

## 介護予防・日常生活支援総合事業の算定構造のイメージ (案)

本資料は、市町村等におけるシステム改修作業の円滑な実施を支援する観点から、これまでに行われた介護給付費分科会の議論等を踏まえ、事務的に整理している現時点版として、介護予防・日常生活支援総合事業の算定構造のイメージを作成したものである。

具体的な内容については、決定されたものでないこと及び今後の検討を踏まえ、見直しの可能性がありえるものであることを御了知頂きますようよろしくお願いいたします。

# 介護予防・日常生活支援総合事業の 算定構造

令和3年4月改定箇所

- 1 訪問型サービス費(独自)
- 2 訪問型サービス費(独自/定率)
- 3 訪問型サービス費(独自/定額)
- 4 通所型サービス費(独自)
- 5 通所型サービス費(独自/定率)
- 6 通所型サービス費(独自/定額)
- 7 その他生活支援サービス費(配食/定率)
- 8 その他生活支援サービス費(配食/定額)
- 9 その他生活支援サービス費(見守り/定率)
- 10 その他生活支援サービス費(見守り/定額)
- 11 その他生活支援サービス費(その他/定率)
- 12 その他生活支援サービス費(その他/定額)
- 13 介護予防ケアマネジメント費

## 1 訪問型サービス費(独自)

基本部分		注 事業所と同一建物の利用者又はこれ以外の同一建物の利用者20人以上にサービスを行う場合	注 特別地域加算	注 中山間地域等における小規模事業所加算	注 中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算
イ 訪問型サービス費(独自)(I)	事業対象者・要支援1・2 週1回程度の訪問型サービス(独自)が必要とされた者 (1月につき 1,176単位)	×90/100	+15/100	+10/100	+5/100
ロ 訪問型サービス費(独自)(II)	事業対象者・要支援1・2 週2回程度の訪問型サービス(独自)が必要とされた者 (1月につき 2,349単位)				
ハ 訪問型サービス費(独自)(III)	事業対象者・要支援2 週2回を超える程度の訪問型サービス(独自)が必要とされた者 (1月につき 3,727単位)				
ニ 訪問型サービス費(独自)(IV)	事業対象者・要支援1・2 週1回程度の訪問型サービス(独自)が必要とされた者 (1回につき 268単位) ※1月の中で全部で4回までのサービスを行った場合				
ホ 訪問型サービス費(独自)(V)	事業対象者・要支援1・2 週2回程度の訪問型サービス(独自)が必要とされた者 (1回につき 272単位) ※1月の中で全部で5回から8回までのサービスを行った場合				
ヘ 訪問型サービス費(独自)(VI)	事業対象者・要支援2 週2回を超える程度の訪問型サービス(独自)が必要とされた者 (1回につき 287単位) ※1月の中で全部で9回から12回までのサービスを行った場合				
ト 訪問型サービス費(独自)(短時間サービス)	事業対象者・要支援1・2 20分未満の訪問型サービス (1回につき 167単位) ※1月につき22回まで算定可能				
チ 初回加算	(1月につき +200単位)				
リ 生活機能向上連携加算	(1)生活機能向上連携加算(I) (1月につき +100単位)				
	(2)生活機能向上連携加算(II) (1月につき +200単位)				
ヌ 介護職員処遇改善加算	(1)介護職員処遇改善加算(I) (1月につき +所定単位×137/1000)	注 所定単位は、イからリまでにより算定した単位数の合計			
	(2)介護職員処遇改善加算(II) (1月につき +所定単位×100/1000)				
	(3)介護職員処遇改善加算(III) (1月につき +所定単位×55/1000)				
	(4)介護職員処遇改善加算(IV) (1月につき +(3)の90/100)				
	(5)介護職員処遇改善加算(V) (1月につき +(3)の80/100)				
ル 介護職員等特定処遇改善加算	(1)介護職員等特定処遇改善加算(I) (1月につき +所定単位×63/1000)	注 所定単位は、イからリまでにより算定した単位数の合計			
	(2)介護職員等特定処遇改善加算(II) (1月につき +所定単位×42/1000)				

□ : 支給限度額管理の対象の算定項目

⋯ : 「特別地域加算」、「中山間地域等における小規模事業所加算」、「中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算」、「介護職員処遇改善加算」及び「介護職員等特定処遇改善加算」は、支給限度額管理の対象外の算定項目

「事業所と同一建物の利用者又はこれ以外の同一建物の利用者20人以上にサービスを行う場合」を適用する場合は、支給限度基準額の算定の際、当該減算前の単位数を算入

※介護職員処遇改善加算(IV)及び介護職員処遇改善加算(V)については、令和4年3月31日まで算定可能。

※令和3年9月30日までの間は、訪問型サービス費のイからリまでについて、所定単位数の千分の千一に相当する単位数を算定する。

※単位数については、国が規定する単位数を勘案し、市町村が規定する。

## 2 訪問型サービス費(独自/定率)

算定構造は市町村が定める。ただし、対象者は、事業対象者・要支援1・2とする。

## 3 訪問型サービス費(独自/定額)

算定構造は市町村が定める。ただし、対象者は、事業対象者・要支援1・2とする。

### [脚注]

#### 1. 単位数算定記号の説明

- +〇〇単位 ⇒ 所定単位数 + 〇〇単位
- 〇〇単位 ⇒ 所定単位数 - 〇〇単位
- ×〇〇/100 ⇒ 所定単位数 × 〇〇/100
- +〇〇/100 ⇒ 所定単位数 + 所定単位数×〇〇/100

