

# 平成26年度 加古川市公開事業評価

日 時 平成26年11月29日（土）午前9時～  
平成26年11月30日（日）午前9時～  
※受付はいずれも午前8時30分～

会 場 加古川市役所新館10階大会議室  
（加古川市加古川町北在家2000）



Kakogawa City

加古川市

いつまでも住み続けたい ウェルネス都市 加古川

## 傍聴される皆さまへ

本日は、加古川市の公開事業評価へお越しいただきありがとうございます。

### 傍聴手続

- 会場受付で必要事項を記入し、会場へ入室してください。
- 傍聴の事前申込は不要ですので、ご都合の良い時間帯にお越しください。  
また、公開事業評価実施中の会場の出入りは自由です。

### 注意事項

- 公開事業評価実施中は、静かに傍聴してください。
- 傍聴者からの御意見や御質問は受けられません。また、評価内容に公然と批判を加えたり、拍手その他の方法により賛成、反対などの意向を表明したりしないでください。
- 会場内に、公開事業評価に対して傍聴者の意思を表明するもの（例：のぼり、旗、プラカード、横断幕など）を持ち込まないでください。
- 会場内では、食事または喫煙をしないでください。
- 携帯電話はマナーモードにするか、電源をお切りください。
- 会場内での録画、録音、撮影などは制限しませんが、他の傍聴者の方の迷惑になるような場合や公開事業評価実施の妨げになる場合は制限させていただく場合があります。
- その他公開事業評価実施の妨げになるような行為をしないでください。

### その他

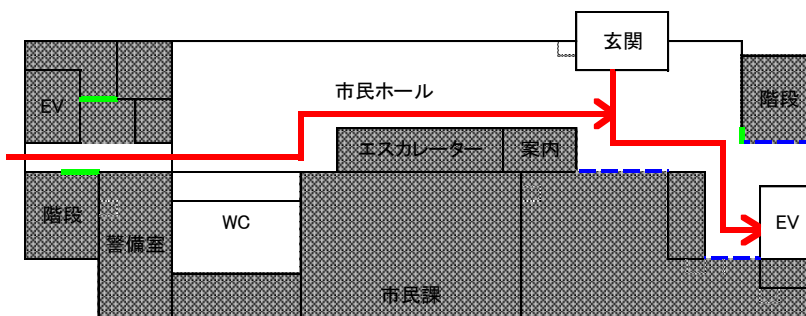
- 次年度以降の取組の参考とさせていただきますので、アンケートの記入にご協力ください。事業診断の内容に関する意見などがある場合は、アンケート用紙にご記入ください。
- 上記の注意事項を守っていただけない場合やコーディネーターの指示に従っていただけない場合には、退席していただくことがあります。
- 公開事業評価の結果がそのまま市の最終判断となるわけではありません。評価結果を参考に当該事業のあり方や方針等について改めて検討を行い、市としての方向性を定め、次年度以降の予算編成へ反映させていただきます。

## 市役所へのアクセス



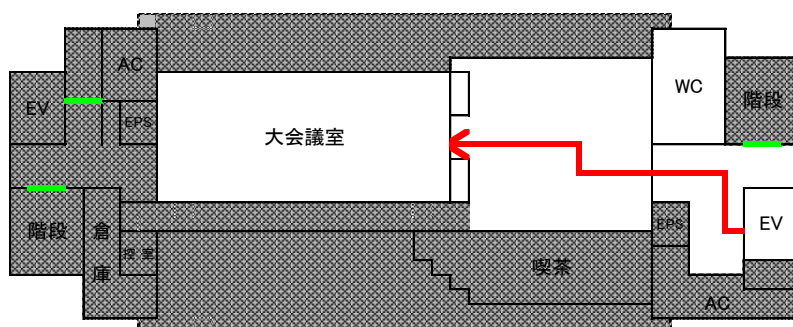
- 徒歩 JR加古川駅から市役所までは徒歩で約20分です。
- バス JR加古川駅改札南口を出て駅南バス停2番・3番乗り場から「市役所前」へ。約7分。料金は100円です。
- 駐車場 市営の駐車場「カーパークつつじ」(有料)があります。

