td> <td>令和6年4月17日（水）～4月24日（水）</td> </tr> <tr> <td>受付場所</td> <td>兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、北村、中居）</td> </tr> <tr> <td>受付時間</td> <td>9時00分～16時00分（土日祝日を除く）</td> </tr> <tr> <td>提出方法</td> <td>受付場所へ持参</td> </tr> <tr> <td>提出書類</td> <td>参加表明書類については、表-14に示すとおり参加表明書類は、正本1部、副本（正本の写し）7部を提出してください。 参加表明書類の電子データ2部も提出してください。</td> </tr> </table>	受付期間	令和6年4月17日（水）～4月24日（水）	受付場所	兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、北村、中居）	受付時間	9時00分～16時00分（土日祝日を除く）	提出方法	受付場所へ持参	提出書類	参加表明書類については、表-14に示すとおり参加表明書類は、正本1部、副本（正本の写し）7部を提出してください。 参加表明書類の電子データ2部も提出してください。	<p>(8) 第2回参加表明書類の提出 応募グループは第一次審査における第2回参加表明書類を持参にて提出してください。郵送やメール等での提出は認めません。</p> <table border="1"> <tr> <td>受付期間</td> <td>令和6年6月17日（月）～6月21日（金）</td> </tr> <tr> <td>受付場所</td> <td>兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、北村、中居）</td> </tr> <tr> <td>受付時間</td> <td>9時00分～16時00分（土日祝日を除く）</td> </tr> <tr> <td>提出方法</td> <td>受付場所へ持参</td> </tr> <tr> <td>提出書類</td> <td>第2回参加表明書類については、表-14に示すとおり第2回参加表明書類は、正本1部、副本（正本の写し）7部を提出してください。 第2回参加表明書類の電子データ2部も提出してください。</td> </tr> </table>	受付期間	令和6年6月17日（月）～6月21日（金）	受付場所	兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、北村、中居）	受付時間	9時00分～16時00分（土日祝日を除く）	提出方法	受付場所へ持参	提出書類	第2回 参加表明書類については、表-14に示すとおり 第2回 参加表明書類は、正本1部、副本（正本の写し）7部を提出してください。 第2回 参加表明書類の電子データ2部も提出してください。												
受付期間	令和6年4月17日（水）～4月24日（水）																																			
受付場所	兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、北村、中居）																																			
受付時間	9時00分～16時00分（土日祝日を除く）																																			
提出方法	受付場所へ持参																																			
提出書類	参加表明書類については、表-14に示すとおり参加表明書類は、正本1部、副本（正本の写し）7部を提出してください。 参加表明書類の電子データ2部も提出してください。																																			
受付期間	令和6年6月17日（月）～6月21日（金）																																			
受付場所	兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、北村、中居）																																			
受付時間	9時00分～16時00分（土日祝日を除く）																																			
提出方法	受付場所へ持参																																			
提出書類	第2回 参加表明書類については、表-14に示すとおり 第2回 参加表明書類は、正本1部、副本（正本の写し）7部を提出してください。 第2回 参加表明書類の電子データ2部も提出してください。																																			