#### 4 通所型サービス費(独自)

基本部分		注	注	注
		利用者の数が利用定員を超える場合	看護・介護職員の数に基準に満たない場合	中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算
イ 通所型サービス費(独自)	事業対象者・要支援1 (1月につき 1,672単位)	×70/100	×70/100	-376単位
	事業対象者・要支援2 (1月につき 3,426単位)			-752単位
	事業対象者・要支援1 (1月につき 394単位) ※1月の中で全部で4回までのサービスを行った場合			-376単位
	事業対象者・要支援2 (1月につき 395単位) ※1月の中で全部で5回から8回までのサービスを行った場合			-752単位
ロ 生活機能向上グループ活動加算 (1月につき 100単位を加算)				
ハ 運動器機能向上加算 (1月につき 225単位を加算)				
ニ 若年性認知症利用者受入加算 (1月につき 240単位を加算)				
ホ 栄養アセスメント加算 (1月につき 50単位を加算)				
ヘ 栄養改善加算 (1月につき 200単位を加算)				
ト 口腔機能向上加算	(1)口腔機能向上加算(Ⅰ)			1月につき 150単位を加算
	(2)口腔機能向上加算(Ⅱ)			1月につき 160単位を加算
チ 選択的サービス複数実施加算	(1) 選択的サービス複数実施加算(Ⅰ)	運動器機能向上及び栄養改善 (1月につき 480単位を加算)		
		運動器機能向上及び口腔機能向上 (1月につき 480単位を加算)		
(2) 選択的サービス複数実施加算(Ⅱ)	栄養改善及び口腔機能向上 (1月につき 480単位を加算)			
	運動器機能向上、栄養改善及び口腔機能向上 (1月につき 700単位を加算)			
ツ 事業所評価加算 (1月につき 120単位を加算)				
ヌ サービス提供体制強化加算	(1) サービス提供体制強化加算(Ⅰ)	事業対象者・要支援1 (1月につき 39単位を加算)		
	(2) サービス提供体制強化加算(Ⅱ)	事業対象者・要支援2 (1月につき 176単位を加算)		
	(3) サービス提供体制強化加算(Ⅲ)	事業対象者・要支援1 (1月につき 72単位を加算) 事業対象者・要支援2 (1月につき 144単位を加算)		
ル 生活機能向上連携加算	(1)生活機能向上連携加算(Ⅰ)	(1月につき +100単位(3月に1回を限度))		
	(2)生活機能向上連携加算(Ⅱ)	(1月につき 200単位を加算) ※運動器機能向上加算を算定している場合は、1月につき+100単位		
ヲ 口腔・栄養スクリーニング加算	(1)口腔・栄養スクリーニング加算(Ⅰ)	(1回につき 20単位を加算)(6月に1回を限度)		
	(2)口腔・栄養スクリーニング加算(Ⅱ)	1回につき 5単位を加算(6月に1回を限度)		
ワ 科学的介護推進体制加算 (1月につき 40単位を加算)				
カ 介護職員処遇改善加算	(1) 介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき +所定単位×59/1000)			注 所定単位は、イからウまでにより算定した単位数の合計
	(2) 介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき +所定単位×43/1000)			
	(3) 介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき +所定単位×23/1000)			
	(4) 介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき +(3)の90/100)			
	(5) 介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき +(3)の80/100)			
コ 介護職員等特定処遇改善加算	(1) 介護職員等特定処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき +所定単位×12/1000)			注 所定単位は、イからウまでにより算定した単位数の合計
	(2) 介護職員等特定処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき +所定単位×10/1000)			

：支給限度額管理の対象の算定

：「事業所と同一建物に居住する者又は同一建物から利用する者に通所型サービスを行う場合」、「中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算」、「サービス提供体制強化加算」、「介護職員処遇改善加算」及び「介護職員等特定処遇改善加算」は、支給限度額管理の対象外の算定項目

※介護職員処遇改善加算(Ⅳ)及び介護職員処遇改善加算(Ⅴ)については、令和4年3月31日まで算定可能。  
 ※令和3年9月30日までの間は、通所型サービス費のイについて、所定単位数の千分の千一に相当する単位数を算定する。  
 ※単位数については、国が規定する単位数を勘案し、市町村が規定する。

#### 5 通所型サービス費(独自/定率)

算定構造は市町村が定める。ただし、対象者は、事業対象者・要支援1・2とする。

#### 6 通所型サービス費(独自/定額)

算定構造は市町村が定める。ただし、対象者は、事業対象者・要支援1・2とする。

- 7** その他の生活支援サービス費(配食/定率)  
算定構造は市町村が定める。ただし、対象者は、事業対象者・要支援1・2とする。
- 8** その他の生活支援サービス費(配食/定額)  
算定構造は市町村が定める。ただし、対象者は、事業対象者・要支援1・2とする。
- 9** その他の生活支援サービス費(見守り/定率)  
算定構造は市町村が定める。ただし、対象者は、事業対象者・要支援1・2とする。
- 10** その他の生活支援サービス費(見守り/定額)  
算定構造は市町村が定める。ただし、対象者は、事業対象者・要支援1・2とする。
- 11** その他の生活支援サービス費(その他/定率)  
算定構造は市町村が定める。ただし、対象者は、事業対象者・要支援1・2とする。
- 12** その他の生活支援サービス費(その他/定額)  
算定構造は市町村が定める。ただし、対象者は、事業対象者・要支援1・2とする。
- 13** 介護予防ケアマネジメント費  
対象者は、事業対象者・要支援1・2・**要介護1・2・3・4・5**とする。

基本部分	
イ 介護予防ケアマネジメント費(1月につき)	(438単位)
ロ 初回加算	(1月につき +300単位)
ハ 委託連携加算	(+300単位)

※令和3年9月30日までの間は、介護予防ケアマネジメント費のイについて、所定単位数の千分の千一に相当する単位数を算定する。  
※単位数については、国が規定する単位数を勘案し、市町村が規定する。