### <市役所フロア案内図(新館1階)>



※正面玄関入口または警備室前入口からお入りください。  
 ※休日(閉庁日)のため、網掛けの部分への立ち入りはできません。  
 ※エレベーターにより10階会場までお上がりください。

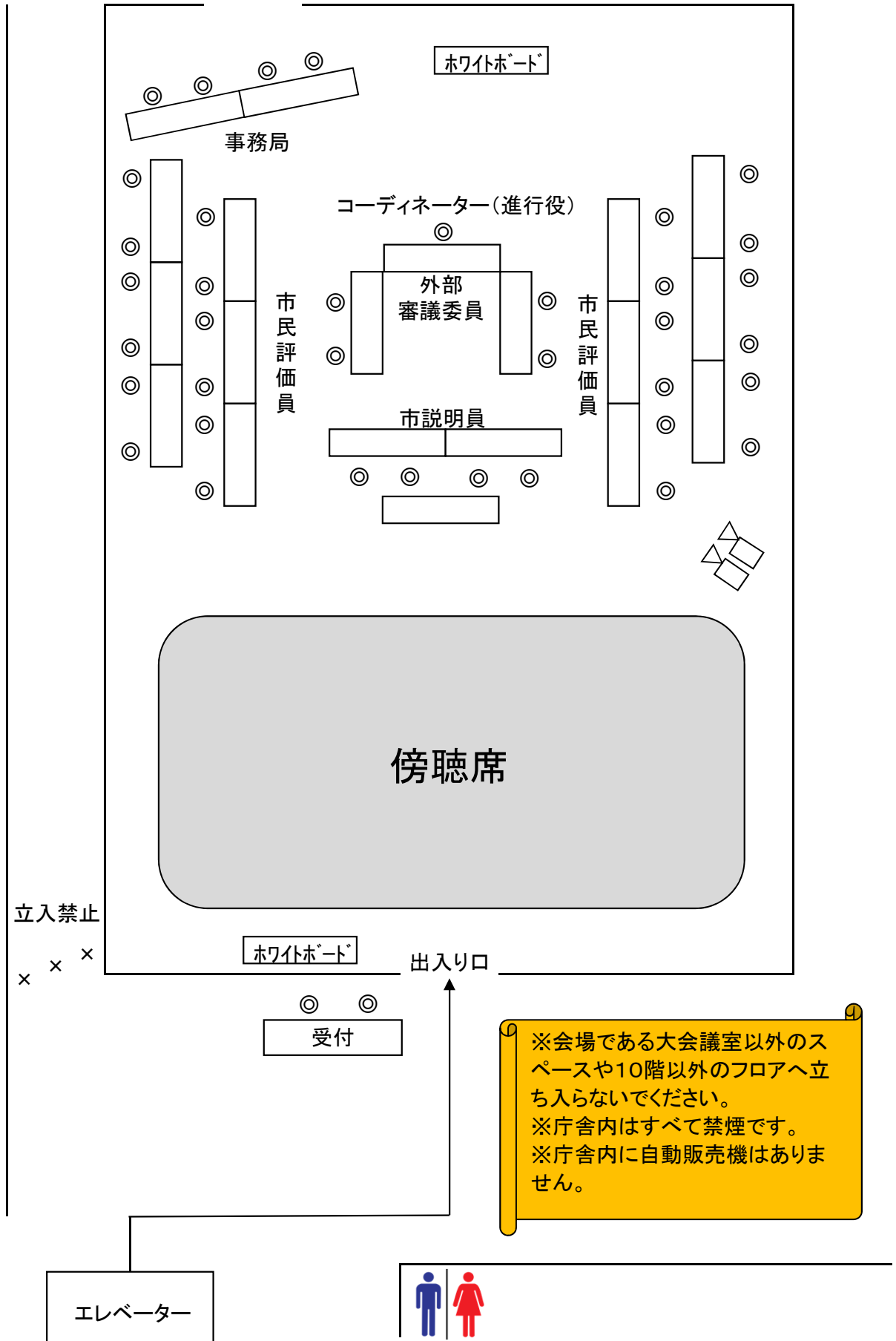
### <新館10階大会議室>



※エレベーターを降り、会場(大会議室)までお進みください。  
 ※会場以外のスペースへは立ち入らないでください。  
 ※庁舎内に自動販売機はありません。

# 「平成26年度加古川市公開事業評価」会場配置図

《市役所新館10階大会議室》



## 公開事業評価スケジュール

### 【1日目】平成26年11月29日(土)

時間	No.	事業名	担当課
9:00～ 9:15		開 会 式	
9:20～10:05	1-1	広報かこがわ作成事業	企画広報課
10:10～10:55	1-2	敬老祝品・表敬訪問事業、地域敬老事業	高齢者・地域福祉課
10:55～11:05		休憩(10分間)	
11:05～11:50	1-3	老人給食サービス補助事業	高齢者・地域福祉課
11:50～12:50		昼食休憩(60分間)	
12:50～13:35	1-4	家庭教育支援啓発事業	社会教育・スポーツ振興課
13:40～14:25	1-5	英語活動支援事業	学校教育課
14:25～14:35		休憩(10分間)	
14:35～15:20	1-6	交通安全指導員事業	学務課
15:25～16:10	1-7	花とみどりのフェスティバル事業	公園緑地課
16:10～16:20		1日目 講評	

### 【2日目】平成26年11月30日(日)

時間	No.	事業名	担当課
8:45～ 9:00		事務連絡・講師紹介等	
9:00～ 9:45	2-1	安全・安心パトロール事業	市民生活あんしん課
9:50～10:35	2-2	霊柩車運行業務助成事業	市民課
10:35～10:45		休憩(10分間)	
10:45～11:30	2-3	こども医療費助成事業	医療助成年金課