No.	修正箇所		修正前（令和6年3月8日 公表時）	修正後（令和6年4月）							
	頁	章節項		No	参加表明書類	様式	備考				
10	47	3章2 (8)表-14	表-14 参加表明書類の一覧				表-14 参加表明書類の一覧				
	48		No	参加表明書類	様式	備考	No	参加表明書類	様式	備考	
				1	参加表明書	様式 2-1		1	参加表明書	様式 2-1 (PDF)	※1
				2	参加資格確認申請書	様式 2-2		2	参加資格確認申請書	様式 2-2 (PDF)	
				3	指定管理者指定申請書	様式 2-3		3	指定管理者指定申請書	様式 2-3 (PDF)	
				4	委任状	様式 2-4		4	委任状	様式 2-4 (PDF)	
				5	応募グループ構成書	様式 2-5-1～3		5	応募グループ構成書	様式 2-5-1～3 (PDF)	
				6	法人等概要書	様式 2-6-1		6	法人等概要書	様式 2-6-1 (PDF)	
				7	定款又は寄付行為の写し	—	※1	7	定款又は寄付行為の写し	(PDF)	※2
				8	法人登記簿謄本（3-カ月以内に発行されたもの）	—	※1	8	法人登記簿謄本（第2回参加表明書類の提出期限において3か月以内に発行されたもの）	(PDF)	※2
				9	印鑑証明書（3-カ月以内に発行されたもの）	—	※2	9	印鑑証明書（第2回参加表明書類の提出期限において3か月以内に発行されたもの）	(PDF)	※3
				10	役員名簿	様式 2-6-2	※1	10	役員名簿	様式 2-6-2 (PDF)	※2
				11	出資者（出捐者）名簿	様式 2-6-3	※1	11	出資者（出捐者）名簿	様式 2-6-3 (PDF)	※2
				12	納税証明書（法人：その3の3、個人事業主：その3の2） （令和6年3月1日以降に発行されたもの）	—	※2	12	納税証明書（法人：その3の3、個人事業主：その3の2） （令和6年5月1日以降に発行されたもの）	(PDF)	※3
				13	加古川市市税確認承諾書（課税の有無に関わらず提出）	様式 2-6-4	※2	13	加古川市市税確認承諾書（課税の有無に関わらず提出）	様式 2-6-4 (PDF)	※3
				14	暴力団員等の排除に係る調査承諾書	様式 2-6-5	※2	14	暴力団員等の排除に係る調査承諾書	様式 2-6-5 (PDF)	※3
				15	貸借対照表（直近1カ年）	—	※3	15	貸借対照表（直近1カ年）	(PDF)	※4
				16	経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し（最新）	—	※4	16	経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し（最新）	(PDF)	※5
				17	DB 対象施設の設計・工事監理業務を担当する企業の業務実績	様式 2-7	※5	17	DB 対象施設の設計・工事監理業務を担当する企業の業務実績	様式 2-7 (PDF)	※6
				18	配置予定管理技術者届（設計業務・工事監理業務）	様式 2-8	※5	18	配置予定管理技術者届（設計業務・工事監理業務）	様式 2-8 (PDF)	※6
				19	配置予定監理技術者届（建設業務）	様式 2-9	※4	19	配置予定監理技術者届（建設業務）	様式 2-9 (PDF)	※5
		20	辞退届	様式 2-10		20	辞退届	様式 2-10			
		21	資料貸与申請書	様式 2-11	※6	21	資料貸与申請書	様式 2-11	※7		

No.	修正箇所		修正前（令和6年3月8日 公表時）	修正後（令和6年4月）
	頁	章節項		
			<p>※1 全ての法人（個人事業主を含まない）</p> <p>※2 全ての構成企業（個人事業主を含む）</p> <p>※3 公募対象公園施設担当企業</p> <p>※4 DB 対象施設設計・建設担当企業のうち建設業務を担当する企業</p> <p>※5 DB 対象施設設計・建設担当企業のうち設計・工事監理業務を担当する企業</p> <p>※6 参加資格確認結果を通知する際に、資料を送付する予定です。資料提供を希望する場合は申請してください。</p>	<p>※1 第2回参加表明書のみ、PDFにしてください。</p> <p>※2 全ての法人（個人事業主を含まない）</p> <p>※3 全ての構成企業（個人事業主を含む）</p> <p>※4 公募対象公園施設担当企業</p> <p>※5 DB 対象施設設計・建設担当企業のうち建設業務を担当する企業</p> <p>※6 DB 対象施設設計・建設担当企業のうち設計・工事監理業務を担当する企業</p> <p>※7 第1回参加表明時に様式2-11「資料貸与申請書」を提出した代表企業に資料を送付する予定です。資料提供を希望する場合は申請してください。</p>
11	48	3章2	<p>(6)参加資格確認結果の通知</p> <p>本市は、令和6年5月15日(水)までに第一次審査の結果を代表企業あてに電子メールにて通知します。</p>	<p>(9) 参加資格確認結果の通知</p> <p>本市は、令和6年7月5日(金)までに第一次審査の結果を代表企業あてに電子メールにて通知します。</p>
12	48	3章2	<p>(9) 提案書類の提出等</p> <p>(略)</p>	<p>(10) 提案書類の提出等</p> <p>(略)</p>
13	50	3章2	<p>(10) 提出書類の作成方法</p> <p>(略)</p>	<p>(11) 提出書類の作成方法</p> <p>(略)</p>
14	50	3章2 (11)ア(ア)	<p>参加表明書類、提案書類の正本・副本は A4 判ファイルに綴じてください。</p> <p>ファイル提出について、参加表明書類は、正本1部、副本（正本の写し）7部を提出してください。提案書類は、正本1部、副本（正本の写し）1部、副本（法人等の名称を特定できないようにした正本の写し）20部を提出してください。</p> <p>電子データについて、参加表明書類は、2部提出、提案書類は、正本・副本のデータを各2部提出してください。</p>	<p>第2回参加表明書類、提案書類の正本・副本は A4 判ファイルに綴じてください。ただし、第1回参加表明書類は、ファイルに綴じる必要はありません。</p> <p>ファイル提出について、第2回参加表明書類は、正本1部、副本（正本の写し）7部を提出してください。提案書類は、正本1部、副本（正本の写し）1部、副本（法人等の名称を特定できないようにした正本の写し）20部を提出してください。</p> <p>電子データについて、第2回参加表明書類は、2部提出、提案書類は、正本・副本のデータを各2部提出してください。</p>
15	50	3章2 (11)カ(イ)	<p>「参加表明書類」「提案書類」は、様式集に示すデータ形式で電子データをあわせて提出してください。</p> <p>(略)</p>	<p>「第2回参加表明書類」「提案書類」は、様式集に示すデータ形式で電子データをあわせて提出してください。</p> <p>(略)</p>
16	50	3章2	<p>(11)プレゼンテーションの実施</p> <p>(略)</p>	<p>(12) プレゼンテーションの実施</p> <p>(略)</p>

