

# 記載例

様式第1号（第5条関係）

## ごみステーション整備事業補助金交付申請書

〇〇年 〇月 〇日

加古川市長 様

町内会等名 〇〇〇町内会  
代表者住所 〇〇〇〇〇〇  
代表者氏名 会長 〇 〇 〇 〇  
電話番号 〇〇〇-△△△-×××

ごみステーション整備事業補助金の交付を受けたいので、加古川市ごみステーション整備事業補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

### 記

#### 1 補助対象事業の区分

- (1) 複数箇所のごみステーションを一箇所に統合、整備に係る事業  
 (2) ごみステーションの新設、改修に係る事業  
 (3) 啓発用等看板の設置、整備に係る事業

該当する区分にチェック

2 交付申請額 〇〇〇, 〇〇〇円 (補助対象額×補助率)

該補助金の交付限度額を超える場合、上限額を記入。

1,000円未満の端数は切捨て。

#### 3 添付書類

事業計画書 (□位置図・□設置、整備方法)

収支予算書 (□見積書)

事業施行前の写真

住宅地図等にごみステーション

の位置を記載したもの

- 注 設置、整備方法は、具体的に記入して下さい。  
事業経費は、収支予算書及び施工業者の見積書を添付して下さい。  
設置・整備した構築物・消耗品・備品等が、ごみ収集作業の妨げにならないように注意して下さい。

# 記載例

## 事業計画書

町内会等の名称	〇〇町内会	世帯数	※ごみ集積場を利用される世帯数を記入。
代表者氏名	会長 〇〇〇〇	電話	〇〇〇-△△△-×××
集積場所在地	※番地が不明の場合は、町名まで又は「〇〇番地先」とご記入ください。		
所有者住所	※個人の所有地の場合は、承諾書の写しの添付が必要です。		
所有者氏名	※道路敷き、水路敷き、などの公有地の場合は、所有者または管理者名を記載の上、占用許可証書等の写しの添付が必要です。		
面積	〇〇 平方メートル		
事業着手月日	〇〇年〇月〇日ごろ	事業完了月日	〇〇年〇月〇日ごろ
設置、整備方法			
別紙（ごみ集積場構造図）のとおり			
※空欄に具体的な構造をご記入ください。			
事業経費（補助対象額）内訳	補助対象額×補助率		
別紙、収支予算書及び見積書のとおり	※見積合計金額×補助率=〇〇〇,〇〇〇円		
	〇〇〇,〇〇〇円×補助率=〇〇〇,〇〇〇円 ↑ 千円未満切捨て		
注 (1)事業経費は、収支予算書を作成し見積書を添付してください。 (2)設置、整備方法は、具体的に記入してください。			

# 記載例

## 収支予算書（事業費明細書）

### 1 収入の部

科目	予算額	摘要
町内会費	90,000円	
市補助金	45,000円	事業費 135,000円×1/3
合計	135,000円	

### 2 支出の部

科目	予算額	摘要
フェンス設置工事費	129,600円	見積書①（〇〇工業）
ネット購入費	5,400円	見積書②（□□センター）
合計	135,000円	

※収入と支出の額は一致すること。

※補助事業の対象となる経費の明細について記載すること。

# 記載例

様式第3号（第7条関係）

## ごみステーション整備事業完了届出書

〇〇年 〇月 〇日

加古川市長 様

町内会等名 〇〇〇町内会  
代表者住所 〇〇〇〇〇〇  
代表者氏名 会長 〇 〇 〇 〇  
電話番号 〇〇〇-△△△-×××

※交付決定書の日付と番号

〇〇年〇月〇日付加環1第〇〇号で交付決定を受けたごみステーション整備事業が完了したので、加古川市ごみステーション整備事業補助金交付要綱第7条の規定によりごみステーション整備事業完了届出書を提出します。

記

事業着手年月日	〇〇年〇月〇日	事業完了年月日	〇〇年〇月〇日
事業精算額（補助対象額）の内訳	補助対象額×補助率		
別紙、収支決算書のとおり	※見積合計金額×補助率=〇〇〇,〇〇〇円		
	〇〇〇,〇〇〇円×補助率=〇〇〇,〇〇〇円 ↑ 千円未満切捨て		

添付書類

- (1) 収支決算書
- (2) 事業に係る領収書の写し
- (3) 事業完了後の写真
- (4) その他、市長が必要と認める書類

# 記載例

## 収支決算書（事業費明細書）

### 1 収入の部

科目	予算額	決算額	摘要
町内会費	90,000円	90,000円	
市補助金	45,000円	45,000円	事業費 135,000円×1/3
合計		135,000円	

### 2 支出の部

科目	予算額	決算額	摘要
フェンス設置工事費		129,600円	領収証①（〇〇工業）
ネット購入費		5,400円	領収証②（□□センター）
合計		135,000円	

※収入と支出の額は一致すること。

※補助事業の対象となる経費の明細について記載すること。

# 記載例

様式第5号（第9条関係）

ごみステーション整備事業補助金請求書兼口座振替依頼書

令和〇〇年〇月〇日

加古川市長様

町内会等名 〇〇〇町内会  
代表者住所 〇〇〇〇〇〇〇〇  
代表者氏名 会長 〇 〇 〇 〇  
電話番号 〇〇〇-△△△-××××

※確定通知書の日付と番号を記入

令和〇〇年〇月〇日付加環1第〇〇〇号で額を確定したごみステーション整備事業補助金について、下記のとおり請求し、振替依頼します。

記

請求額 〇〇〇,〇〇〇円（補助対象額×補助率）

ごみステーション整備事業補助金口座振替依頼

当方が貴市から支払を受ける補助金を財務規則に定める銀行口座振替の方法によって受領したいので、取引銀行を次のとおり指定します。

振替先金融機関	種別	口座番号	口座名義
〇〇〇 銀行 支店	当座		(フリガナ)
〇〇〇 信用金庫 〇〇 支所	普通	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇町内会会計 △△△△
農協			〇〇町内会会計 △△△△

申請者と口座名義が異なる場合は委任状が必要です

# 記載例

## 委任状

口座名義人

私は、△△△△を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

補助金請求年月日

令和〇〇年〇〇月〇〇日 請求のごみステーション整備事業補助金の口座振替に関する一切の権限

補助金請求書以前の日付

令和〇〇年〇〇月〇〇日

加古川市長 様

申請者住所氏名

委任者 住所 加古川市〇〇町〇〇〇〇番地

氏名 〇〇〇町内会 会長 〇〇〇〇 (署名又は記名押印)

受任者 住所 加古川市〇〇町〇〇〇〇番地

口座名義人住所、氏名

氏名 〇〇〇町内会 会計 〇〇〇〇