11:35～12:20	2-4	集団回収奨励事業	環境第1課
12:20～13:20		昼食休憩(60分間)	
13:20～14:05	2-5	(公財)加古川市ウェルネス協会補助事業	ウェルネス推進課
14:10～14:55	2-6	加古川まつり開催事業	観光課
14:55～15:05		休憩(10分間)	
15:05～15:50	2-7	防災及び災害関係事業	危機管理室
15:55～16:20		閉 会 式	

※スケジュールは事業評価の進行状況により、多少前後することがあります。

## コーディネーター・外部審議委員名簿

### 【1日目】平成26年11月29日(土)

役 割	氏 名	ふりがな	所 属 等
コーディネーター	伊藤 伸	いとう しん	構想日本 総括ディレクター
外部審議委員	海東 英和	かいとう ひでかず	NPO法人未利用資源事業化研究会理事 元高島市長
外部審議委員	大澄 憲雄	おおすみ のりお	浜松市 人事課 主任
外部審議委員	上村 敏之	うえむら としゆき	関西学院大学経済学部教授
外部審議委員	富永 真実子	とみなが まみこ	東京都政策企画局外務部 主任

### 【2日目】平成26年11月30日(日)

役 割	氏 名	ふりがな	所 属 等
コーディネーター	伊藤 伸	いとう しん	構想日本 総括ディレクター
外部審議委員	上村 敏之	うえむら としゆき	関西学院大学経済学部教授
外部審議委員	徳永 眞一	とくなが しんいち	大津市 福祉子ども部 子ども政策監
外部審議委員	塚本 恵	つかもと めぐみ	民間企業
外部審議委員	福嶋 浩彦	ふくしま ひろひこ	中央学院大学教授 元消費者庁長官 元我孫子市長

## コーディネーターと外部審議委員の役割

コーディネーター	評価作業の進行役として、議論をまとめる役割です。
外部審議委員	評価作業の中で、対象事業について「行政の関与は必要か？事業は必要か？」、「今後も市が実施すべきか？」、「現在の事業内容は適正か」といった観点から、市説明員に対して質問を行い、議論をする役割です。