No.	修正箇所		修正前（令和6年3月8日 公表時）	修正後（令和6年4月）
	頁	章節項		
17	51	3章2	(12) 留意事項 (略) エ 参加表明書類を申請した後に辞退する場合は、様式2-10「辞退届」を提出してください。	(13) 留意事項 (略) エ 第1回 参加表明書類を申請した後に辞退する場合は、様式2-10「辞退届」を提出してください。
18	51	3章3 (2)ア	第一次審査（参加表明書類の審査） (略) (ア) 参加表明書類の確認	第一次審査（ 第2回 参加表明書類の審査） (略) (ア) 第2回 参加表明書類の確認
19	52	3章3 (2)イ 図-21	<p>図-21 審査の流れ</p>	<p>図-21 審査の流れ</p>

※修正箇所赤字

■要求水準書

No.	修正箇所		修正前（令和6年3月8日 公表時）	修正後（令和6年4月）
	頁	章節項		
1	17	6章1 (1)イ(エ)	(エ) 第一次審査（参加表明書類の審査）を通過した企業のうち希望する 企業については、日岡山公園位置図、第1期整備エリアの計画平面図、造成平面図、縦・横断図等の「参考図」及びメイン園路整備工事に関する設計図を提供します。提案内容を縛るものではありません。提案を行う際の参考資料として使用してください。	(エ) 第1回 参加表明時に様式2-11「資料貸与申請書」を提出した代表企業については、日岡山公園位置図、第1期整備エリアの計画平面図、造成平面図、縦・横断図等の「参考図」及びメイン園路整備工事に関する設計図を提供します。提案内容を縛るものではありません。提案を行う際の参考資料として使用してください。

※修正箇所赤字

■様式集 (Word)

