

公文書公開申請書

年 月 日

(実施機関名)

様

住所 (法人その他の団体にあつては、事務所
又は事業所の所在地)氏名 (法人その他の団体にあつては、名称及び
代表者の氏名)

電話 () -

加古川市公文書公開の試行に関する要綱第7条の規定により、公文書の公開を次のとおり申請します。

1 公文書の件名又は 内 容		
2 利用の目的		
3 公文書の公開を申請 することができる者 の区分	(1) 市内に住所を有する者 (2) 市内の事務所又は事業所に在勤する者 (3) 市内の学校に在学する者 (4) 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 (5) 実施機関が行う事務事業に利害関係を有する者	
4 通勤、通学先若しくは 事務所又は事業所	名 称	
	所在地	加古川市
	電 話	() -
5 利害関係の内容		
6 公開方法の区分	(1) 閲覧 (2) 写しの交付	
所管課	公文書の件名	処理状況 1 公開 2 部分公開 3 非公開

(備考)

- 1 太線内のみ各欄に必要事項を記入し、該当する番号を で囲んでください。
- 2 公文書の件名又は内容については、できるだけ具体的に記入してください。
- 3 4の欄は、3の欄で(2)から(4)までに該当する場合に記入してください。
- 4 5の欄は、3の欄で(5)に該当する場合に記入してください。