※ コーディネーターと外部審議委員は支援機関である『構想日本』から派遣されます。

## 平成26年度加古川市公開事業評価の概要

### ◇目的

市が実施している事務事業の内容について、市民の視点を取り入れた公開による事業評価を次の目的で実施します。

- (1) 市政に対する関心を高め、より広い市民参画を促すこと
- (2) 市民サービスの質の向上
- (3) 簡素で効率的な行政運営の推進

### ◇対象事業

- (1) 全事務事業のうち、事業継続4年以上、完了・廃止予定事業ではない、事業費100万円以上であることを考慮し、市民にとってできるだけわかりやすい事務事業を抽出
- (2) 外部審議委員の助言を受けて市長が14事業を選定

### ◇実施体制

公開事業評価を実施するための体制は次のとおりです。

名 称	役 割	人 数
コーディネーター	進行	1名
外部審議委員	質疑	4名
市民評価員	評価	1日目…21名 2日目…25名 ※予定
各事業担当職員	事業の概要説明、応答	3～5名程度

※コーディネーター及び外部審議委員は、支援機関である「構想日本」から専門的知識を持った方が派遣されます。

### ◇実施方法

1事業あたりの所要時間は45分とし、次のとおり進行します。

順番	内 容	所要時間
1	各事業担当職員による事業の概要説明	5分
2	外部審議委員による質疑・応答	30分
3	市民評価員による評価	5分
4	評価結果の発表	5分

### ◇評価結果の区分

評価は以下の5区分により行います。

評価結果は、市民判定員の多数決による結果を採用し、外部審議委員の結果は参考とします。

区 分		内 容
A	不要・凍結	事業を廃止又は見直しを行うため一時凍結
B	国・県・広域	市ではなく、国、県又は広域で実施
C	市（要改善）	引き続き市で実施するが、事業費や事業内容を見直す
D	市（現行通り）	現行通り市が実施
E	市（拡充）	拡充して市が実施

### ◇評価結果の活用

公開事業評価における評価結果は、市の最終判断となるものではありません。  
評価結果を参考に当該事業のあり方や方針などについて改めて検討を行い、市としての方向性を定め、次年度以降の予算編成への反映に向けて取り組みます。

### ◇市民評価員方式

市民の皆さまの市政参画の機会の拡大、また評価に市民感覚を取り入れるため、市民評価員方式を採用しています。

外部審議委員はそれぞれの専門的見地から市説明員と各対象事業に対する議論を行い、市民評価員がその議論をもとに評価を行います。

住民基本台帳から年齢層、性別、地域性を考慮のうえ、無作為に抽出した20歳以上の市民1,000人に郵送で案内を送付し、参加を希望された方を市民評価員として選任しました。