No.	修正箇所	修正前 (令和6年3月8日 公表時)			修正後 (令和6年4月)		
		様式	書類名	電子データ (データ形式)	様式	書類名	電子データ (データ形式)
1	-	様式 2-1	参加表明書	-	様式 2-1	参加表明書	○(PDF) ※第2回参加表明のみ
		様式 2-2	参加資格確認申請書	-	様式 2-2	参加資格確認申請書	○(PDF)
		様式 2-3	指定管理者指定申請書	-	様式 2-3	指定管理者指定申請書	○(PDF)
		様式 2-4	委任状	-	様式 2-4	委任状	○(PDF)
		様式 2-5-1~3	応募グループ構成書	-	様式 2-5-1~3	応募グループ構成書	○(PDF)
		様式 2-6-1	法人等概要書	-	様式 2-6-1	法人等概要書	○(PDF)
		-	定款又は寄付行為の写し	-	-	定款又は寄付行為の写し	○(PDF)
		-	法人登記簿謄本 (3ヵ月以内に発行されたもの)	-	-	法人登記簿謄本 (第2回参加表明書類の提出期限において3ヵ月以内に発行されたもの)	○(PDF)
		-	印鑑証明書 (3ヵ月以内に発行されたもの)	-	-	印鑑証明書 (第2回参加表明書類の提出期限において3ヵ月以内に発行されたもの)	○(PDF)
		様式 2-6-2	役員名簿	-	様式 2-6-2	役員名簿	○(PDF)
		様式 2-6-3	出資者 (出捐者) 名簿	-	様式 2-6-3	出資者 (出捐者) 名簿	○(PDF)
		-	納税証明書 (法人:その3の3、個人:その3の2) (令和6年3月1日以降に発行されたもの)	-	-	納税証明書 (法人:その3の3、個人:その3の2) (令和6年5月1日以降に発行されたもの)	○(PDF)
		様式 2-6-4	加古川市市税確認承諾書 (課税の有無に関わらず提出)	-	様式 2-6-4	加古川市市税確認承諾書 (課税の有無に関わらず提出)	○(PDF)
		様式 2-6-5	暴力団員等の排除に係る調査承諾書	-	様式 2-6-5	暴力団員等の排除に係る調査承諾書	○(PDF)
		-	貸借対照表 (直近1ヵ年)	-	-	貸借対照表 (直近1ヵ年)	○(PDF)
		-	経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し (最新)	-	-	経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し (最新)	○(PDF)
		様式 2-7	DB 対象施設的设计・工事監理業務を担当する企業の業務実績	-	様式 2-7	DB 対象施設的设计・工事監理業務を担当する企業の業務実績	○(PDF)
様式 2-8	配置予定管理技術者届 (設計業務・工事監理業務)	-	様式 2-8	配置予定管理技術者届 (設計業務・工事監理業務)	○(PDF)		
様式 2-9	配置予定監理技術者届 (建設業務)	-	様式 2-9	配置予定監理技術者届 (建設業務)	○(PDF)		
様式 2-10	辞退届	-	様式 2-10	辞退届	-		
様式 2-11	資料貸与申請書	-	様式 2-11	資料貸与申請書	-		
2	様式 1-2	質問者	応募グループ名	質問者	代表企業名		