※1日目参加予定人数・・・21名

2日目参加予定人数・・・25名

### ◇結果の公表

ホームページ等において、公開事業評価の実施結果及び次年度予算編成における結果の反映についての市の方針等を公表します。



事業シート (概要説明書)						
予算事業名	★対象事業名です。		事業開始年度	★事業の開始年度です。		
上位施策事業名	★前期総合基本計画の施策名を記載しています。		担当局・部名	★対象事業を担当する部局・課・係名とシートの作成責任者を記載しています。		
根拠法令等	★事業実施の根拠となる法令、条例、規則等を記載しています。		担当課・係名			
事務区分	★自治事務・法定受託事務の区分を記載しています。 自治事務：法定受託事務以外の事務 法定受託事務：本来国、都道府県が果たすべき役割に係る事務であって、適正な処理を確保する必要があるものとして法令により市町村が処理する事務		作成責任者			
実施の背景	★この事業がなぜ必要なのか、その理由、背景を記載しています。					
目的 (何をどうしたいのか)	★この事業は何のためにやっているのか、その目的(ねらい)を記載しています。					
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	★この事業が対象にしている人、団体、ものなどを記載しています。全住民対象の場合は、次の値を記載しています。対象者数/268,053人(H25.10.1推計人口)		対象者数(全住民に対する割合) ★対象者の全住民に対する割合を記載しています。		
	実施方法	<input type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 業務委託 又は <input type="checkbox"/> 指定管理 (委託先又は指定管理者: ) <input type="checkbox"/> 補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体: ) <input type="checkbox"/> 貸付(貸付先: ) <input type="checkbox"/> その他( )		★事業の実施方法について、それぞれあてはまるすべての口を■にしています。必要に応じて「委託・指定管理・補助対象団体シート」を作成しています。		
	事業内容 (手段、手法など)	事業内容(箇条書き)	事業費	活動指標		
		★平成25年度に行った事業内容を中心とした当該事業の概略です。 ★事業の目的を達成するために、どのような方法で事業を実施しているかやどの程度事業費がかかっているのかなどを記載しています。 ★「活動指標」は、どれだけの活動を行ったのかをわかりやすく表すものです。 ★事業が複数に分かれている場合には、その事業ごとに記載しています。				
	関連事業 (同一目的事業等)	★この事業と関連する事業(目的が類似するもの)がある場合に記載しています。				
コスト			26年度(予算)	25年度(決算)	24年度(決算)	23年度(決算)
	事業費	事業費合計	★この事業に要した経費の合計額を各年度別に記載しています。			
		事業費内訳 (平成25年度分)	★当該事業の平成25年度にかかった事業費の内訳を記載しています。			
		担当正職員	★この事業に携わった市職員の従事職員人数に、市職員の平均人件費(給料・手当・共済費など含む)の総額7,853千円を乗じた額を記載しています(手取り額ではありません)。臨時職員等はこの事業に従事した臨時職員等、正職員以外に支払った金額を記載しています。			
		臨時職員等				
人件費	人件費合計	★この事業に携わった市職員と臨時職員等の人件費の合計額を記載しています。				
	総事業費	★この事業に要した事業費合計と人件費合計を総事業費として記載しています。				
財源内訳	国県支出金	★国・県からの負担金・補助金(交付金)・委託金を計上しています。				
	地方債	★加古川市の借金に相当するものです。				
	その他特財	★受益者負担分(使用料・手数料など)や基金(市の貯金)からの繰入れなどです。				
	一般財源	★市が自らの裁量で使用できる財源で、市税、地方譲与税、地方交付税などです。				
	財源合計	★この事業に必要な財源内訳の合計額です。この財源合計と総事業費は同額となります。				

## 事業シート（概要説明書）

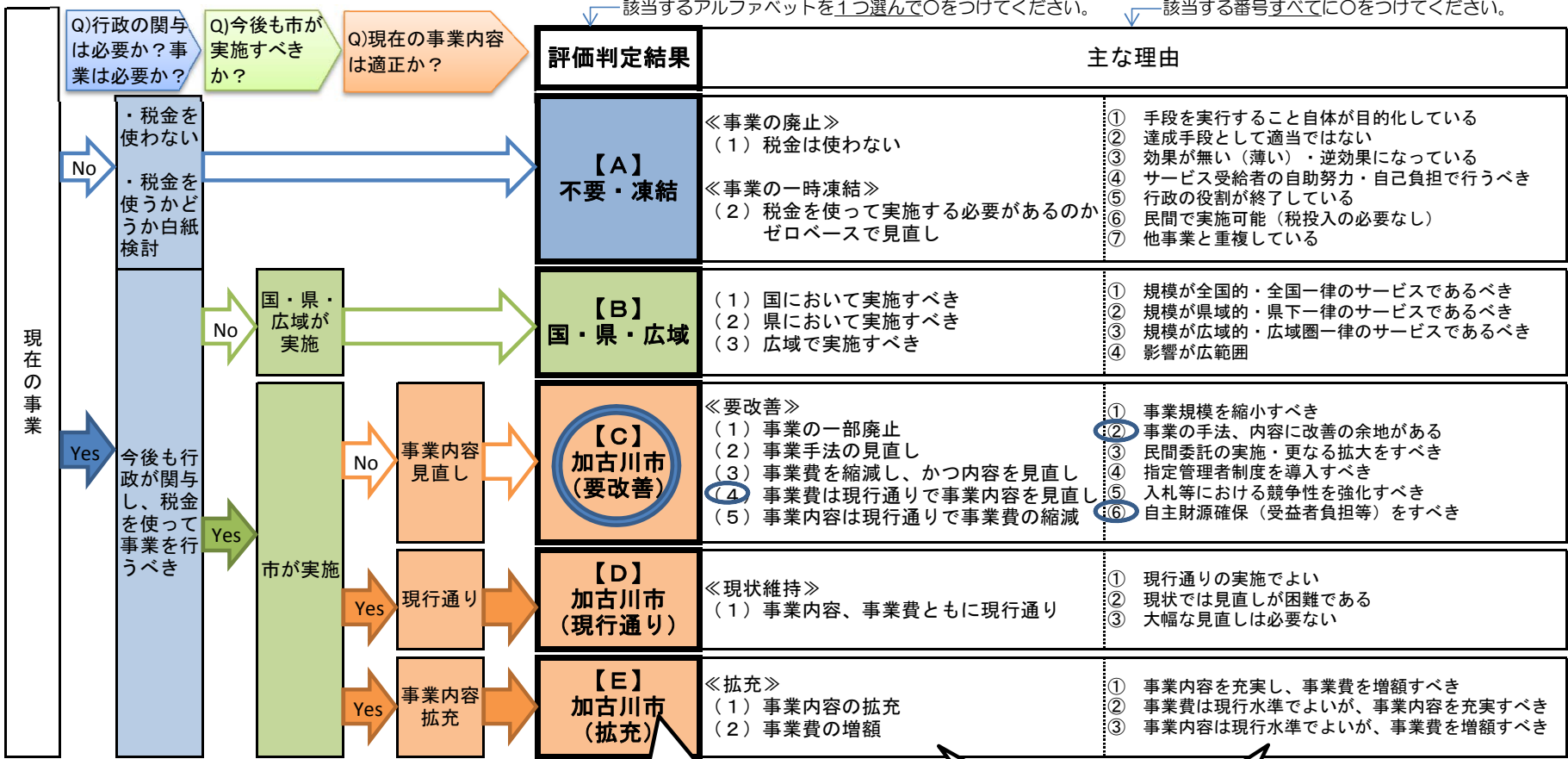
予算事業名		★対象事業名です。			事業開始年度	★事業の開始年度です。	
事業実績	活動実績	【活動指標名】（実績値/目標値）	単位	H25年度	H24年度	H23年度	
				/	/	/	
		★行政サービスをどのくらい行ったか、市側が主体として活動、実施する内容を数値化し、記載しています。		/	/	/	
				/	/	/	
単位当たりコスト	★活動実績がどのくらいの経費で行われたのか、その単価を記載しています。						
事業成果	成果目標 （指標設定理由等）	★成果指標を設定した際の考え方を記載しています。 ★この事業を実施することで、めざす成果（めざしている状態、得ようとしている成果）を記載しています。					
	成果 （目標達成状況）	【成果指標名】（実績値/目標値）	単位	H25年度	H24年度	H23年度	
		★事業の目標値、目的がどの程度達成されたのか、市が活動した結果、対象者にもたらされた効果・成果を数値化したものを記載しています。		/	/	/	
				/	/	/	
事業の自己評価 （今後の事業の方向性、課題等）	□拡充 □維持 □縮小 □改善 □統合 □廃止 □休止 □完了						
	★事業の目的に対し、どのような問題があるのか（あったのか）などについて記載しています。						
	★活動実績や成果実績などから、今後の具体的な取り組みの内容、成果とコストに対する今後の考え方や、この事業をどのようにしていきたいかなどを記載しています。						
比較参考値 （他自治体での類似事業の例など）	★業務内容や経費等が適正かどうかを確認するため、他の自治体との比較データなどを記載しています。						
特記事項	★特に明記すべきことを記載しています。						

# 加古川市公開事業評価 評価作業シート

記入の仕方

事業番号	〇-〇	事業名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業
------	-----	-----	--------------

評価者氏名	加古川 太郎
-------	--------



特記事項(選択の理由、改善内容、その他意見等)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">                         どれか1つに「○」をつけてください。複数に○を付けますと、どれを選択したかわからず、                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">                         該当すると思う理由に「○」をしてください                     </div> </div>
-------------------------	--

メモ



光イメージキャラクター

「てるひめちゃん」