No.	修正箇所	修正前（令和6年3月8日 公表時）	修正後（令和6年4月）																																																																																								
3	様式 1-2	※ 第2回質問の際には 応募グループ名を記載 してください。	※ 第2回質問の際には 代表企業が応募グループを代表して提出 してください。																																																																																								
4	様式 2-1	※ 代表企業以外の構成企業の欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加してください。押印は実印としてください。	※ 代表企業以外の構成企業の欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加してください。押印は実印としてください。 ※ 第1回と第2回の共通様式です。第1回は代表企業欄のみ記載し、その他は空白で提出してください。																																																																																								
5	様式 2-6-1	法人等概要書に係る添付書類一覧表 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>添付書類</th> <th>様式</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>定款又は寄付行為の写し</td> <td>—</td> <td>※1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>法人登記簿謄本（3カ月以内に発行されたもの）</td> <td>—</td> <td>※1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>印鑑証明書（3カ月以内に発行されたもの）</td> <td>—</td> <td>※2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>役員名簿</td> <td>様式 2-6-2</td> <td>※1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>出資者（出捐者）名簿</td> <td>様式 2-6-3</td> <td>※1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>納税証明書（法人：その3の3、個人事業主：その3の2） （令和6年3月1日以降に発行されたもの）</td> <td>—</td> <td>※2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>加古川市市税確認承諾書（課税の有無に関わらず提出）</td> <td>様式 2-6-4</td> <td>※2</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>暴力団員等の排除に係る調査承諾書</td> <td>様式 2-6-6</td> <td>※2</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>貸借対照表（直近1カ年）</td> <td>—</td> <td>※3</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し（最新）</td> <td>—</td> <td>※4</td> </tr> </tbody> </table>	No	添付書類	様式	備考	1	定款又は寄付行為の写し	—	※1	2	法人登記簿謄本（ 3カ月以内に発行されたもの ）	—	※1	3	印鑑証明書（ 3カ月以内に発行されたもの ）	—	※2	4	役員名簿	様式 2-6-2	※1	5	出資者（出捐者）名簿	様式 2-6-3	※1	6	納税証明書（法人：その3の3、個人事業主：その3の2） （令和6年 3 月1日以降に発行されたもの）	—	※2	7	加古川市市税確認承諾書（課税の有無に関わらず提出）	様式 2-6-4	※2	8	暴力団員等の排除に係る調査承諾書	様式 2-6- 6	※2	9	貸借対照表（直近1カ年）	—	※3	10	経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し（最新）	—	※4	法人等概要書に係る添付書類一覧表 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>添付書類</th> <th>様式</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>定款又は寄付行為の写し</td> <td>—</td> <td>※1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>法人登記簿謄本（第2回参加表明書類の提出期限において3か月以内に発行されたもの）</td> <td>—</td> <td>※1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>印鑑証明書（第2回参加表明書類の提出期限において3か月以内に発行されたもの）</td> <td>—</td> <td>※2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>役員名簿</td> <td>様式 2-6-2</td> <td>※1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>出資者（出捐者）名簿</td> <td>様式 2-6-3</td> <td>※1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>納税証明書（法人：その3の3、個人事業主：その3の2） （令和6年5月1日以降に発行されたもの）</td> <td>—</td> <td>※2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>加古川市市税確認承諾書（課税の有無に関わらず提出）</td> <td>様式 2-6-4</td> <td>※2</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>暴力団員等の排除に係る調査承諾書</td> <td>様式 2-6-5</td> <td>※2</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>貸借対照表（直近1カ年）</td> <td>—</td> <td>※3</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し（最新）</td> <td>—</td> <td>※4</td> </tr> </tbody> </table>	No	添付書類	様式	備考	1	定款又は寄付行為の写し	—	※1	2	法人登記簿謄本（ 第2回参加表明書類の提出期限において3か月以内に発行されたもの ）	—	※1	3	印鑑証明書（ 第2回参加表明書類の提出期限において3か月以内に発行されたもの ）	—	※2	4	役員名簿	様式 2-6-2	※1	5	出資者（出捐者）名簿	様式 2-6-3	※1	6	納税証明書（法人：その3の3、個人事業主：その3の2） （令和6年 5 月1日以降に発行されたもの）	—	※2	7	加古川市市税確認承諾書（課税の有無に関わらず提出）	様式 2-6-4	※2	8	暴力団員等の排除に係る調査承諾書	様式 2-6- 5	※2	9	貸借対照表（直近1カ年）	—	※3	10	経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し（最新）	—	※4
No	添付書類	様式	備考																																																																																								
1	定款又は寄付行為の写し	—	※1																																																																																								
2	法人登記簿謄本（ 3カ月以内に発行されたもの ）	—	※1																																																																																								
3	印鑑証明書（ 3カ月以内に発行されたもの ）	—	※2																																																																																								
4	役員名簿	様式 2-6-2	※1																																																																																								
5	出資者（出捐者）名簿	様式 2-6-3	※1																																																																																								
6	納税証明書（法人：その3の3、個人事業主：その3の2） （令和6年 3 月1日以降に発行されたもの）	—	※2																																																																																								
7	加古川市市税確認承諾書（課税の有無に関わらず提出）	様式 2-6-4	※2																																																																																								
8	暴力団員等の排除に係る調査承諾書	様式 2-6- 6	※2																																																																																								
9	貸借対照表（直近1カ年）	—	※3																																																																																								
10	経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し（最新）	—	※4																																																																																								
No	添付書類	様式	備考																																																																																								
1	定款又は寄付行為の写し	—	※1																																																																																								
2	法人登記簿謄本（ 第2回参加表明書類の提出期限において3か月以内に発行されたもの ）	—	※1																																																																																								
3	印鑑証明書（ 第2回参加表明書類の提出期限において3か月以内に発行されたもの ）	—	※2																																																																																								
4	役員名簿	様式 2-6-2	※1																																																																																								
5	出資者（出捐者）名簿	様式 2-6-3	※1																																																																																								
6	納税証明書（法人：その3の3、個人事業主：その3の2） （令和6年 5 月1日以降に発行されたもの）	—	※2																																																																																								
7	加古川市市税確認承諾書（課税の有無に関わらず提出）	様式 2-6-4	※2																																																																																								
8	暴力団員等の排除に係る調査承諾書	様式 2-6- 5	※2																																																																																								
9	貸借対照表（直近1カ年）	—	※3																																																																																								
10	経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し（最新）	—	※4																																																																																								
6	様式 2-8	※1 参加表明時に届け出た配置予定管理技術者については、契約時に変更することが可能です。	※1 第2回 参加表明時に届け出た配置予定管理技術者については、契約時に変更することが可能です。																																																																																								
7	様式 2-9	※1 参加表明時に届け出た配置予定監理技術者については、契約時に変更することが可能です。	※1 第2回 参加表明時に届け出た配置予定監理技術者については、契約時に変更することが可能です。																																																																																								
8	様式 2-11	応募グループ名	(削除)																																																																																								

※修正箇所赤字